

_____ И.В. Шмаков

ПРОЕКТ

Р Е Ш Е Н И Е № _____

Принято муниципальным советом МО Автово «___» _____ 2019 года
Подписано главой МО Автово «___» _____ 2019 года

О внесении изменений в решение муниципального совета МО Автово от 28 марта 2006 года № 19 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях по проекту бюджета МО МО Автово и по проекту отчёта об исполнении бюджета МО МО Автово»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 15 Устава муниципального образования муниципальный округ Автово, муниципальный совет МО Автово

РЕШИЛ:

1. Внести в решение муниципального совета МО Автово от 28 марта 2006 года № 19 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях по проекту бюджета МО МО Автово и по проекту отчёта об исполнении бюджета МО МО Автово» (далее – решение) следующие изменения:

1) После пункта 1.1.7 Положения о публичных слушаниях по проекту бюджета МО МО Автово и по проекту отчёта об исполнении бюджета МО МО Автово, утвержденного решением (далее – Положение) дополнить пунктом 1.1.8 следующего содержания:

«1.1.8. В публичных слушаниях по проекту бюджета МО Автово и по проекту отчёта об исполнении бюджета МО МО Автово вправе участвовать следующие лица:

- жители муниципального образования муниципальный округ Автово, обладающие избирательным правом.

Кроме того, на публичных слушаниях по проекту бюджета МО Автово и по проекту отчёта об исполнении бюджета МО МО Автово вправе присутствовать:

- депутаты муниципального совета МО Автово;

- выборные должностные лица МО Автово;

- члены Общественного совета МО Автово;

- работники органов местного самоуправления МО Автово и работники муниципальных казенных учреждений, подведомственных МО Автово.

2) Пункт 2.2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. В целях заблаговременного оповещения жителей Муниципального образования о дате, времени и месте проведения публичных слушаний полный текст Решения подлежит опубликованию в газете «Автовские ведомости» не позднее чем за три дня до дня проведения публичных слушаний, а также размещению на официальном сайте МО Автово в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один день до дня проведения публичных слушаний.»;

3) Пункт 2.4 Положения изложить в следующей редакции:

«2.4. Регистрация участников публичных слушаний

2.4.1. Граждане, прибывшие на публичные слушания, регистрируются в листе регистрации участников публичных слушаний, где указывают свою фамилию, имя, отчество, дату и подпись.

2.4.2. Для регистрации в качестве участника публичных слушаний гражданин должен предъявить Регистратору паспорт, содержащий информацию о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования муниципальный округ Автово.

2.4.3. Регистрация участников публичных слушаний осуществляется Регистратором непосредственно перед началом публичных слушаний.

4) Пункт 2.7 Положения изложить в следующей редакции:

«2.7. Протокол составляется в одном экземпляре.

2.7.1. К протоколу приобщаются предложения участников публичных слушаний, оформленные в письменном виде. Письменные предложения участников, не имеющие подписи автора и(или) без указания его фамилии, имени и адреса места жительства, к рассмотрению не принимаются, и не приобщаются к протоколу.

2.7.2. Протокол публичных слушаний, содержащий результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит опубликованию в газете «Автовские ведомости» не позднее, чем через 30 рабочих дней со дня проведения соответствующих слушаний.

5) Дополнить Положение пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Ведение публичных слушаний. Порядок обсуждения на публичных слушаниях.

2.8.1. Председательствует на публичных слушаниях глава муниципального образования муниципальный округ Автово или заместитель главы муниципального образования (далее - председательствующий).

2.8.2. Председательствующий:

открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

предоставляет слово для докладов, а также вопросов и выступлений в порядке очередности по мере поступления заявок;

организует прения;

поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания;

обеспечивает соблюдение Положения, регламента обсуждения.

2.8.3. Председательствующий вправе:

призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или нарушил Положение, регламент обсуждения;

задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;

объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение регламента проведения публичных слушаний.

2.8.4. Председательствующий обязан:

соблюдать настоящий Порядок и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний;

предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок;

подавать сигнал за одну минуту до истечения регламентированного времени выступления и после окончания этого времени.

2.8.5. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

2.8.6. Выступающий обязан соблюдать регламент проведения публичных слушаний, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

2.8.7. Перед началом публичных слушаний председательствующий оглашает порядок и регламент обсуждения.

2.8.8. Обсуждение состоит из доклада, выступлений содокладчиков, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова председательствующего.

2.8.9. Продолжительность публичных слушаний определяется председательствующим, но не должна быть более 90 минут, при этом:

доклад - до 60 минут;

выступление содокладчика - до 10 минут (определяется председательствующим с учетом длительности основного доклада);

вопросы к докладчику и ответы на них - до 20 минут (длительность определяется председательствующим с учетом длительности основного доклада);

прения - до 20 минут (длительность определяется председательствующим с учетом длительности основного доклада);

заключительное слово председательствующего - до 5 минут.

2.8.10. Обсуждение вопроса начинается с доклада председательствующего или иного лица по указанию председательствующего. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.

2.8.11. С содокладами могут выступить следующие лица:

- депутаты муниципального совета МО Автово;

- выборные должностные лица МО Автово;

- члены Общественного совета МО Автово;

- работники органов местного самоуправления МО Автово и работники муниципальных казенных учреждений, подведомственных МО Автово.

2.8.12. Участник публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.

2.8.13. После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество.

2.8.14. Каждый участник публичных слушаний (из числа лиц, указанных в пункте 1.1.8 настоящего Положения), имеет право задать не более одного вопроса докладчику. Длительность вопроса – не более одной минуты.

2.8.15. Лица, не указанные в пункте 1.1.8 настоящего Положения, не вправе задавать вопросы в ходе публичных слушаний, не вправе участвовать в прениях в ходе публичных слушаний.

2.8.16. Лица, не прошедшие процедуру регистрации, предусмотренную пунктом 2.4 настоящего Положения, не вправе задавать вопросы в ходе публичных слушаний, не вправе участвовать в прениях в ходе публичных слушаний.

2.8.17. В рамках озвучивания вопроса докладчику не допускается отклонение от темы выступления.

2.8.18. После ответов на вопросы участникам публичных слушаний предоставляется слово для выступления в прениях.

2.8.19. Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников публичных слушаний перед началом публичных слушаний либо путем направления заявки в письменном виде (в свободной форме) Регистратору. Запись на выступление прекращается по окончании этапа обсуждения, предшествующего прениям. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

2.8.20. Участник Публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

2.8.21. Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

2.8.22. Председательствующий может ограничить время, отведенное для выступления в прениях каждого участника, с учетом общей продолжительности публичных слушаний.

2.8.23. По завершении прений председательствующий выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает

дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию. В ходе заключительного выступления докладчика председательствующий в заключительном слове подводит итоги публичных слушаний.

2.8.24. Участники публичных слушаний вправе осуществлять аудио- и видеозапись.

2.8.25. В случае нарушения порядка в ходе настоящих слушаний, участник слушаний может быть удален из помещения, где проводятся публичные слушания, по решению председательствующего.

б) Раздел 4 Положения исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Автовские ведомости» и разместить на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
главы МО Автово**

И.В. Шмаков