



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 июня 2026 года

№ 29-п

О внесении изменений в постановление местной администрации МО МО Автово от 29 декабря 2023 года № 95-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово»

В соответствии со статьями 158, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 366, в целях детализации порядка формирования проекта бюджетной сметы, требований к составу и содержанию обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, порядка оформления изменений показателей бюджетной сметы, а также приведения Порядка в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации местная администрация МО МО Автово постановляет:

1. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово, утвержденный постановлением местной администрации МО МО Автово от 29.12.2023 № 95-п, следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел II «Общие требования к составлению бюджетных смет» пунктами 2.7–2.12 следующего содержания:

2.7. В целях подготовки проекта решения о бюджете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово на очередной финансовый год и плановый период Местная Администрация формирует проект бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Проект бюджетной сметы формируется с учетом прогнозируемого объема доходов местного бюджета, приоритетов бюджетной политики, муниципальных программ, расходных обязательств, нормативных затрат, требований к закупаемым товарам, работам, услугам, планируемых мероприятий, штатной численности, действующих и планируемых муниципальных контрактов, а также иных документов, подтверждающих потребность в бюджетных ассигнованиях.

2.8. Проект бюджетной сметы составляется с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. Обоснования (расчеты) являются неотъемлемой частью проекта бюджетной сметы и должны подтверждать потребность Местной Администрации в бюджетных ассигнованиях по каждому направлению расходов.

2.9. Обоснование (расчет) планового сметного показателя должно содержать:

- наименование направления расходов и код бюджетной классификации;
- правовое основание расхода;
- описание планируемого результата;
- количественные показатели, включая количество товаров, работ, услуг, мероприятий, объектов, работников, участников, площадь, протяженность, периодичность и срок исполнения;
- ценовые показатели, включая цену единицы, тариф, норматив, расчет начальной (максимальной) цены контракта, коммерческие предложения, сведения о ранее заключенных контрактах или иные документы, подтверждающие стоимость;
- расчет общей суммы расхода с указанием примененного расчетного метода;
- сведения о применении нормативных затрат, требований к закупаемым товарам, работам, услугам, предельных цен, индивидуальных и коллективных нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг — при наличии соответствующих нормативов;
- перечень приложенных документов-оснований.

2.10. Проект бюджетной сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в сроки, установленные письменным поручением главы Местной Администрации или заместителя главы Местной Администрации, но не позднее пяти рабочих дней до даты внесения проекта решения о бюджете МО МО Автово на рассмотрение Муниципального Совета.

При отсутствии отдельного поручения проект бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период формируется до 15 сентября текущего финансового года, но в любом случае не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

2.11. Ведение бюджетной сметы осуществляется путем внесения изменений в ее показатели. Изменения показателей бюджетной сметы оформляются по форме изменений показателей бюджетной сметы, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

К изменениям показателей бюджетной сметы в обязательном порядке прилагаются обоснования (расчеты) изменений, содержащие причину изменения, документ-основание, расчет увеличения или уменьшения показателя и сведения о влиянии изменения на планируемый результат.

2.12. При отсутствии обоснований (расчетов), неполноте представленных материалов либо несоответствии расчетов бюджетному законодательству, доведенным лимитам бюджетных обязательств, а также — при наличии применимых требований — муниципальным программам, нормативным затратам, требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам и предельным ценам проект бюджетной сметы либо проект изменений показателей бюджетной сметы подлежит доработке должностным лицом Местной Администрации, ответственным за подготовку соответствующего проекта, в срок, установленный главой Местной Администрации, заместителем главы Местной Администрации или уполномоченным ими лицом.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации МО МО Автово И.Б. Плющик.

**Глава местной администрации
МО МО Автово**

А.В. Кесаев