

Проект от 14 марта 2017 года (на 1 листе с приложением на 3 листах)  
Вносит глава МО Автово Г.Б. Трусканов  
на рассмотрение муниципального совета МО Автово  
к заседанию 23 марта 2017 года

Глава МО Автово  
\_\_\_\_\_ Г.Б. Трусканов

**ПРОЕКТ**

**Р Е Ш Е Н И Е № \_\_\_\_**

Принято муниципальным советом МО Автово «\_\_» марта 2017 года  
Подписано главой МО Автово «\_\_\_\_» марта 2017 года

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете МО Автово, на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

Руководствуясь частью 7<sup>1</sup> статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 8<sup>1</sup> и частью 4 статьи 12<sup>1</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 6-1 статьи 31 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», муниципальный совет МО Автово

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете МО Автово, на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Назначить помощника главы муниципального образования МО Автово Ленкову Людмилу Александровну ответственным за своевременное размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете МО Автово, на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Автовские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава МО Автово**

**Г. Б. Трусканов**

Приложение к решению муниципального совета  
МО Автово от 23 марта 2017 года № \_\_\_\_

«О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете МО Автово, на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

Глава МО Автово

\_\_\_\_\_ Г. Б. Трусканов

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете МО Автово, на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности муниципального совета МО Автово по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете МО Автово, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО Автово и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.moavtovo.ru](http://www.moavtovo.ru) размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного лица, замещающего муниципальные должности в муниципальном совете МО Автово, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном совете МО Автово, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном совете МО Автово, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном совете МО Автово, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном совете МО Автово, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном совете МО Автово, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном совете МО Автово;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном совете МО Автово, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающего муниципальную должность в муниципальном совете МО Автово, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном совете МО Автово, соответствующей должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается должностным лицом, определенным решением муниципального совета МО Автово.

6. По запросу средства массовой информации, поступившему в муниципальный совет МО Автово, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете МО Автово, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, предоставляется для опубликования в объеме, определенном пунктом 2 настоящего Порядка.

В предоставляемых муниципальному средству массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном совете МО Автово, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном совете МО Автово;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном совете МО Автово, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающего муниципальную должность в муниципальном совете МО Автово, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Должностное лицо, определенное решением муниципального совета МО Автово в качестве ответственного за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте МО Автово в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и их представление средствами массовой информации для опубликования:

а) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность в муниципальном совете МО Автово, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Должностное лицо, определенное решением муниципального совета МО Автово в качестве ответственного за размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и их представление средствами массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.