



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 декабря 2024 года

№ 98-п

О внесении изменений в постановление местной администрации МО МО Автово от 25 декабря 2018 года № 74-п «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Автово, включая контроль в сфере закупок в пределах полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля»

Руководствуясь статьями 267.1, 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2024 № 1428 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях приведения Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля местной администрацией МО МО Автово в соответствие с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, местная администрация МО МО Автово **постановляет**:

1. Внести в постановление местной администрации МО МО Автово от 25 декабря 2018 года № 74-п «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Автово, включая контроль в сфере закупок в пределах полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля» (в редакции последующих изменений) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Автово, включая контроль в сфере закупок в пределах полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«2.1. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольных мероприятий на следующий календарный год.

План контрольных мероприятий утверждается распоряжением Местной администрации не позднее 15 декабря текущего календарного года.

Планирование контрольных мероприятий осуществляется с применением критериев отбора объектов контроля, установленных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля “Планирование проверок, ревизий и обследований”».

1.2. Пункт 2.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из критериев отбора объектов контроля, установленных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля “Планирование проверок, ревизий и обследований”».

При определении значения критерия “вероятность” учитываются сведения, предусмотренные указанным федеральным стандартом, а также иная информация, необходимая для определения значения указанного критерия, установленная ведомственным стандартом Органа контроля при его наличии.

В случае отсутствия информации, используемой при определении значения критерия “вероятность”, учитывается информация о непроведении контрольных мероприятий в отношении объекта контроля более двух лет.».

1.3. Пункт 2.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.8. Внесение изменений в план контрольных мероприятий допускается в случаях и порядке, предусмотренных федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля “Планирование проверок, ревизий и обследований”.

Изменения в план контрольных мероприятий утверждаются распоряжением Местной администрации.».

1.4. Пункт 1.24 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок представления документов, информации и материалов, установленный в запросе Органа контроля, может быть однократно продлен руководителем контрольного мероприятия по письменному обращению объекта контроля, иного органа, организации, должностного лица, юридического лица, физического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля “Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов”.».

1.5. Пункт 7.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«7.4. Представления и предписания подписываются главой Местной администрации и направляются объектам контроля в случаях, порядке и сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля “Реализация результатов проверок, ревизий и обследований”.».

1.6. Пункт 7.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«7.5. Изменение, отмена, признание утратившими силу решений Органа контроля, принятых по результатам контрольных мероприятий, осуществляются в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и законодательством Российской Федерации.».

1.7. Пункт 7.7 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Орган контроля осуществляет защиту интересов муниципального образования муниципальный округ Автово в суде в случаях и порядке, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

1.8. Раздел 8 Порядка дополнить пунктом 8.5 следующего содержания:

«8.5. Отчетность о результатах контрольной деятельности Органа контроля составляется, представляется и размещается в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля “Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности”.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.