

**Порядок учета предложений по вынесенному на публичные слушания решением
муниципального совета МО Автово от 14 июля 2015 года № 18 проекту муниципального
правового акта о внесении изменения в Устав муниципального образования
муниципальный округ Автово и порядок участия граждан в обсуждении указанного проекта
(данные порядки изложены ниже в виде Положения о публичных слушаниях)**

Приложение № 2

к Постановлению Муниципального совета
муниципального образования
муниципальный округ Автово
от 25.10.2005 № 32

Председатель Муниципального совета
_____ Г. Б. Трусканов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о публичных слушаниях**

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

1.1.1. Муниципальное образование – муниципальное образование муниципальный округ Автово;

1.1.2. Муниципальный Совет – Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Автово;

1.1.3. Устав – Устав муниципального образования муниципальный округ Автово;

1.1.4. Муниципальный правовой акт – муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ Автово;

1.1.5. Решение – решение Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Автово, которым назначено проведение публичных слушаний, проводимых по проекту Устава муниципального образования муниципальный округ Автово, по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ Автово;

1.1.6. публичные слушания – публичные слушания, проводимые по проекту Устава муниципального образования муниципальный округ Автово, по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ Автово;

1.1.7. Регистратор - лицо, которому решением Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Автово поручено вести приём письменных предложений и замечаний граждан по проекту Устава муниципального образования муниципальный округ Автово, по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ Автово, а также вести протокол публичных слушаний;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава, проекту Муниципального правового акта, порядок учёта предложений по этим проектам, а также порядок участия граждан в обсуждении этих проектов.

2. Порядок организации и проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по Решению. Решением должны определяться дата, время и место проведения публичных слушаний, предмет обсуждения (проект Устава или проект Муниципального правового акта), а также дата заседания Муниципального Совета, на котором будет рассматриваться вопрос о принятии Устава, Муниципального правового акта.

2.2. В целях заблаговременного оповещения жителей Муниципального образования о дате, времени и месте проведения публичных слушаний полный текст Решения подлежит официальному опубликованию в газете «Автовские ведомости» не позднее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний, а также обнародованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения публичных слушаний путём вывешивания полного текста Решения на стенде (стендах) в помещении Муниципального Совета.

2.3. В целях заблаговременного ознакомления жителей Муниципального образования с проектом Устава, проектом Муниципального правового акта одновременно с опубликованием (обнародованием) Решения подлежат опубликованию (обнародованию) проект Устава, проект Муниципального правового акта в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Положения. При этом проект Устава, проект Муниципального правового акта должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Муниципальным Советом вопроса о принятии Устава, Муниципального правового акта с одновременным опубликованием (обнародованием) настоящего Положения.

2.4. Каждый гражданин, пришедший на публичные слушания, предъявляет Регистратору паспорт или документ, заменяющий паспорт.

2.5. В ходе проведения публичных слушаний ведётся протокол, в котором отражается следующая информация:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- предмет обсуждения (проект Устава или проект Муниципального правового акта);

- количество присутствующих на публичных слушаниях жителей Муниципального образования;
- краткое описание предложений и замечаний жителей Муниципального образования по проекту Устава, проекту Муниципального правового акта, высказанных ими в ходе проведения публичных слушаний;
- количество присутствующих на публичных слушаниях жителей Муниципального образования, высказавшихся за принятие Муниципальным Советом проекта Устава, проекта Муниципального правового акта;
- количество присутствующих на публичных слушаниях жителей Муниципального образования, высказавшихся против принятия Муниципальным Советом проекта Устава, проекта Муниципального правового акта;
- количество присутствующих на публичных слушаниях жителей Муниципального образования, воздержавшихся по вопросу о принятии Муниципальным Советом проекта Устава, проекта Муниципального правового акта.

2.6. Протокол публичных слушаний подписывается Председателем Муниципального Совета (или лицом, исполняющим его обязанности) и Регистратором.

2.7. Протокол публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в газете «Автовские ведомости», а также обнародованию путём вывешивания полного текста протокола на стенде (стендах) в помещении Муниципального Совета.

3. Другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Муниципального образования

3.1. Жители Муниципального образования могут принять заочное участие в публичных слушаниях путём передачи (направления) в Муниципальный Совет в письменной форме своих предложений и(или) замечаний в отношении проекта Устава, проекта Муниципального правового акта, с указанием своего мнения по поводу принятия проекта Устава, проекта Муниципального правового акта («за», «против», «воздержался») или без указания такого мнения.

3.2. К письменной форме предложений и(или) замечаний, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, гражданину, передавшему (направившему) в Муниципальный Совет эти предложения и(или) замечания, необходимо приложить ксерокопию своего паспорта или ксерокопию документа, заменяющего паспорт. Рекомендуется также указывать номер своего телефона.

3.3. На публичных слушаниях подлежат оглашению и рассмотрению только те предложения и замечания в отношении проекта Устава, проекта Муниципального правового акта и подлежат учёту только те мнения по поводу принятия проекта Устава, проекта Муниципального правового акта, которые поступили в Муниципальный Совет не позднее времени начала публичных слушаний.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования Постановления Муниципального Совета о его утверждении.