



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2021 года

№ 75-п

О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную постановлением местной администрации МО МО Автово от 26 декабря 2017 года № 95-п

Местная администрация МО МО Автово **постановляет:**

1. Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную постановлением местной администрации МО Автово от 26 декабря 2017 года № 95-п «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» (в редакции последующих изменений) следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова
«Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учреждение	Местная администрация МО МО Автово; ФСК Автово; МКУ "Автовские ведомости".
КБК	1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов

заменить словами

«Используемые термины и сокращения

Наименование	Расшифровка
Учреждение	Местная администрация МО МО Автово; МКУ "Автовские ведомости".
КБК	1–17 разряды номера счета в соответствии с Рабочим планом счетов

- 2) Дополнить пунктами 10.3.3. и 10.3.4. следующего содержания:

10.3.3. Резервы по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме по каждому получателю, начисляются в целом на следующий финансовый год.

10.3.4. Списание резерва по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме осуществляется в целом, в конце квартала отчетного финансового года.

3) Приложение 2 к Учетной политике для целей бюджетного учета изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Учетной политике для целей бюджетного учета

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

№ п/п	Должность, Ф. И. О.	Наименование документов	Примечание
1	Глава МА МО МО Автово	Все документы	–
2	Заместитель главы МА МО МО	Все документы	На время отсутствия главы МА МО МО Автово
3	Главный бухгалтер	Все документы	–
4	Руководитель структурного подразделения бюджетно-финансовый отдел	Все документы Платежные документы и документы по начислению заработной платы, отчеты по заработной плате	На время отсутствия главного бухгалтера
5	Главный специалист	Формы документов класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора" ОКУД. Все журналы операций,	
10	Редактор МКУ "Автовские ведомости"	Все документы	–
11	Заместитель редактора МКУ "Автовские ведомости"	Все документы	На время отсутствия редактора

4) Приложение 4 к Учетной политике для целей бюджетного учета изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Учетной политике для целей бюджетного учета

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

№ п/п	Должность, Ф. И. О.	Наименование документов	Примечание
1	Глава МА МО МО Автово	Все документы	–
2	Заместитель главы МА МО МО	Все документы	На время отсутствия главы МА МО МО Автово
3	Главный бухгалтер	Все документы	–
4	Начальник бюджетно-финансового отдела	Все документы Платежные документы и документы по начислению заработной платы, отчеты по заработной плате.	На время отсутствия главного бухгалтера все документы
5	Главный специалист	Формы документов класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора" ОКУД. Все журналы операций.	
10	Редактор МКУ "Автовские ведомости"	Все документы	–
11	Заместитель редактора МКУ "Автовские ведомости"	Все документы	На время отсутствия редактора

5) Приложение 6 к Учетной политике для целей бюджетного учета дополнить следующими строками:

РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
Финансовый результат экономического субъекта	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года	0	0	4	0	1	1	0	0	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	4	0	1	1	6	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	4	0	1	1	7	1	0	0

Доходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	1	0	1	0	0
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	4	0	1	1	8	1	0	0
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	0	0	4	0	1	1	9	1	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	4	0	1	2	6	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	0	0	4	0	1	2	7	2	0	0
Расходы текущего финансового года	0	0	4	0	1	2	0	0	0	0
Расходы экономического субъекта	0	0	4	0	1	2	0	2	0	0
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	0	0	4	0	1	2	8	2	0	0
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	0	0	4	0	1	2	9	2	0	0
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	0	0	4	0	1	3	0	0	0	0
Доходы будущих периодов	0	0	4	0	1	4	0	0	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	0	0	4	0	1	4	1	1	0	0
Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы	0	0	4	0	1	4	9	1	0	0

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово И.Б.Плющик.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям с 1 января 2022 года.

Глава местной администрации
муниципального образования МО Автово

А.В.Кесаев