



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 декабря 2025 года

№ 88-п

О внесении изменений в постановление местной администрации МО МО Автово от 18.03.2020 № 13/1-п

Руководствуясь статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.05.2025 № 65н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита», в целях актуализации муниципального правового акта, регулирующего организацию и осуществление внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании муниципальный округ Автово, местная администрация МО МО Автово **постановляет:**

1. Внести в Порядок организации и осуществления внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании муниципальный округ Автово, утвержденный постановлением местной администрации МО МО Автово от 18.03.2020 № 13/1-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании муниципальный округ Автово» (в редакции последующих изменений) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита, указанные в настоящем пункте, применяются в действующих редакциях, в том числе с учетом изменений, внесенных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.05.2025 № 65н.».

2.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, администратор бюджетных средств, в том числе являющийся одновременно главным администратором бюджетных средств другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита, которыми он наделен как администратор бюджетных средств и как главный администратор бюджетных средств другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств.».

2.2. Дополнить раздел 2 пунктами 2.16–2.19 следующего содержания:

«2.16. Решение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита оформляется в порядке, предусмотренном федеральными стандартами

внутреннего финансового аудита, и должно предусматривать дату и срок передачи полномочий, порядок отмены или изменения решения о передаче полномочий, порядок информационного взаимодействия между администратором бюджетных средств, передавшим полномочия, и главным администратором бюджетных средств либо администратором бюджетных средств, принявшим полномочия.

2.17. В случае передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита в решении о передаче полномочий или ином документе, оформляющем передачу полномочий, предусматривается порядок направления:

1. предложений по формированию плана проведения аудиторских мероприятий, внесению в него изменений, а также по проведению внеплановых аудиторских мероприятий;

2. информации о решениях, принятых по результатам проведенных аудиторских мероприятий, в том числе о мерах по минимизации или устранению бюджетных рисков;

3. копий утвержденного плана проведения аудиторских мероприятий, изменений в него, программ аудиторских мероприятий, изменений в них, заключений и иной информации о результатах внутреннего финансового аудита.

2.18. В случае если местной администрацией МО МО Автово приняты полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита администратора бюджетных средств, субъект внутреннего финансового аудита местной администрации МО МО Автово представляет годовую отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Порядка.

2.19. Положения пунктов 2.16–2.18 настоящего Порядка применяются при наличии решения о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.».

3.1. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита либо уполномоченное должностное лицо, осуществляющее внутренний финансовый аудит, вправе направлять субъектам бюджетных процедур промежуточные и предварительные результаты аудиторского мероприятия, включая проект заключения, для представления возражений, пояснений и предложений.».

4.1. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Особенности аудиторского мероприятия по подтверждению достоверности бюджетной отчетности

6.1. Внутренний финансовый аудит в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего финансового аудита, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2021 № 120н.

6.2. Аудиторское мероприятие, целью которого является подтверждение достоверности годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, включается в план проведения аудиторских мероприятий на год, следующий за отчетным финансовым годом, и период до наиболее позднего из установленных сроков представления годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год.

6.3. При проведении аудиторского мероприятия, указанного в пункте 6.2 настоящего Порядка, изучаются бюджетные процедуры по ведению бюджетного учета, составлению, представлению и утверждению бюджетной отчетности, а также операции и действия, составляющие указанные бюджетные процедуры.

6.4. Аудиторское мероприятие, целью которого является подтверждение достоверности бюджетной отчетности на 1 января 2026 года и соответствия порядка

ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, включается в план проведения аудиторских мероприятий на 2026 год и период до наиболее позднего из установленных сроков представления годовой бюджетной отчетности за 2025 год.

6.5. Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита обеспечивает направление руководителю главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и (или) субъектам бюджетных процедур, являющимся руководителями структурных подразделений главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, не позднее 5 рабочих дней до дня окончания аудиторского мероприятия и (или) по мере выявления промежуточных и (или) предварительных результатов аудиторского мероприятия, содержащих информацию о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности, иных нарушений и (или) недостатков, в целях обеспечения их устранения субъектами бюджетных процедур до подписания годовой бюджетной отчетности.

6.6. В случае передачи полномочий по ведению бюджетного учета, составлению, представлению и (или) утверждению бюджетной отчетности уполномоченному органу или уполномоченной организации аудиторское мероприятие проводится с учетом особенностей, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

6.7. При изучении отдельных операций главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, передавшего централизуемые полномочия, в том числе могут изучаться своевременность, полнота формирования и соблюдение требований к применению и заполнению форм первичных учетных документов, своевременность передачи первичных учетных документов, полнота, соответствие установленной единой методологией учета и отчетности требованиям, своевременность отражения и достоверность данных в инвентаризационных описях, сличительных ведомостях, а также полнота и достоверность данных, включаемых в бюджетную отчетность.

6.8. По результатам аудиторского мероприятия формируется заключение о достоверности либо недостоверности бюджетной отчетности и соответствии либо несоответствии порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, если иное не предусмотрено федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.».

5.1. Пункт 7.6 изложить в следующей редакции:

«7.6. Субъект внутреннего финансового аудита регулярно, но не реже одного раза в год, осуществляет мониторинг реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации или устранению бюджетных рисков и исполнения решений, принятых по результатам внутреннего финансового аудита, в рамках которого формирует информацию о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.».

5.2. Дополнить раздел 7 пунктами 7.9–7.10 следующего содержания:

«7.9. Способы, сроки и периодичность проведения мониторинга реализации мер по минимизации или устранению бюджетных рисков определяются руководителем субъекта внутреннего финансового аудита либо уполномоченным должностным лицом, осуществляющим внутренний финансовый аудит.

7.10. В случае выявления при проведении мониторинга реализации мер по минимизации или устранению бюджетных рисков необходимости принятия дополнительных мер по минимизации или устранению бюджетных рисков, в том числе мер по совершенствованию организации и выполнения бюджетных процедур, руководитель субъекта внутреннего финансового аудита либо уполномоченное должностное лицо информирует об этом руководителя главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.».

6.1. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита

8.1. Субъект внутреннего финансового аудита формирует годовую отчетность о результатах своей деятельности, а руководитель субъекта внутреннего финансового аудита либо уполномоченное должностное лицо, осуществляющее внутренний финансовый аудит, подписывает ее и представляет руководителю главного администратора бюджетных средств, администратору бюджетных средств.

8.2. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита формируется на основе данных, отраженных:

1. в заключениях, составленных по результатам аудиторских мероприятий, дата начала которых приходится на отчетный финансовый год, а дата окончания — на отчетный финансовый год или период с начала года, следующего за отчетным финансовым годом, до наиболее позднего из установленных сроков представления консолидированной или индивидуальной годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год;

2. в реестре бюджетных рисков, актуализированном до начала формирования годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, без учета результатов проведения аудиторских мероприятий, дата начала которых приходится на текущий финансовый год.

8.3. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита представляется не позднее 20 рабочих дней после наиболее позднего из установленных сроков представления консолидированной или индивидуальной годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год, полномочия по составлению, представлению и (или) утверждению которой осуществляет главный администратор бюджетных средств, администратор бюджетных средств.

8.4. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита должна содержать информацию, характеризующую достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита, в том числе:

1. о выполнении плана проведения аудиторских мероприятий, включая аудиторские мероприятия, проведенные в рамках переданных полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, при наличии таких мероприятий, а в случае невыполнения плана — информацию о причинах его невыполнения;

2. о количестве и темах проведенных внеплановых аудиторских мероприятий при наличии таких мероприятий;

3. о степени надежности внутреннего финансового контроля;

4. о достоверности или недостоверности сформированной бюджетной отчетности и соответствии или несоответствии порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

5. о наличии фактов и (или) признаков, влияющих на достоверность бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, при наличии таких фактов и (или) признаков;

6. о качестве финансового менеджмента, в том числе о достижении целевых значений показателей качества финансового менеджмента при наличии таких показателей;

7. о наиболее значимых нарушениях и (или) недостатках и принятых мерах по их устранению при наличии таких нарушений и (или) недостатков;

8. о наиболее значимых бюджетных рисках, включая информацию об их причинах;

9. о принятых и необходимых к принятию мерах по минимизации или устранению бюджетных рисков;

10. о примерах лучших практик организации и выполнения бюджетных процедур и операций по выполнению бюджетных процедур при наличии таких практик;

11. о результатах мониторинга реализации мер по минимизации или устранению бюджетных рисков;

12. о событиях, оказавших существенное влияние на организацию и осуществление внутреннего финансового аудита, а также на деятельность субъекта внутреннего финансового аудита, при наличии таких событий;

13. обобщенную информацию об осуществлении консультирования субъектов бюджетных процедур по вопросам, связанным с совершенствованием организации внутреннего финансового контроля и повышением качества финансового менеджмента, при наличии такой информации;

14. дату подписания годовой отчетности, должность, фамилию и инициалы, подпись руководителя субъекта внутреннего финансового аудита либо уполномоченного должностного лица, осуществляющего внутренний финансовый аудит.

8.5. В случае если местной администрацией МО МО Автово приняты полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита администратора бюджетных средств, субъект внутреннего финансового аудита местной администрации МО МО Автово представляет:

1. руководителю главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, принявшего полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита, годовую отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, содержащую информацию, характеризующую достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита в таком главном администраторе бюджетных средств, администраторе бюджетных средств, а также по решению руководителя субъекта внутреннего финансового аудита обобщенную информацию о наиболее значимых результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита в каждом администраторе бюджетных средств, передавшем полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита;

2. руководителю администратора бюджетных средств, передавшего полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита, годовую отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита, содержащую информацию, характеризующую достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита в таком администраторе бюджетных средств.

8.6. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита за 2025 год формируется в 2026 году с учетом настоящего Порядка в редакции настоящего постановления.».

2. Установить, что настоящее постановление применяется при организации и осуществлении внутреннего финансового аудита начиная с 1 января 2026 года, в том числе при формировании годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита за 2025 год, актуализации реестра бюджетных рисков до начала формирования указанной отчетности, составлении плана проведения аудиторских мероприятий на 2026 год и период до наиболее позднего из установленных сроков представления годовой бюджетной отчетности за 2025 год.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.