



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2023 года

№ 97-п

О внесении изменений в постановление местной администрации МО МО Автово от 18.03.2020 № 13/1-п

Руководствуясь статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 195н, от 21.11.2019 № 196н, от 18.12.2019 № 237н, от 22.05.2020 № 91н, от 05.08.2020 № 160н, от 01.09.2021 № 120н, с учетом приказов Министерства финансов Российской Федерации от 18.07.2023 № 118н, от 04.10.2023 № 158н, от 16.11.2023 № 184н, в целях приведения муниципального правового акта местной администрации МО МО Автово в соответствие с законодательством Российской Федерации, местная администрация МО МО Автово **постановляет:**

1. Внести в постановление местной администрации МО МО Автово от 18.03.2020 № 13/1-п «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании МО Автово» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка организации и осуществления внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании муниципальный округ Автово».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок организации и осуществления внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании муниципальный округ Автово согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что планирование аудиторских мероприятий на 2024 год и период до срока представления годовой бюджетной отчетности за 2024 год, актуализация реестра бюджетных рисков, а также аудиторское мероприятие, целью которого является подтверждение достоверности бюджетной отчетности на 1 января 2024 года и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, осуществляются с учетом настоящего постановления.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
МО МО Автово

А.В. Кесаев

Приложение к постановлению местной администрации
МО МО Автово «29» декабря 2023 года № 97-п
«О внесении изменений в постановление местной администрации МО МО Автово
от 18.03.2020 № 13/1-п»

Глава местной администрации МО МО Автово

А.В. Кесаев

Порядок организации и осуществления внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании муниципальный округ Автово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности организации и осуществления внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании муниципальный округ Автово.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

1.3. Внутренний финансовый аудит в муниципальном образовании муниципальный округ Автово осуществляется в соответствии с:

1. федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 195н;

2. федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.11.2019 № 196н;

3. федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н;

4. федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Реализация результатов внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.05.2020 № 91н;

5. федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Планирование и проведение внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.08.2020 № 160н;

6. федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2021 № 120н;

7. иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы организации и осуществления внутреннего финансового аудита.

1.4. Настоящий Порядок не заменяет федеральные стандарты внутреннего финансового аудита и применяется в части, не противоречащей Бюджетному кодексу Российской Федерации и федеральным стандартам внутреннего финансового аудита.

1.5. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

1.6. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

1. оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки предложений по его организации;
2. подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;
3. повышения качества финансового менеджмента, в том числе повышения результативности и экономности использования средств бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово.

1.7. При осуществлении внутреннего финансового аудита оцениваются бюджетные процедуры, в том числе процедуры ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности, управления активами, осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.8. Внутренний финансовый аудит не заменяет внутренний муниципальный финансовый контроль, внешний муниципальный финансовый контроль, контроль в сфере закупок, аудит в сфере закупок и иные контрольные мероприятия, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация внутреннего финансового аудита

2.1. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

2.2. Внутренний финансовый аудит осуществляется субъектом внутреннего финансового аудита.

2.3. Субъектом внутреннего финансового аудита является структурное подразделение местной администрации МО МО Автово либо уполномоченное должностное лицо местной администрации МО МО Автово, наделенное полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита.

2.4. Решение об определении субъекта внутреннего финансового аудита, наделении его полномочиями, а также о назначении уполномоченного должностного лица принимается главой местной администрации МО МО Автово и оформляется правовым актом местной администрации либо иным распорядительным документом.

2.5. В случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита могут быть переданы другому главному администратору бюджетных средств, администратору бюджетных средств.

2.6. В целях соблюдения принципа функциональной независимости субъект внутреннего финансового аудита:

1. подчиняется непосредственно руководителю главного администратора бюджетных средств, администратору бюджетных средств;
2. не участвует в организации и выполнении бюджетных процедур, являющихся объектом внутреннего финансового аудита;
3. не осуществляет внутренний финансовый аудит бюджетных процедур, в организации или выполнении которых он участвовал в текущем и отчетном финансовом году;
4. не допускает конфликта интересов при планировании, проведении аудиторских мероприятий, формировании заключений и годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита.

2.7. Права и обязанности субъекта внутреннего финансового аудита, субъектов бюджетных процедур, членов аудиторской группы, привлеченных должностных лиц и экспертов определяются федеральными стандартами внутреннего финансового аудита и настоящим Порядком.

2.8. Субъекты бюджетных процедур обязаны представлять субъекту внутреннего финансового аудита документы, сведения, пояснения и иную информацию, необходимые для осуществления внутреннего финансового аудита, в сроки, указанные в запросе субъекта внутреннего финансового аудита.

2.9. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять консультирование субъектов бюджетных процедур по вопросам организации и выполнения бюджетных процедур, внутреннего финансового контроля, минимизации или устранения бюджетных рисков.

2.10. Итоги консультирования в письменной форме представляются субъектом внутреннего финансового аудита соответствующим субъектам бюджетных процедур. Субъекты бюджетных процедур самостоятельно принимают решения о необходимости, содержании и сроках реализации мер по минимизации или устранению бюджетных рисков по итогам консультирования.

3. Реестр бюджетных рисков

3.1. В целях планирования и осуществления внутреннего финансового аудита субъект внутреннего финансового аудита формирует и ведет реестр бюджетных рисков.

3.2. Формирование и ведение реестра бюджетных рисков осуществляются с учетом целей внутреннего финансового аудита, результатов оценки бюджетных рисков, результатов ранее проведенных аудиторских мероприятий и иной информации, имеющей значение для организации внутреннего финансового аудита.

3.3. При формировании и актуализации реестра бюджетных рисков учитываются:

1. результаты ранее проведенных аудиторских мероприятий;
2. результаты мониторинга качества финансового менеджмента;
3. сведения о нарушениях и недостатках, выявленных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
4. результаты исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента;
5. сведения о бюджетных рисках, связанных с ведением бюджетного учета, составлением, представлением и утверждением бюджетной отчетности;
6. сведения о бюджетных рисках, связанных с планированием и осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
7. сведения о бюджетных рисках, связанных с управлением активами;
8. изменения бюджетного законодательства, законодательства о контрактной системе и иных нормативных правовых актов, влияющих на выполнение бюджетных процедур.

3.4. Актуализация реестра бюджетных рисков проводится перед составлением проекта плана проведения аудиторских мероприятий, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

3.5. Оценка бюджетного риска включает актуализацию значимости бюджетного риска по результатам анализа имеющихся причин и условий для реализации бюджетного риска и возможных последствий его реализации.

3.6. Реестр бюджетных рисков должен содержать предложения по мерам минимизации или устранения бюджетных рисков и предложения по организации внутреннего финансового контроля, если принятие таких мер необходимо для повышения качества финансового менеджмента.

4. Планирование внутреннего финансового аудита

4.1. Субъект внутреннего финансового аудита ежегодно формирует проект плана проведения аудиторских мероприятий.

4.2. План проведения аудиторских мероприятий формируется на очередной финансовый год и период с начала года, следующего за очередным финансовым годом, до наиболее позднего из установленных сроков представления годовой бюджетной отчетности за очередной финансовый год.

4.3. План проведения аудиторских мероприятий составляется с учетом результатов оценки бюджетных рисков, данных реестра бюджетных рисков, принципов компетентности, объективности, функциональной независимости, а также ресурсного обеспечения субъекта внутреннего финансового аудита.

4.4. План проведения аудиторских мероприятий включает не менее двух аудиторских мероприятий, необходимых для достижения целей осуществления

внутреннего финансового аудита, если иное не предусмотрено федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

4.5. В план проведения аудиторских мероприятий включаются сведения:

1. о теме аудиторского мероприятия;
2. об объекте внутреннего финансового аудита;
3. о сроке окончания аудиторского мероприятия;
4. об ответственном лице или составе аудиторской группы;
5. об основании включения аудиторского мероприятия в план.

4.6. План проведения аудиторских мероприятий утверждается руководителем главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

4.7. Внесение изменений в план проведения аудиторских мероприятий осуществляется по решению руководителя главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств с учетом федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

4.8. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся по решению руководителя главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита и настоящим Порядком.

5. Программа аудиторского мероприятия и проведение аудиторских мероприятий

5.1. Для проведения аудиторского мероприятия субъект внутреннего финансового аудита составляет программу аудиторского мероприятия.

5.2. Программа аудиторского мероприятия формируется на основе результатов оценки бюджетных рисков с учетом целей осуществления внутреннего финансового аудита, принципов компетентности, объективности и функциональной независимости.

5.3. Программа аудиторского мероприятия утверждается руководителем субъекта внутреннего финансового аудита либо уполномоченным должностным лицом в порядке, предусмотренном федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5.4. В программу аудиторского мероприятия включаются:

1. тема аудиторского мероприятия;
2. цель и задачи аудиторского мероприятия;
3. объект внутреннего финансового аудита;
4. перечень вопросов, подлежащих изучению;
5. применяемые методы внутреннего финансового аудита;
6. сроки проведения аудиторского мероприятия;
7. состав аудиторской группы либо указание на уполномоченное должностное лицо, самостоятельно проводящее аудиторское мероприятие;
8. перечень документов и информации, необходимых для проведения аудиторского мероприятия.

5.5. При проведении аудиторского мероприятия применяются методы внутреннего финансового аудита, предусмотренные федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, в том числе:

1. аналитические процедуры;
2. инспектирование;
3. пересчет;
4. запрос и подтверждение;
5. наблюдение;
6. мониторинг процедур внутреннего финансового контроля.

5.6. В ходе аудиторского мероприятия формируется рабочая документация, подтверждающая проведенные аудиторские процедуры, полученные аудиторские доказательства, выявленные нарушения, недостатки, бюджетные риски, выводы, предложения и рекомендации.

5.7. Субъект внутреннего финансового аудита вправе направлять субъектам бюджетных процедур промежуточные и предварительные результаты аудиторского мероприятия, включая проект заключения, для представления возражений и предложений.

5.8. Возражения и предложения субъектов бюджетных процедур рассматриваются субъектом внутреннего финансового аудита и учитываются при формировании выводов, предложений и рекомендаций по результатам аудиторского мероприятия.

6. Особенности аудиторского мероприятия по подтверждению достоверности бюджетной отчетности

6.1. Внутренний финансовый аудит в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего финансового аудита, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2021 № 120н.

6.2. Аудиторское мероприятие, целью которого является подтверждение достоверности бюджетной отчетности на 1 января 2024 года и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, включается в план проведения аудиторских мероприятий на 2024 год и период до срока представления годовой бюджетной отчетности за 2024 год.

6.3. Аудиторское мероприятие, указанное в пункте 6.2 настоящего Порядка, проводится в период с 1 января 2024 года до наиболее позднего из установленных сроков представления годовой бюджетной отчетности.

6.4. При проведении аудиторского мероприятия по подтверждению достоверности бюджетной отчетности изучаются бюджетные процедуры по ведению бюджетного учета, составлению, представлению и утверждению бюджетной отчетности, а также операции и действия, составляющие указанные бюджетные процедуры.

6.5. По результатам аудиторского мероприятия формируется заключение о достоверности бюджетной отчетности и соответствии порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности.

7. Реализация результатов внутреннего финансового аудита

7.1. По результатам аудиторского мероприятия составляется заключение.

7.2. Заключение должно содержать:

1. результаты аудиторского мероприятия;
2. выводы субъекта внутреннего финансового аудита;
3. сведения о выявленных нарушениях и недостатках;
4. описание выявленных или актуализированных бюджетных рисков;
5. предложения и рекомендации по минимизации или устранению бюджетных рисков;
6. предложения по организации внутреннего финансового контроля;
7. предложения по повышению качества финансового менеджмента.

7.3. Заключение представляется руководителю главного администратора бюджетных средств, администратору бюджетных средств в порядке и сроки, установленные федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

7.4. По результатам рассмотрения заключения руководитель главного администратора бюджетных средств, администратор бюджетных средств принимает решения, направленные на повышение качества финансового менеджмента, минимизацию или устранение бюджетных рисков, устранение выявленных нарушений и недостатков.

7.5. Решения, указанные в пункте 7.4 настоящего Порядка, могут содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения и должностных лиц, ответственных за их исполнение.

7.6. Субъект внутреннего финансового аудита осуществляет мониторинг реализации мер по минимизации или устранению бюджетных рисков и исполнения решений, принятых по результатам внутреннего финансового аудита.

7.7. Информация о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента, учитывается при актуализации реестра бюджетных рисков и планировании последующих аудиторских мероприятий.

8. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита

8.1. Субъект внутреннего финансового аудита формирует годовую отчетность о результатах своей деятельности.

8.2. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита формируется на основании:

1. заключений по результатам аудиторских мероприятий;
2. реестра бюджетных рисков;
3. сведений о реализации решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента;
4. сведений о выполнении плана проведения аудиторских мероприятий;
5. иной информации, предусмотренной федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

8.3. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита представляется руководителю главного администратора бюджетных средств, администратору бюджетных средств в срок, установленный им с учетом требований федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

8.4. Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита используется при принятии решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента, совершенствование внутреннего финансового контроля и минимизацию бюджетных рисков.

9. Заключительные положения

9.1. Документы, формируемые при организации и осуществлении внутреннего финансового аудита, подлежат хранению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и правилами делопроизводства местной администрации МО МО Автово.

9.2. В случае изменения Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных стандартов внутреннего финансового аудита или иных нормативных правовых актов Российской Федерации настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей указанным нормативным правовым актам.