



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 декабря 2021 года

№ 74-п

Об утверждении Порядка составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, местная администрация МО МО Автово **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Глава местной администрации
МО МО Автово**

А.В. Кесаев

Глава местной администрации МО Автово

_____ А.В. Кесаев

Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 154, главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция), Положением о бюджетном процессе в МО Автово и регламентирует основные правила составления местной администрацией МО Автово (далее – Местная Администрация) бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово (далее – бюджетная отчетность).

2. Бюджетная отчетность составляется Местной Администрацией в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета МО Автово;
- баланс исполнения бюджета МО Автово;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета МО Автово содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета МО Автово содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах МО Автово на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

4. Местная Администрация составляет бюджетную отчетность на основании представленной бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

5. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета МО Автово является ежеквартальным. Местная Администрация составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета МО Автово.

6. Бюджетная отчетность составляется на следующие даты: месячная – на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная – по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая – на 1 января года, следующего за отчетным.

7. Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

8. Месячная, квартальная отчетность, а также отчетность, сформированная за последний отчетный год является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

9. Бюджетная отчетность составляется в рублях с копейками, если иное не указано в форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

10. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

При осуществлении формирования и (или) представления бюджетной отчетности средствами программных комплексов автоматизации документы бюджетной отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

В случае, если структурой формы бюджетной отчетности предусмотрены показатели сопоставления плановых (прогнозных) показателей с фактически сложившимися в отчетном периоде, но при этом плановые (прогнозные) показатели отсутствуют, расчет показателей сопоставления не осуществляется, если иное не предусмотрено Инструкцией.

11. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

12. В целях составления годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном Местной Администрацией в рамках формирования учетной политики.

13. Состав бюджетной отчетности определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации и Инструкцией. В состав бюджетной отчетности включаются формы отчетов, установленные Инструкцией.

14. Бюджетная отчетность подписывается Главой Местной Администрации и главным бухгалтером Местной Администрации.

15. Бюджетная отчетность предоставляется Местной Администрацией в Комитет финансов Санкт-Петербурга на бумажных носителях и в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи в сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга. Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется главным бухгалтером Местной Администрации в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

16. Отчет об исполнении бюджета МО Автово за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной Администрацией и направляется в муниципальный совет МО Автово и контрольно-счетный орган.

17. Годовой отчет об исполнении бюджета МО Автово подлежит утверждению решением муниципального совета МО Автово.