

Проект  
от 10 июня 2019 года (на 1 листе с приложениями на 4 листах)  
Вносит глава  
МО Автово Г.Б. Трусканов  
на рассмотрение муниципального совета МО Автово  
к заседанию 13 июня 2019 года

\_\_\_\_\_ Г.Б. Трусканов

## **Р Е Ш Е Н И Е № \_\_\_\_\_**

Принято муниципальным советом МО Автово « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года  
Подписано главой МО Автово « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

### **Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими муниципального образования муниципальный округ Автово разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с учетом Протеста Прокуратуры Кировского района №189-03-01/2019 от 04.06.2019, муниципальный совет МО Автово

#### **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу решение муниципального совета МО Автово от 12 апреля 2018 года № 9 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими муниципального образования муниципальный округ Автово разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».
2. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими муниципального образования муниципальный округ Автово разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Главе местной администрации МО Автово А.В. Кесаеву ознакомить муниципальных служащих местной администрации МО Автово с настоящим решением под роспись.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Автовские ведомости» и разместить на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава МО Автово**

**Г. Б. Трусканов**

Приложение  
к решению муниципального совета МО Автово  
от \_\_ июня 2019 года № \_\_ «Об утверждении Положения о порядке  
получения муниципальными служащими муниципального образования  
муниципальный округ Автово разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями»

Глава МО Автово \_\_\_\_\_ Г. Б. Трусканов

**Положение о порядке получения муниципальными служащими муниципального образования муниципальный округ Автово разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими муниципального образования муниципальный округ Автово разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Положение, разрешение), разработанное в целях реализации законодательства о муниципальной службе, устанавливает процедуру получения муниципальными служащими муниципального образования муниципальный округ Автово разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

3. Муниципальный служащий местной администрации МО Автово (за исключением главы местной администрации), изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет главе местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство).

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в ином (помимо местной администрации МО Автово) органе местного самоуправления, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет соответствующему представителю нанимателя ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство).

Глава местной администрации МО Автово, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет главе муниципального образования муниципальный округ Автово ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство).

Ходатайство, предусмотренное настоящим пунктом, составляется по форме согласно Приложению к настоящему Положению на имя представителя нанимателя муниципального служащего и представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4. Ходатайство, представленное муниципальным служащим местной администрации МО Автово (за исключением главы местной администрации), передается главой местной администрации специалисту организационно-технического отдела и регистрируется должностным лицом отдела в день его поступления в журнале входящих документов местной администрации (далее - Журнал регистрации).

Ходатайство, представленное муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в ином (помимо местной администрации МО Автово) органе местного самоуправления МО Автово, передается соответствующим представителем нанимателя должностному лицу, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции в соответствующем органе местного самоуправления и регистрируется соответствующим должностным лицом в день его поступления в журнале входящих документов соответствующего органа местного самоуправления.

Ходатайство, представленное главой местной администрации МО Автово главе муниципального образования МО Автово, передается главой муниципального образования должностному лицу, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции в муниципальном совете МО Автово и регистрируется соответствующим должностным лицом в день его поступления в журнале входящих документов муниципального совета МО Автово.

5. Ходатайство муниципального служащего местной администрации МО Автово (за исключением главы местной администрации) рассматривается главой местной администрации МО Автово (по его поручению – иным муниципальным служащим местной администрации МО Автово, имеющим юридическое образование) на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения ходатайства главой местной администрации МО Автово (иным муниципальным служащим местной администрации МО Автово, имеющим юридическое образование) составляется мотивированное заключение о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - заключение).

6. Ходатайство муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в ином (помимо местной администрации МО Автово) органе местного самоуправления, рассматривается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

По результатам рассмотрения ходатайства руководителем соответствующего органа местного самоуправления (по его поручению – иным работником соответствующего органа местного самоуправления, имеющим юридическое образование) составляется мотивированное заключение о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - заключение).

7. Ходатайство главы местной администрации рассматривается главой муниципального образования.

По результатам рассмотрения ходатайства главой муниципального образования (по его поручению – иным работником муниципального совета МО Автово, имеющим юридическое образование) составляется мотивированное заключение о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - заключение).

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией данный факт указывается в заключении с предложением об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9. Глава местной администрации МО Автово (руководитель иного органа местного самоуправления, являющийся представителем нанимателя – в случае, если речь идет о рассмотрении ходатайства муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления, либо о рассмотрении ходатайства главы местной администрации муниципального образования МО Автово) по результатам рассмотрения ходатайства и заключения, предусмотренных пунктами 3 – 6 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить ходатайство муниципального служащего;
- 2) отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

10. Решение представителя нанимателя об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении оформляется визированием ходатайства отметками «Согласен»/«Не согласен» и подписью представителя нанимателя.

11. Должностное лицо, определенное руководителем соответствующего органа местного самоуправления, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет в письменной форме муниципального служащего о принятом решении.

12. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями без получения разрешения представителя нанимателя является основанием для привлечения муниципальных служащих к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими  
муниципального образования  
муниципальный округ Автово разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Представителю нанимателя

---

(наименование должности) (фамилия, имя, отчество)

---

(должность, фамилия, имя, отчество)

---

(должность, фамилия, имя, отчество)

Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и/или возможности его возникновения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(дата)  
(подпись)