



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

муниципальный совет муниципального образования
муниципальный округ Автово

РЕШЕНИЕ № 12

Принято муниципальным советом МО Автово 23 марта 2017 года
Подписано главой МО Автово 23 марта 2017 года

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ Автово, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь частью 7¹ статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4¹ статьи 12¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», подпунктом 32 пункта 1 статьи 10 и пунктом 6-1 статьи 31 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», муниципальный совет МО Автово

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ Автово, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Автовские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава МО Автово

Г. Б. Трусканов

Приложение к решению муниципального совета
МО Автово от 23 марта 2017 года № 12
«О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности в муниципальном совете муниципального образования
муниципальный округ Автово, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов»

Глава МО Автово

_____ Г. Б. Трусканов

**Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности в муниципальном совете муниципального образования
муниципальный округ Автово, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ Автово, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ Автово (глава муниципального образования МО Автово, заместитель (заместители) главы муниципального образования, депутаты муниципального совета муниципального образования МО Автово), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Глава муниципального образования МО Автово направляют в муниципальный совет МО Автово уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1. Соответствующее уведомление рассматривается на заседании муниципального совета МО Автово после предварительного рассмотрения должностным лицом, определенным решением муниципального совета МО Автово.

4. Заместитель главы муниципального образования МО Автово, депутат муниципального совета муниципального образования МО Автово, направляют главе муниципального образования МО Автово уведомление, составленное по

форме согласно приложению № 2. Направленное главе муниципального образования уведомление после предварительного рассмотрения выносится главой муниципального образования на рассмотрение муниципального совета МО Автово.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, глава муниципального образования, должностное лицо, определенное решением муниципального совета МО Автово имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, соответственно главой муниципального образования или должностным лицом, уполномоченным решением муниципального совета МО Автово подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в муниципальный совет МО Автово в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений главе муниципального образования МО Автово или в муниципальный совет муниципального образования МО Автово.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в муниципальный совет МО Автово в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в главе муниципального образования МО Автово или в муниципальный совет МО Автово. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Муниципальным советом МО Автово по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальный совет МО Автово принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности в муниципальном совете муниципального образования
муниципальный округ Автово, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

В муниципальный совет МО Автово
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
муниципального совета МО Автово при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись лица,
направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности в муниципальном совете муниципального образования
муниципальный округ Автово, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе муниципального образования МО Автово
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
муниципального совета МО Автово при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)