



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2018 года

№ 33-п

О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных казенных учреждений, учредителем которых является местная администрация муниципального образования муниципальный округ Автово, и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Минфина России от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», местная администрация МО МО Автово **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных казенных учреждений, учредителем которых является местная администрация муниципального образования муниципальный округ Автово, и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Автовские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2018 года.

4. Определить, что отчеты о результатах деятельности муниципальных казенных учреждений, учредителем которых является местная администрация муниципального образования муниципальный округ Автово, за 2017 год составляются и утверждаются не позднее 1 сентября 2018 года.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на главного бухгалтера местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово Плющик И.Б.

Глава местной администрации
МО МО Автово

А.В. Кесаев

Приложение
к постановлению местной администрации
МО МО Автово от 23 августа 2018 года № 33-п

«О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных казенных учреждений, учредителем которых является местная администрация муниципального образования муниципальный округ Автово, и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

Глава местной администрации
МО МО Автово
А.В. Кесаев

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных казенных учреждений, учредителем которых является местная администрация муниципального образования муниципальный округ Автово, и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения, учредителем которого является местная администрация муниципального образования муниципальный округ Автово (далее – Учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, находящегося в ведении местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово (далее – Местная администрация) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества (далее - Отчет) составляется Учреждением, находящимся в ведении Местной администрации, в соответствии общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности и с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3. Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

Раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

Раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

Раздел 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

а) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

б) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

в) разрешительные документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения, решение учредителя о создании муниципального учреждения и другие разрешительные документы);

г) количество штатных единиц Учреждения;

д) средняя годовая заработная плата сотрудников Учреждения.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

а) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

б) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

в) изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

г) суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

д) цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителями ;

е) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей);

ж) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

з) показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 «Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением» Учреждением, указываются следующие данные как на начало, так и на конец отчетного года:

а) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

б) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

в) общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

г) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

д) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

е) общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

ж) общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

з) общая площадь недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

и) общая площадь недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

к) количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

л) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления;

8. Отчет Учреждения утверждается директором Учреждения.

9. Отчет в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, представляется руководителем Учреждения в Местную администрацию.

10. Отчет подлежит согласованию с главным бухгалтером местной администрации МО Автово.

11. Главный бухгалтер местной администрации МО Автово рассматривает Отчет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления в Местную администрацию.

12. Главный бухгалтер местной администрации МО Автово в срок, не превышающий 10 рабочих дней, согласовывает (визирует) Отчет, а при наличии замечаний - направляет их в Учреждение.

13. В случае поступления замечаний главного бухгалтера местной администрации МО Автово, Учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней, организуют доработку Отчета и его повторное направление главному бухгалтеру местной администрации МО Автово.

14. Согласованный Отчет представляется руководителем Учреждения в местную администрацию для визирования главой местной администрации МО Автово.

15. Утвержденный и согласованный отчет Учреждение предоставляет федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16. Предоставление Учреждением утвержденного и согласованного отчета, предусмотренное пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

17. По решению главы местной администрации МО Автово Отчет может быть дополнительно размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО Автово, на сайте Учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.