



Санкт-Петербург  
муниципальное образование муниципальный округ Автово  
**местная администрация**

---

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,  
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, [www.moavtovo.ru](http://www.moavtovo.ru)

## **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15 декабря 2021 года

№ 73-п

### **Об утверждении Порядка исполнения бюджета внутригородского муниципального образования МО Автово по расходам**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 22 Положения о бюджетном процессе муниципального образования муниципальный округ Автово, утвержденного решением муниципального совета МО Автово от 23.11.2017 № 30, местная администрация МО МО Автово **постановляет:**

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово по расходам, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

**Глава местной администрации  
МО МО Автово**

**А.В. Кесаев**

Глава местной администрации МО Автово

\_\_\_\_\_ А.В. Кесаев

## **Порядок исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Автово по расходам**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга МО Автово (далее – местный бюджет) по расходам, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам.

1.2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется финансовым органом (Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово (далее – Местная администрация)) на основе подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

1.3. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется получателями бюджетных средств (далее – получатели), являющимися также главными распорядителями средств местного бюджета.

1.4. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета по расходам осуществляется Управлением Федерального казначейства по Санкт-Петербургу (далее - УФК).

1.5. Информационный обмен при исполнении местного бюджета по расходам осуществляется в электронном виде в соответствии с Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Местной администрацией.

1.6. Порядок и условия электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) определяются Договором об обмене электронными документами и Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК и Местной администрацией.

1.7. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в пределах имеющегося свободного остатка средств на едином счете местного бюджета.

1.8. Порядок предоставления и расходования средств, который утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

### **2. Исполнение местного бюджета по расходам**

2.1. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает: – принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; – подтверждение денежных обязательств; – санкционирование оплаты денежных обязательств; 3 – подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Исполнение местного бюджета по расходам (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета.

2.3. Денежные обязательства по публичным нормативным обязательствам исполняются в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

### 3. Принятие бюджетных обязательств

3.1. Получатели местного бюджета принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных и доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.3. Получатели могут принимать новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

3.4. Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств Местная администрация доводит до получателей объемы финансирования расходов местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью на финансовый год и кассовым планом.

### 4. Подтверждение денежных обязательств

4.1. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателями местного бюджета обязанности оплатить за счет средств местного бюджета принятые денежные обязательства.

4.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам местного бюджета (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется получателем в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

4.3. Подтверждение денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется получателем в пределах доведенных до них бюджетных ассигнований.

### 5. Санкционирование оплаты денежных обязательств

5.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта).

5.2. Для оплаты денежных обязательств получатели местного бюджета представляют распоряжения о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение) и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты в 4 соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и бюджетными росписями главных распорядителей средств местного бюджета на соответствующий финансовый год.

5.3. Распоряжение представляется в электронной форме с применением электронной подписи (далее – в электронной форме).

5.4. При отсутствии технической возможности организации электронного документооборота распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

5.5. УФК, Местная администрация при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляют, в соответствии с установленным Порядком, контроль за: – непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов; – соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве; – соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства,

информации о денежном обязательстве; – наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

5.6. В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта.

## 6. Подтверждение исполнения денежных обязательств

6.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств по расходам местного бюджета осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей местного бюджета.