



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2024 года

№ 97-п

Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово

В соответствии со статьями 6, 69, 69.1, 69.2 и 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО МО Автово, Положением о бюджетном процессе муниципального образования муниципальный округ Автово, утвержденным решением муниципального совета МО МО Автово от 23 ноября 2017 года № 30, в целях организации составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период местная администрация муниципального образования муниципальный округ Автово, **местная администрация МО Автово постановляет:**

1. Утвердить Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям средств местного бюджета, получателям средств местного бюджета при подготовке предложений к проекту местного бюджета, проектов муниципальных программ, проектов изменений муниципальных программ, а также при подготовке предложений о внесении изменений в решение о местном бюджете руководствоваться Порядком и методикой, утвержденными настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и применяется при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также при подготовке проектов решений о внесении изменений в решение о местном бюджете.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации
МО МО Автово**

А.В. Кесаев

Приложение
к постановлению местной администрации МО Автово
от 28 декабря 2024 года № 97-п

**«Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-
Петербурга муниципальный округ Автово»**

Глава местной администрации МО Автово

_____ А.В. Кесаев

**Порядок и методика
планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
Автово**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово (далее соответственно — Порядок, Методика, местный бюджет, муниципальное образование) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципальный округ Автово, Положением о бюджетном процессе муниципального образования муниципальный округ Автово, утвержденным решением муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Автово от 23 ноября 2017 года № 30 (далее — Положение о бюджетном процессе), и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

1.2. Порядок устанавливает механизм планирования бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, формирования проектировок (контрольных цифр) расходов местного бюджета, подготовки и рассмотрения расчетов и обоснований бюджетных ассигнований, а также единые методические подходы к расчету бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования.

1.3. Порядок применяется при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при подготовке проектов решений муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово о внесении изменений в решение о местном бюджете, а также при составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств в части, связанной с формированием и уточнением обоснований бюджетных ассигнований.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово как финансовым органом муниципального образования (далее — местная администрация, финансовый орган) при участии главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей средств местного бюджета и иных участников бюджетного процесса в пределах их бюджетных полномочий.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Положением о

бюджетном процессе и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.6.1. Бюджетные ассигнования — предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

1.6.2. Расходные обязательства муниципального образования — обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования либо действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из местного бюджета.

1.6.3. Бюджетные обязательства — расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

1.6.4. Обоснование бюджетных ассигнований — документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде, содержащий правовое основание, расчет, метод определения объема бюджетных ассигнований, количественные и стоимостные показатели, а также иные сведения, необходимые для подтверждения объема бюджетных ассигнований.

1.6.5. Бюджет действующих обязательств — объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения действующих расходных обязательств муниципального образования.

1.6.6. Бюджет принимаемых обязательств — объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых расходных обязательств муниципального образования.

1.6.7. Текущий финансовый год — год, в котором осуществляется исполнение местного бюджета, составление и рассмотрение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.6.8. Очередной финансовый год — год, следующий за текущим финансовым годом.

1.6.9. Плановый период — два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

1.6.10. Отчетный финансовый год — год, предшествующий текущему финансовому году.

1.6.11. Муниципальная программа — документ стратегического и бюджетного планирования, утверждаемый местной администрацией и определяющий комплекс мероприятий, целей, задач, показателей и ресурсов, направленных на решение вопросов местного значения и иных полномочий муниципального образования за счет средств местного бюджета.

1.6.12. Непрограммные направления деятельности — направления расходов местного бюджета, не включенные в муниципальные программы и обеспечивающие исполнение расходных обязательств муниципального образования.

1.7. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение принимаемых расходных обязательств.

1.8. При планировании бюджетных ассигнований первоочередному финансовому обеспечению подлежат действующие и неисполненные расходные обязательства муниципального образования. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств осуществляется после определения объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств и с учетом требований к сбалансированности местного бюджета.

1.9. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, а при необходимости — кодов операций сектора государственного управления, а также в разрезе муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности.

1.10. Объемы бюджетных ассигнований формируются в рублях. Для представления в материалах к проекту местного бюджета показатели могут указываться в тысячах рублей с одним знаком после запятой с применением правил математического округления.

1.11. Бюджетные ассигнования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из бюджета Санкт-Петербурга и (или) иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации, планируются с учетом проекта закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период, уведомлений о бюджетных ассигнованиях, соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов, а также условий предоставления соответствующих средств.

2. Порядок планирования бюджетных ассигнований

2.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется на стадии составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и включает:

2.1.1. Подготовку финансовым органом исходных данных, методических указаний, форм расчетов и сроков представления предложений и обоснований бюджетных ассигнований.

2.1.2. Формирование главными распорядителями средств местного бюджета и получателями средств местного бюджета предложений, расчетов и обоснований бюджетных ассигнований.

2.1.3. Рассмотрение финансовым органом представленных предложений, расчетов и обоснований, проверку их соответствия бюджетному законодательству, муниципальным правовым актам, параметрам прогноза социально-экономического развития, муниципальным программам и требованиям настоящего Порядка.

2.1.4. Определение проектировок (контрольных цифр) расходов местного бюджета на исполнение действующих расходных обязательств.

2.1.5. Рассмотрение предложений по принимаемым расходным обязательствам и определение предельного объема бюджетных ассигнований на их исполнение с учетом бюджетных ограничений.

2.1.6. Формирование распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, а также по кодам бюджетной классификации Российской Федерации для включения в проект решения о местном бюджете.

2.2. При планировании бюджетных ассигнований используются:

2.2.1. Бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Санкт-Петербурга, муниципальные правовые акты муниципального образования.

2.2.2. Положения послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющие бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации, основные направления бюджетной и налоговой политики Санкт-Петербурга.

2.2.3. Документы, определяющие цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

2.2.4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования и иные прогнозные показатели, используемые при составлении проекта местного бюджета.

2.2.5. Реестр расходных обязательств муниципального образования.

2.2.6. Действующие муниципальные программы, проекты муниципальных программ, проекты изменений муниципальных программ, результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2.2.7. Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), отчеты об их исполнении за отчетный финансовый год и текущий финансовый год, при наличии муниципальных учреждений, которым устанавливаются такие задания.

2.2.8. Сведения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, истекший период текущего финансового года и оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году.

2.2.9. Сведения о заключенных муниципальных контрактах, договорах и соглашениях, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, а также о планируемых закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2.10. Нормативы, тарифы, цены, индексы, коэффициенты индексации, размеры выплат, лимиты потребления коммунальных услуг и иные расчетные показатели, установленные нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, договорами, соглашениями или иными документами.

2.2.11. Уведомления о бюджетных ассигнованиях, соглашения, проекты соглашений и иные сведения о межбюджетных трансфертах, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Финансовый орган в сроки, установленные порядком составления проекта местного бюджета либо отдельным муниципальным правовым актом местной администрации о подготовке проекта местного бюджета, доводит до главных распорядителей средств местного бюджета методические указания, формы расчетов и обоснований бюджетных ассигнований, а также при необходимости предварительные проектировки (контрольные цифры) расходов местного бюджета.

2.4. Главные распорядители средств местного бюджета и получатели средств местного бюджета представляют в финансовый орган расчеты и обоснования бюджетных ассигнований в установленные местной администрацией сроки. Представленные материалы подписываются руководителем соответствующего участника бюджетного процесса либо уполномоченным им лицом.

2.5. Расчеты и обоснования бюджетных ассигнований должны подтверждать необходимость, правовое основание, экономическую обоснованность и расчет объема бюджетных ассигнований по каждому расходному обязательству, муниципальной программе, непрограммному направлению деятельности и коду бюджетной классификации Российской Федерации.

2.6. Финансовый орган вправе запросить у главных распорядителей средств местного бюджета и получателей средств местного бюджета дополнительные сведения, расчеты, копии муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, смет, коммерческих предложений, расчетов тарифов, сведений об исполнении контрактов и иных документов, подтверждающих обоснованность заявленных бюджетных ассигнований.

2.7. Расчеты и обоснования бюджетных ассигнований, представленные с нарушением требований настоящего Порядка, с арифметическими ошибками, без указания правового основания расходного обязательства или без документов, подтверждающих расчет, подлежат уточнению. До представления уточненных материалов соответствующие предложения могут не учитываться при формировании проектировок расходов местного бюджета.

2.8. В случае если общий объем предложений по бюджетным ассигнованиям превышает прогнозируемый объем доходов местного бюджета, безвозмездных поступлений и источников финансирования дефицита местного бюджета, финансовый орган осуществляет корректировку проектировок расходов исходя из требований бюджетного законодательства, приоритета действующих и неисполненных расходных обязательств, необходимости обеспечения сбалансированности местного бюджета и решений главы местной администрации.

2.9. При корректировке проектировок расходов приоритетно учитываются:

2.9.1. Расходы на исполнение публичных нормативных обязательств и иных обязательств, размер которых установлен законом, иным нормативным правовым актом или муниципальным правовым актом.

2.9.2. Расходы на оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда, иные обязательные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений.

2.9.3. Расходы на оплату коммунальных услуг, услуг связи, аренды, налогов, сборов, иных обязательных платежей, необходимых для непрерывного функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

2.9.4. Расходы на исполнение судебных актов и урегулирование вступивших в силу денежных обязательств муниципального образования.

2.9.5. Расходы на исполнение заключенных муниципальных контрактов, договоров и соглашений, не предлагаемых к изменению или расторжению.

2.9.6. Расходы на обеспечение софинансирования мероприятий, осуществляемых с привлечением средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если такое софинансирование является условием предоставления межбюджетных трансфертов.

2.9.7. Расходы на реализацию муниципальных программ и мероприятий, необходимых для решения вопросов местного значения и исполнения переданных государственных полномочий.

2.10. По результатам рассмотрения предложений, расчетов и обоснований бюджетных ассигнований финансовый орган формирует проект распределения бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям средств местного бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности.

2.11. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ определяется в соответствии с утвержденными муниципальными программами, проектами изменений муниципальных программ и подлежит отражению в проекте решения о местном бюджете по соответствующим целевым статьям расходов местного бюджета.

2.12. Муниципальные программы и изменения в муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, должны быть подготовлены и утверждены в сроки, установленные местной администрацией. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе и муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.13. Предложения о принимаемых расходных обязательствах, влекущих увеличение расходов местного бюджета, рассматриваются при наличии проекта муниципального правового акта, договора или соглашения, расчетов потребности в бюджетных ассигнованиях и предложений об источниках финансового обеспечения соответствующих расходов.

2.14. По завершении планирования бюджетных ассигнований финансовый орган обеспечивает включение сформированных показателей в проект решения о местном бюджете и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств

3.1. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями муниципального совета, нормативными правовыми актами местной администрации, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, очередном финансовом году или плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями средств местного бюджета во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3.2. К бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств относятся в том числе бюджетные ассигнования на:

3.2.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, муниципальных казенных учреждений, иных получателей средств местного бюджета.

3.2.2. Оплату труда, начисления на выплаты по оплате труда, иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами.

3.2.3. Финансовое обеспечение муниципальных услуг (работ), муниципальных заданий, муниципальных функций и мероприятий, предусмотренных действующими муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности.

3.2.4. Исполнение публичных нормативных обязательств и иных публичных обязательств муниципального образования.

3.2.5. Исполнение муниципальных контрактов, договоров и соглашений, заключенных либо подлежащих заключению во исполнение действующих муниципальных правовых актов.

3.2.6. Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, а также иных денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

3.2.7. Обслуживание муниципального долга и исполнение муниципальных гарантий при наличии соответствующих обязательств.

3.2.8. Предоставление межбюджетных трансфертов, субсидий, иных средств в случаях, установленных бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.3. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств определяется на основании реестра расходных обязательств муниципального образования, действующих муниципальных правовых актов, действующих договоров и соглашений, показателей утвержденного местного бюджета текущего финансового года и планового периода, оценки ожидаемого исполнения местного бюджета, а также иных документов, подтверждающих наличие расходных обязательств.

3.4. При определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств исключаются расходы разового характера, расходы по завершенным мероприятиям, договорам и соглашениям, расходы по прекращенным или предлагаемым к прекращению муниципальным программам и мероприятиям, а также суммы экономии бюджетных средств, не влияющие на исполнение соответствующего расходного обязательства.

3.5. В случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, муниципальных правовых актов, тарифов, нормативов, индексов, условий договоров и соглашений, а также в случае изменения объема муниципальных услуг (работ), мероприятий или иных показателей, влияющих на объем расходов, бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств подлежат уточнению.

3.6. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями муниципального совета, нормативными правовыми актами местной администрации, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, очередном финансовом году или плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями средств местного бюджета во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3.7. К бюджетным ассигнованиям на исполнение принимаемых расходных обязательств относятся в том числе бюджетные ассигнования на:

3.7.1. Реализацию новых муниципальных программ, новых мероприятий муниципальных программ и новых непрограммных мероприятий.

3.7.2. Увеличение объема действующих расходных обязательств сверх объема, предусмотренного на их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде, если такое увеличение обусловлено принятием или изменением муниципальных правовых актов, договоров или соглашений.

3.7.3. Принятие новых публичных обязательств, предоставление новых мер поддержки, новых субсидий, иных выплат или увеличение их размера, если это требует внесения изменений в муниципальные правовые акты.

3.7.4. Новые закупки товаров, работ, услуг, не являющиеся продолжением действующих обязательств и не обеспеченные утвержденными бюджетными ассигнованиями.

3.8. Предложения о принимаемых расходных обязательствах рассматриваются финансовым органом только при наличии:

3.8.1. Правового основания либо проекта правового основания соответствующего расходного обязательства.

3.8.2. Расчета бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и каждый год планового периода.

3.8.3. Обоснования необходимости принятия расходного обязательства, ожидаемых результатов и показателей эффективности при программном характере расходов.

3.8.4. Предложений об источнике финансового обеспечения расходов, в том числе за счет перераспределения бюджетных ассигнований, увеличения доходов или иных законных источников финансового обеспечения.

3.9. Предельный объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств определяется финансовым органом исходя из прогнозируемых ресурсов местного бюджета после первоочередного финансового обеспечения действующих расходных обязательств и обязательных расходов местного бюджета.

3.10. Для оценки предельного объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств может применяться расчет:

$$\text{БПО}_t \leq P_t - \text{БДО}_t - \text{УУР}_t,$$

где БПО_t — предельный объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств в году t; P_t — прогнозируемый объем ресурсов местного бюджета в году t, включающий налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления и источники финансирования дефицита местного бюджета, допускаемые бюджетным законодательством; БДО_t — объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств в году t; УУР_t — объем условно утверждаемых расходов в году t, если такие расходы подлежат утверждению в соответствии с бюджетным законодательством и решением о местном бюджете.

3.11. Если расчетный объем ресурсов местного бюджета не обеспечивает финансовое обеспечение действующих расходных обязательств в полном объеме, предложения о принимаемых расходных обязательствах в проект местного бюджета не включаются, за исключением случаев, когда принятие соответствующего обязательства является обязательным в силу законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга или судебного акта.

4. Методика расчета бюджетных ассигнований

4.1. Расчет бюджетных ассигнований осуществляется по каждому расходному обязательству, муниципальной программе, непрограммному направлению деятельности и коду бюджетной классификации Российской Федерации с применением одного или нескольких методов планирования: нормативного метода, метода индексации, сметного метода, планового метода, метода прямого счета и иных методов, не противоречащих бюджетному законодательству.

4.2. Нормативный метод применяется, если объем бюджетных ассигнований определяется на основе натуральных и стоимостных нормативов, норм, тарифов, размеров выплат, нормативных затрат и иных показателей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, муниципальными заданиями, договорами или соглашениями.

4.3. При нормативном методе расчет осуществляется по формуле:

$$\text{БА} = \sum (N_i \times S_i \times K_i),$$

где БА — объем бюджетных ассигнований; N_i — количественный показатель (численность получателей, объем услуг, количество мероприятий, площадь, единицы имущества, иные натуральные показатели); S_i — стоимостной норматив, тариф, размер выплаты или норматив затрат на единицу показателя; K_i — корректирующий коэффициент, индекс или иной показатель, учитывающий особенности исполнения расходного обязательства.

4.4. Нормативный метод применяется, в частности, при расчете бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, социальное обеспечение населения, муниципальные услуги (работы), обязательные выплаты, расходы, для которых установлены нормативы или нормативные затраты.

4.5. Метод индексации применяется, если объем бюджетных ассигнований определяется путем индексации базового объема расходов текущего финансового года либо отчетного финансового года на индекс потребительских цен, индекс роста тарифов, коэффициент индексации оплаты труда, иной коэффициент, установленный законодательством, прогнозом социально-экономического развития, муниципальным правовым актом или методическими указаниями финансового органа.

4.6. При методе индексации расчет осуществляется по формуле:

$$BA_t = (BA_b - P_{ред} - P_{раз}) \times K_{инд} + \Delta t,$$

где BA_t — объем бюджетных ассигнований на год t ; BA_b — базовый объем бюджетных ассигнований; $P_{ред}$ — расходы, подлежащие исключению в связи с прекращением расходного обязательства, завершением мероприятия, договора или соглашения; $P_{раз}$ — расходы разового характера; $K_{инд}$ — коэффициент индексации; Δt — изменение объема расходов, обусловленное изменением натуральных показателей, структуры расходов, законодательства, тарифов, условий договоров или иных факторов.

4.7. Сметный метод применяется для расчета расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений, содержание имущества, выполнение работ, оказание услуг, проведение мероприятий и иных расходов, объем которых определяется на основании смет, расчетов потребности, проектно-сметной документации, локальных смет, дефектных ведомостей, коммерческих предложений, данных о фактическом потреблении и иных подтверждающих документов.

4.8. При сметном методе расчет осуществляется путем суммирования расчетных расходов по элементам затрат:

$$BA = \sum (Q_i \times P_i) + P_{проч},$$

где Q_i — объем работ, услуг, товаров, материальных ресурсов или иных натуральных показателей; P_i — цена, тариф, ставка или иная стоимость единицы; $P_{проч}$ — прочие расходы, подтвержденные расчетами и документами.

4.9. Плановый метод применяется для расчета расходов, объем которых определяется на основании показателей муниципальных программ, планов мероприятий, муниципальных правовых актов, договоров, соглашений, календарных планов, планов закупок, сметной стоимости объектов, решений о предоставлении межбюджетных трансфертов, субсидий и иных документов.

4.10. Метод прямого счета применяется для расходов, объем которых определяется непосредственно на основании установленных размеров платежей, выплат, тарифов, ставок, условий договоров, графиков платежей, исполнительных документов, расчетов задолженности, налоговых обязательств и иных обязательных платежей.

4.11. Иные методы применяются в случаях, когда расчет объема бюджетных ассигнований невозможно осуществить исключительно нормативным методом, методом индексации, сметным методом, плановым методом или методом прямого счета. Иные методы должны быть описаны в обосновании бюджетных ассигнований с указанием исходных данных, допущений, расчетных показателей и причин применения такого метода.

4.12. При расчете бюджетных ассигнований допускается сочетание нескольких методов планирования. В обосновании бюджетных ассигнований указывается основной метод расчета и дополнительные методы, использованные для отдельных элементов расходов.

4.13. Расчет бюджетных ассигнований должен исключать двойное финансирование одного и того же расходного обязательства, мероприятия, услуги, работы, выплаты или муниципального контракта.

4.14. Расчет бюджетных ассигнований на плановый период осуществляется с учетом параметров очередного финансового года, прогнозных индексов, изменений законодательства, сроков реализации муниципальных программ, договоров и соглашений, а также решений о прекращении, изменении или принятии расходных обязательств.

4.15. Если на дату составления проекта местного бюджета отдельные показатели, необходимые для расчета бюджетных ассигнований, не утверждены, расчет может производиться на основании прогнозных показателей с последующим уточнением при получении официальных сведений, но до внесения проекта решения о местном бюджете в

муниципальный совет либо при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

5. Особенности планирования отдельных видов бюджетных ассигнований

5.1. Бюджетные ассигнования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений планируются исходя из утвержденной структуры и штатной численности, условий оплаты труда, размеров денежного содержания и выплат, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами, начислений на выплаты по оплате труда, расходов на закупку товаров, работ и услуг, налогов, сборов и иных обязательных платежей, необходимых для выполнения функций соответствующих органов и учреждений.

5.2. Бюджетные ассигнования на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются исходя из штатного расписания, размеров должностных окладов, надбавок, доплат, премий, компенсационных и стимулирующих выплат, количества штатных единиц, планируемой индексации, страховых взносов и иных обязательных начислений.

5.3. Бюджетные ассигнования на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд планируются с учетом действующих муниципальных контрактов, договоров, планируемых закупок, объемов потребления, утвержденных лимитов, тарифов, индексов роста цен, результатов анализа рыночных цен, коммерческих предложений и требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.4. Бюджетные ассигнования на коммунальные услуги, услуги связи, содержание имущества, охрану, эксплуатационные расходы и иные обязательные расходы планируются на основании действующих договоров, фактического потребления за отчетный финансовый год и истекший период текущего финансового года, тарифов, нормативов потребления, прогнозных индексов изменения тарифов и мероприятий по энергосбережению и повышению эффективности расходов.

5.5. Бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) планируются с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, а также показателей качества и объема муниципальных услуг (работ).

5.6. Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ планируются в соответствии с муниципальными программами, утвержденными местной администрацией, с учетом целей, задач, мероприятий, целевых показателей, сроков реализации, результатов оценки эффективности муниципальных программ и необходимости приведения муниципальных программ в соответствие с решением о местном бюджете.

5.7. Бюджетные ассигнования по непрограммным направлениям деятельности планируются на основании расходных обязательств, не включенных в муниципальные программы, с указанием правового основания, расчетного метода, ожидаемого результата и кода бюджетной классификации Российской Федерации.

5.8. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и иных публичных обязательств планируются в полном объеме исходя из установленного размера выплаты, численности получателей, порядка расчета или индексации, ожидаемой потребности и фактического исполнения за отчетный финансовый год и текущий финансовый год.

5.9. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, а также иных средств из местного бюджета планируются при наличии правового основания, порядка предоставления соответствующих средств, расчетов потребности и показателей результата предоставления средств.

5.10. Бюджетные ассигнования на межбюджетные трансферты планируются в случаях, формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, решением о местном бюджете, муниципальными правовыми актами, соглашениями и уведомлениями о бюджетных ассигнованиях.

5.11. Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации предусматриваются в расходной части местного бюджета в размере, устанавливаемом решением муниципального совета о местном бюджете, и планируются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе и порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации.

5.12. Бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции, капитальный ремонт, ремонт объектов муниципальной собственности, приобретение имущества, благоустройство и иные капитальные или материально значимые расходы планируются при наличии правового основания, проектной или сметной документации, дефектных ведомостей, расчетов стоимости, сведений о праве муниципальной собственности или ином законном основании владения объектом, а также сроков реализации мероприятия.

5.13. Бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга, исполнение муниципальных гарантий и иные долговые обязательства планируются при наличии соответствующих обязательств на основании условий муниципальных заимствований, договоров, графиков платежей, решений о предоставлении муниципальных гарантий и требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.14. Бюджетные ассигнования на исполнение судебных актов, исполнительных документов, мировых соглашений и иных денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, планируются на основании вступивших в законную силу судебных актов, исполнительных документов, сведений о задолженности, начисленных санкциях, процентах, компенсациях и иных подлежащих уплате суммах.

5.15. Бюджетные ассигнования на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, планируются в пределах и на условиях предоставления субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предусмотренных законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга, соглашениями и уведомлениями о бюджетных ассигнованиях, с учетом требований законодательства о переданных полномочиях.

5.16. Бюджетные ассигнования, связанные с участием муниципального образования в инициативных проектах, межмуниципальном сотрудничестве, соглашениях с органами государственной власти и иными публично-правовыми образованиями, планируются при наличии соответствующего правового основания, решения уполномоченного органа, соглашения и расчетов потребности.

6. Обоснования бюджетных ассигнований

6.1. Обоснования бюджетных ассигнований формируются главными распорядителями средств местного бюджета и получателями средств местного бюджета по каждому расходному обязательству, муниципальной программе, непрограммному направлению деятельности и коду бюджетной классификации Российской Федерации.

6.2. Обоснование бюджетных ассигнований должно содержать:

6.2.1. Наименование главного распорядителя средств местного бюджета и получателя средств местного бюджета, ответственного за исполнение расходного обязательства.

6.2.2. Наименование расходного обязательства, муниципальной программы, мероприятия муниципальной программы или непрограммного направления деятельности.

6.2.3. Коды бюджетной классификации Российской Федерации: раздел, подраздел, целевую статью, группу и подгруппу вида расходов, а при необходимости — код операций сектора государственного управления.

6.2.4. Указание на действующее или принимаемое расходное обязательство.

6.2.5. Правовое основание расходного обязательства: закон, нормативный правовой акт, муниципальный правовой акт, договор, соглашение, судебный акт или проект соответствующего акта.

6.2.6. Описание цели расходования средств, ожидаемых результатов и показателей результата при программном характере расходов.

6.2.7. Метод расчета бюджетных ассигнований и обоснование выбора метода.

6.2.8. Исходные количественные и стоимостные показатели, тарифы, нормативы, индексы, коэффициенты, цены, ставки, объемы услуг, работ, товаров, количество получателей, площадь, количество объектов или иные натуральные показатели, использованные в расчете.

6.2.9. Расчет объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и каждый год планового периода с указанием изменений по отношению к текущему финансовому году.

6.2.10. Сведения о действующих муниципальных контрактах, договорах, соглашениях и планируемых закупках, если расходы связаны с закупками товаров, работ, услуг.

6.2.11. Информацию о расходах разового характера, расходах, подлежащих исключению, и факторах изменения объема бюджетных ассигнований.

6.2.12. Перечень документов, подтверждающих расчет и правовое основание бюджетных ассигнований.

6.3. По принимаемым расходным обязательствам к обоснованию бюджетных ассигнований дополнительно прилагаются проект муниципального правового акта, договора или соглашения, расчет финансовых последствий принятия обязательства на очередной финансовый год и плановый период, предложения об источниках финансового обеспечения и оценка влияния на достижение целей муниципальных программ и иных документов планирования.

6.4. Обоснования бюджетных ассигнований представляются по форме, доведенной финансовым органом. При отсутствии утвержденной формы обоснование бюджетных ассигнований составляется в произвольной форме с обязательным включением сведений, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка.

6.5. Финансовый орган осуществляет проверку обоснований бюджетных ассигнований на предмет соответствия бюджетному законодательству, Положению о бюджетном процессе, настоящему Порядку, муниципальным программам, муниципальным правовым актам, требованиям бюджетной классификации Российской Федерации и доведенным методическим указаниям.

6.6. При выявлении несоответствий, ошибок или недостаточности подтверждающих документов финансовый орган направляет соответствующему участнику бюджетного процесса замечания и устанавливает срок для уточнения обоснований бюджетных ассигнований.

6.7. Обоснования бюджетных ассигнований используются при формировании проекта решения о местном бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, а также при подготовке пояснительной записки и иных материалов к проекту местного бюджета.

6.8. Участники бюджетного процесса несут ответственность за полноту, достоверность и обоснованность сведений, представляемых для планирования бюджетных ассигнований, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Рассмотрение разногласий и уточнение бюджетных ассигнований

7.1. Разногласия между финансовым органом и главным распорядителем средств местного бюджета по объему или распределению бюджетных ассигнований рассматриваются в порядке, установленном местной администрацией при составлении проекта местного бюджета.

7.2. До вынесения разногласий на рассмотрение главы местной администрации главный распорядитель средств местного бюджета представляет финансовому органу уточненные расчеты, обоснования, правовые основания и предложения о перераспределении бюджетных ассигнований.

7.3. Решение по разногласиям принимается главой местной администрации либо уполномоченным им должностным лицом с учетом требований бюджетного законодательства, параметров прогноза доходов, приоритетов бюджетной политики, необходимости исполнения действующих расходных обязательств и обеспечения сбалансированности местного бюджета.

7.4. Бюджетные ассигнования могут уточняться при подготовке проекта решения о местном бюджете ко внесению в муниципальный совет, при рассмотрении проекта решения о местном бюджете, при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, а также при составлении и ведении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

7.5. Уточнение бюджетных ассигнований осуществляется на основании уточненных расчетов и обоснований, изменений законодательства, муниципальных правовых актов, муниципальных программ, межбюджетных трансфертов, результатов исполнения местного бюджета и иных обстоятельств, влияющих на объем и структуру расходов местного бюджета.

7.6. Внесение изменений в бюджетные ассигнования после утверждения решения о местном бюджете осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе, решением о местном бюджете, порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и иными муниципальными правовыми актами местной администрации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок обязателен для применения главными распорядителями средств местного бюджета, получателями средств местного бюджета и иными участниками бюджетного процесса муниципального образования при подготовке предложений, расчетов и обоснований бюджетных ассигнований.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Положением о бюджетном процессе и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

8.3. В случае изменения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Положения о бюджетном процессе или иных муниципальных правовых актов настоящий Порядок применяется в части, не противоречащей указанным актам, до внесения соответствующих изменений.

8.4. Финансовый орган вправе утверждать и доводить до участников бюджетного процесса дополнительные формы, таблицы, сроки, разъяснения и методические указания по применению настоящего Порядка, если такие документы не изменяют нормативного содержания настоящего Порядка и направлены на его организационное и техническое исполнение.

Приложение
к Порядку и методике планирования
бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово

Рекомендуемый состав расчета-обоснования бюджетных ассигнований

1. Главный распорядитель средств местного бюджета / получатель средств местного бюджета.
2. Наименование расходного обязательства, муниципальной программы, мероприятия муниципальной программы или непрограммного направления деятельности.
3. Коды бюджетной классификации Российской Федерации: раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код операций сектора государственного управления (при необходимости).
4. Вид расходного обязательства: действующее / принимаемое.
5. Правовое основание расходного обязательства: реквизиты закона, нормативного правового акта, муниципального правового акта, договора, соглашения, судебного акта или проекта соответствующего документа.
6. Цель расходования средств и ожидаемый результат.
7. Метод расчета бюджетных ассигнований: нормативный, метод индексации, сметный, плановый, метод прямого счета, иной метод либо сочетание методов.
8. Исходные натуральные показатели: количество получателей, объем услуг (работ), количество мероприятий, площадь, количество объектов, лимиты потребления, иные показатели.
9. Исходные стоимостные показатели: нормативы, тарифы, ставки, цены, индексы, коэффициенты, размеры выплат, сметная стоимость, договорная цена, иные показатели.
10. Расчет объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и каждый год планового периода с указанием формул и исходных данных.
11. Сравнение с бюджетными ассигнованиями текущего финансового года и пояснение причин увеличения или уменьшения.
12. Сведения о расходах разового характера и расходах, подлежащих исключению из базы расчета.
13. Сведения о действующих и планируемых муниципальных контрактах, договорах, соглашениях, закупках, если применимо.
14. Предложения об источниках финансового обеспечения, если речь идет о принимаемом расходном обязательстве.
15. Перечень подтверждающих документов, приложенных к расчету-обоснованию.
16. Подпись руководителя главного распорядителя средств местного бюджета / получателя средств местного бюджета либо уполномоченного лица, дата подготовки расчета-обоснования.