



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

8 августа 2018 года

№ 31-п

О внесении изменений в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную постановлением местной администрации МО МО Автово от 26 декабря 2017 года № 95-п

В связи с вступлением в силу приказов Минфина от 31.03.2018 № 66н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 года № 174н», от 31 марта 2018 года № 64н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н», от 3 мая 2018 года № 65н «О внесении изменений в Указание о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», местная администрация МО МО Автово **постановляет:**

внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную постановлением местной администрации МО Автово от 26 декабря 2017 года № 95-п «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета», следующие изменения:

1. Раздел V пункт 2 дополнить подпунктом 2.13 следующего содержания:

«2.13. «Компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, акустические системы веб-камеры. Не считается существенной стоимостью до 20 000 руб. за один имущественный объект.»;

2. Раздел V пункт 3 дополнить подпунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры (в соответствии с утвержденными Перечнями мероприятий по вопросам местного значения) принимаются к учету через операцию «Учет услуг, работ» с последующим ведением учета на забалансовом счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры". Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры, учитываются по стоимости их приобретения с 01.07.2018 года.»;

3. Раздел V дополнить новым пунктом 13 следующего содержания:

«13. «Учет работ, услуг»: «Билеты приобретаемые учреждением для жителей округа в соответствии с вопросами местного значения и в рамках Перечней мероприятий, утвержденных Постановлением местной администрации МО МО Автово на очередной финансовый год осуществлять через операцию «Учет работ, услуг» как услуги с отражением через журнал операций 4 «Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками» с 01.07.2018 года.

4. Раздел VI «Инвентаризация имущества и обязательств» дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4. «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, приведены в приложении 12».

5. Приложение 5 Рабочий план счетов к Учетной политике для целей бюджетного учета изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

6. Дополнить Учетную политику для целей бюджетного учета приложением 12 «Порядок проведения инвентаризация активов и обязательств» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово И.Б.Плющик.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава местной администрации
муниципального образования МО Автово

А.В.Кесаев

Приложение 1
к постановлению местной администрации
МО МО Автово «8» августа 2018 года № 31-п

Глава местной администрации МО МО Автово

_____ А.В. Кесаев

«Приложение 5
к Учетной политике для целей бухгалтерского учета
(в редакции постановления местной администрации МО Автово
от 8 августа 2018 года № 31-п)

Рабочий план счетов

| КБК | КФ О | Синтетический счет | | | Аналитический код по КОСГУ | Наименование счета |
|----------------------|---------|--------------------|--------|------|----------------------------|---|
| | | объекта учета | группы | вида | | |
| Разряд номера счета | | | | | | |
| (1–17) | (18) | (19–21) | (22) | (23) | (24–26) | |
| 00000000000000000000 | 1 | 101 | 1 | 2 | 310 | Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения |
| 00000000000000000000 | 1 | 101 | 1 | 2 | 410 | Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения |
| 00000000000000000000 | 1 | 101 | 3 | 4 | 310 | Увеличение стоимости машин и оборудования – иное движимое имущество учреждения |
| 00000000000000000000 | 1 | 101 | 3 | 4 | 410 | Уменьшение стоимости машин и оборудования – иное движимое имущество учреждения |
| 00000000000000000000 | 1 | 101 | 3 | 5 | 310 | Увеличение стоимости транспортных средств – иное движимое имущество учреждения |
| 00000000000000000000 | 1 | 101 | 3 | 5 | 410 | Уменьшение стоимости транспортных средств – иное движимое имущество учреждения |

| | | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|---|-----|---|
| 00000000000000000000 | 1 | 101 | 3 | 6 | 310 | Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения |
| 00000000000000000000 | 1 | 101 | 3 | 6 | 410 | Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения |
| 00000000000000000000 | 1 | 101 | 3 | 7 | 310 | Увеличение стоимости биологических ресурсов – иное движимое имущество учреждения |
| 00000000000000000000 | 1 | 101 | 3 | 7 | 410 | Уменьшение стоимости биологических ресурсов – иное движимое имущество учреждения |
| 00000000000000000000 | 1 | 101 | 3 | 8 | 310 | Увеличение стоимости прочих основных средств – иное движимое имущество учреждения |
| 00000000000000000000 | 1 | 101 | 3 | 8 | 410 | Уменьшение стоимости прочих основных средств – иное движимое имущество учреждения |
| 00000000000000000000 | 1 | 104 | 1 | 2 | 411 | Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения за счет амортизации |
| 00000000000000000000 | 1 | 104 | 3 | 4 | 411 | Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации |
| 00000000000000000000 | 1 | 104 | 3 | 5 | 411 | Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации |
| 00000000000000000000 | 1 | 104 | 3 | 6 | 411 | Уменьшение стоимости инвентаря |

| | | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|---|-----|---|
| | | | | | | производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации |
| 00000000000000000000 | 1 | 104 | 3 | 7 | 411 | Уменьшение стоимости биологических ресурсов – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации |
| 00000000000000000000 | 1 | 104 | 3 | 8 | 411 | Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации |
| 00000000000000000000 | 1 | 106 | 3 | 1 | 310 | Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения |
| 00000000000000000000 | 1 | 106 | 3 | 1 | 410 | Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения |
| 00000000000000000000 | 1 | 105 | 3 | 1 | 340 | Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения. Увеличение стоимости |
| 00000000000000000000 | 1 | 105 | 3 | 1 | 440 | Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения. Уменьшение стоимости |
| 00000000000000000000 | 1 | 105 | 3 | 2 | 340 | Продукты питания - иное движимое имущество учреждения. Увеличение стоимости |
| 00000000000000000000 | 1 | 105 | 3 | 2 | 440 | Продукты питания - иное движимое имущество учреждения. Уменьшение стоимости |
| 00000000000000000000 | 1 | 105 | 3 | 3 | 340 | Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения. Увеличение стоимости |

| | | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|---|-----|---|
| 00000000000000000000 | 1 | 105 | 3 | 3 | 440 | Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения. Уменьшение стоимости |
| 00000000000000000000 | 1 | 105 | 3 | 4 | 340 | Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения. Увеличение стоимости |
| 00000000000000000000 | 1 | 105 | 3 | 4 | 440 | Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения. Уменьшение стоимости |
| 00000000000000000000 | 1 | 105 | 3 | 5 | 340 | Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения. Увеличение стоимости |
| 00000000000000000000 | 1 | 105 | 3 | 5 | 440 | Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения. Уменьшение стоимости |
| 00000000000000000000 | 1 | 105 | 3 | 6 | 340 | Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения. Увеличение стоимости |
| 00000000000000000000 | 1 | 105 | 3 | 6 | 440 | Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения. Уменьшение стоимости |
| 00000000000000000000 | 1 | 201 | 3 | 4 | 510 | Поступления средств в кассу учреждения |
| 00000000000000000000 | 1 | 201 | 3 | 4 | 610 | Выбытия средств из кассы учреждения |
| 00000000000000000000 | 1 | 201 | 3 | 5 | 510 | Денежные документы. Поступления |
| 00000000000000000000 | 1 | 201 | 3 | 5 | 610 | Денежные документы. Выбытия |
| 00000000000000000000 | 1 | 205 | 0 | 0 | 560 | Расчеты по доходам. Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 205 | 0 | 0 | 660 | Расчеты по доходам. Уменьшение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 205 | 4 | 5 | 560 | Задолженности по |

| | | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|---|-----|---|
| | | | | | | расчетам по доходам от прочих сумм принудительного изъятия. Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 205 | 4 | 5 | 660 | Задолженности по расчетам по доходам от прочих сумм принудительного изъятия. Уменьшение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 206 | 2 | 1 | 560 | Расчеты по авансам по услугам связи. Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 206 | 2 | 1 | 660 | Расчеты по авансам по услугам связи. Уменьшение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 206 | 2 | 2 | 560 | Расчеты по авансам по транспортным услугам. Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 206 | 2 | 2 | 660 | Расчеты по авансам по транспортным услугам. Уменьшение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 206 | 2 | 3 | 560 | Расчеты по авансам по коммунальным услугам. Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 206 | 2 | 3 | 660 | Расчеты по авансам по коммунальным услугам. Уменьшение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 206 | 2 | 4 | 560 | Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом. Увеличение |

| | | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|---|-----|---|
| | | | | | | прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 206 | 2 | 4 | 660 | Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом. Уменьшение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 206 | 2 | 5 | 560 | Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества. Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 206 | 2 | 5 | 660 | Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества. Уменьшение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 206 | 2 | 6 | 560 | Расчеты по авансам по прочим работам, услугам. Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 206 | 2 | 6 | 660 | Расчеты по авансам по прочим работам, услугам. Уменьшение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 206 | 3 | 1 | 560 | Расчеты по авансам по приобретению основных средств. Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 206 | 3 | 1 | 660 | Расчеты по авансам по приобретению основных средств. Уменьшение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 206 | 3 | 4 | 560 | Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов. Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 206 | 3 | 4 | 660 | Расчеты по авансам по |

| | | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|---|-----|---|
| | | | | | | приобретению материальных запасов. Уменьшение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 206 | 9 | 6 | 560 | Расчетам по авансам по оплате иных расходов. Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 206 | 9 | 6 | 660 | Расчетам по авансам по оплате иных расходов. Уменьшение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 208 | 2 | 1 | 560 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи. Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 208 | 2 | 1 | 660 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи Уменьшение прочей дебиторской задолженности. |
| 00000000000000000000 | 1 | 208 | 2 | 2 | 560 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг. Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 208 | 2 | 2 | 660 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг. Уменьшение прочей дебиторской задолженности. |
| 00000000000000000000 | 1 | 208 | 2 | 6 | 560 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг. Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 208 | 2 | 6 | 660 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг. Уменьшение прочей дебиторской задолженности. |

| | | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|---|-----|--|
| 00000000000000000000 | 1 | 208 | 3 | 1 | 560 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств. Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 208 | 3 | 1 | 660 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств. Уменьшение прочей дебиторской задолженности. |
| 00000000000000000000 | 1 | 208 | 3 | 4 | 560 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов. Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 208 | 3 | 4 | 660 | Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов. Уменьшение прочей дебиторской задолженности. |
| 00000000000000000000 | 1 | 208 | 9 | 1 | 560 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сбор Увеличение прочей дебиторской задолженности. |
| 00000000000000000000 | 1 | 208 | 9 | 1 | 660 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов. Уменьшение прочей дебиторской задолженности. |
| 00000000000000000000 | 1 | 208 | 9 | 6 | 560 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов. Увеличение прочей дебиторской задолженности. |
| 00000000000000000000 | 1 | 208 | 9 | 6 | 660 | Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов. Уменьшение прочей дебиторской задолженности. |
| 00000000000000000000 | 1 | 209 | 3 | 4 | 560 | Расчеты по доходам от компенсации затрат. Увеличение прочей |

| | | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|---|-----|---|
| | | | | | | дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 209 | 3 | 4 | 660 | Расчеты по доходам от компенсации затрат. Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 209 | 3 | 6 | 560 | Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет. Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 209 | 3 | 6 | 660 | Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет. Уменьшение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 209 | 8 | 9 | 560 | Расчеты по иным доходам. Увеличение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 209 | 8 | 9 | 660 | Расчеты по иным доходам. Уменьшение прочей дебиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 1 | 1 | 730 | Расчеты по заработной плате Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 1 | 1 | 830 | Расчеты по заработной плате Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 1 | 2 | 730 | Расчеты по прочим выплатам. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 1 | 2 | 830 | Расчеты по прочим выплатам. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |

| | | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|---|-----|---|
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 1 | 3 | 730 | Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 1 | 3 | 830 | Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 2 | 1 | 730 | Расчеты по услугам связи. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 2 | 1 | 830 | Расчеты по услугам связи. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 2 | 2 | 730 | Расчеты по транспортным услугам. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 2 | 2 | 830 | Расчеты по транспортным услугам. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 2 | 3 | 730 | Расчеты по коммунальным услугам. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 2 | 3 | 830 | Расчеты по коммунальным услугам. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 2 | 4 | 730 | Расчеты по арендной плате за пользование имуществом. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 2 | 4 | 830 | Расчеты по арендной плате за пользование имуществом. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |

| | | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|---|-----|---|
| | | | | | | задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 2 | 5 | 730 | Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 2 | 5 | 830 | Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 2 | 6 | 730 | Расчеты по прочим работам, услугам. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 2 | 6 | 830 | Расчеты по прочим работам, услугам. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 3 | 1 | 730 | Расчеты по приобретению основных средств. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 3 | 1 | 830 | Расчеты по приобретению основных средств. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 3 | 4 | 730 | Расчеты по приобретению материальных запасов. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 3 | 4 | 830 | Расчеты по приобретению материальных запасов. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 6 | 2 | 730 | Расчеты по пособиям по социальной помощи населению. Увеличение прочей кредиторской задолженности |

| | | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|---|-----|---|
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 6 | 2 | 830 | Расчеты по пособиям по социальной помощи населению. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 6 | 3 | 730 | Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 6 | 3 | 830 | Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 9 | 6 | 730 | Расчеты по иным расходам. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 302 | 9 | 6 | 830 | Расчеты по иным расходам. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 0 | 1 | 730 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 0 | 1 | 830 | Расчеты по налогу на доходы физических лиц. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 0 | 2 | 730 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 0 | 2 | 830 | Расчеты по страховым |

| | | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|---|-----|--|
| | | | | | | взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 0 | 3 | 730 | Расчеты по налогу на прибыль организаций. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 0 | 3 | 830 | Расчеты по налогу на прибыль организаций. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 0 | 4 | 730 | Расчеты по налогу на добавленную стоимость. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 0 | 4 | 830 | Расчеты по налогу на добавленную стоимость. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 0 | 5 | 730 | Расчеты по прочим платежам в бюджет. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 0 | 5 | 830 | Расчеты по прочим платежам в бюджет. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 0 | 6 | 730 | Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 0 | 6 | 830 | Расчеты по страховым взносам на обязательное |

| | | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|---|-----|--|
| | | | | | | социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 0 | 7 | 730 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 0 | 7 | 830 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 0 | 8 | 730 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 0 | 8 | 830 | Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМСФОМС. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 0 | 9 | 730 | Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 0 | 9 | 830 | Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование. Уменьшение прочей кредиторской |

| | | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|---|-----|--|
| | | | | | | задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 1 | 0 | 730 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 1 | 0 | 830 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 1 | 1 | 730 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 1 | 1 | 830 | Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 1 | 2 | 730 | Расчеты по налогу на имущество организаций. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 1 | 2 | 830 | Расчеты по налогу на имущество организаций. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 1 | 2 | 730 | Расчеты по налогу на имущество организаций. Увеличение прочей кредиторской |

| | | | | | | |
|----------------------|---|-----|---|---|--------------------------|---|
| | | | | | | задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 303 | 1 | 2 | 830 | Расчеты по налогу на имущество организаций. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 304 | 0 | 3 | 730 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 304 | 0 | 3 | 830 | Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 304 | 0 | 5 | 730 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом. Увеличение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 304 | 0 | 5 | 830 | Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом. Уменьшение прочей кредиторской задолженности |
| 00000000000000000000 | 1 | 401 | 1 | 0 | 110, 130, 140, 151, 180, | Доходы текущего финансового года. |
| 00000000000000000000 | 1 | 401 | 2 | 0 | КОСГУ расходов | Расходы текущего финансового года |
| 00000000000000000000 | 0 | 401 | 3 | 0 | 000 | Финансовый результат прошлых отчетных периодов |
| 00000000000000000000 | 0 | 401 | 5 | 0 | 000 | Расходы будущих периодов |
| 00000000000000000000 | 0 | 401 | 6 | 0 | 000 | Резервы предстоящих расходов |

Забалансовые счета

| № п/п | Наименование счета | Номер счета |
|-------|-------------------------------------|-------------|
| 1 | Имущество, полученное в пользование | 01 |
| 2 | Материальные ценности на хранении | 02 |

| | | |
|-----|---|-------|
| 3 | Бланки строгой отчетности | 03 |
| 3.1 | Бланки строгой отчетности (в усл. ед.) | 03.1 |
| 4 | Задолженность неплатежеспособных дебиторов | 04 |
| 5 | Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры | 07 |
| 6 | Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных | 09 |
| 7 | Поступления денежных средств | 17 |
| 7.1 | Поступление денежных средств | 17.1 |
| 8 | Задолженность, не востребованная кредиторами | 20 |
| 9 | Основные средства в эксплуатации | 21 |
| 10 | Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам) | 27 |
| 11 | Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения | 21.37 |

Забалансовые счета при отражении бухгалтерских записей формируются с учетом кода финансового обеспечения (КФО):

- 1 – бюджетная деятельность;
- 3 – средства во временном распоряжении.

**«Приложение 12
к Учетной политике для целей бюджетного учета
(введено постановлением местной администрации МО Автово
от 8 августа 2018 года № 31-п)**

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н;
- указанием ЦБ от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами...»;
- Методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н;
- Правилами учета и хранения драгоценных металлов, камней и изделий, утвержденными постановлением Правительства от 28.09.2000 № 731.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств учреждения, в том числе на забалансовых счетах, сроки ее проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при проведении инвентаризации.

1.2. Инвентаризации подлежит все имущество учреждения независимо от его местонахождения и все виды финансовых активов и обязательств учреждения. Также инвентаризации подлежит имущество, находящееся на ответственном хранении учреждения.

Инвентаризацию имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), проводит арендатор (судополучатель).

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных (материально ответственных) лиц, далее – ответственные лица.

1.3. Основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества, как собственного, так и не принадлежащего учреждению, но числящегося в бухгалтерском учете;
- сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете имущества, финансовых активов и обязательств (выявление неучтенных объектов, недостач);
- документальное подтверждение наличия имущества, финансовых активов и обязательств;
- определение фактического состояния имущества и его оценка;

- проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения материальных запасов, денежных средств;

- выявление признаков обесценения активов.

1.4. Проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже;
- перед составлением годовой отчетности (кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года);

- при смене ответственных лиц;

- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества (немедленно по установлении таких фактов);

- в случае стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями (сразу же по окончании пожара или стихийного бедствия);

- при реорганизации, изменении типа учреждения или ликвидации учреждения;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Общий порядок и сроки проведения инвентаризации

2.1. Для проведения инвентаризации в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель учреждения.

В состав инвентаризационной комиссии включают представителей администрации учреждения, сотрудников бухгалтерии, других специалистов.

2.2. Инвентаризации подлежит имущество учреждения, вложения в него на счете 106.00 «Вложения в нефинансовые активы», а также следующие финансовые активы, обязательства и финансовые результаты:

- денежные средства – счет X.201.00.000;

- расчеты по доходам – счет X.205.00.000;

- расчеты по выданным авансам – счет X.206.00.000;

- расчеты с подотчетными лицами – счет X.208.00.000;

- расчеты по ущербу имуществу и иным доходам – счет X.209.00.000;

- расчеты по принятым обязательствам – счет X.302.00.000;

- расчеты по платежам в бюджеты – счет X.303.00.000;

- прочие расчеты с кредиторами – счет X.304.00.000;

- расчеты с кредиторами по долговым обязательствам – счет X.301.00.000;

- доходы будущих периодов – счет X.401.40.000;

- расходы будущих периодов – счет X.401.50.000;

- резервы предстоящих расходов – счет X.401.60.000.

2.3. Сроки проведения плановых инвентаризаций установлены в Графике проведения инвентаризации.

Кроме плановых инвентаризаций, учреждение может проводить внеплановые сплошные инвентаризации товарно-материальных ценностей. Внеплановые инвентаризации проводятся на основании приказа руководителя.

2.4. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить приходные и расходные документы или отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств, не сданные и не учтенные бухгалтерией на момент проведения инвентаризации.

Председатель инвентаризационной комиссии визирует все приходные и расходные документы, приложенные к реестрам (отчетам), с указанием «до инвентаризации на "___"» (дата). Это служит основанием для определения остатков имущества к началу инвентаризации по учетным данным.

2.5. Ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие – списаны в расход. Аналогичные расписки дают сотрудники, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

2.6. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера.

2.7. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии ответственных лиц.

2.8. Для оформления инвентаризации комиссия применяет следующие формы, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н:

- инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086);
- инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). По объектам, переданным в аренду, безвозмездное пользование, а также полученным в аренду, безвозмездное пользование и по другим основаниям, составляются отдельные описи (ф. 0504087);
- инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088);
- инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089);
- инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0504091);
- ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092);
- акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

Формы заполняют в порядке, установленном Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н.

Для результатов инвентаризации расходов будущих периодов применяется акт инвентаризации расходов будущих периодов № ИНВ-11 (ф. 0317012), утвержденный приказом Минфина от 13.06.1995 № 49.

2.9. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и другого имущества, денежных средств, финансовых активов и обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации. Также комиссия обеспечивает внесение в описи обнаруженных признаков обесценения актива.

В ходе годовой инвентаризации комиссия выявляет признаки у каждого объекта основных средств, произведенных и нематериальных активов. Если такие признаки обнаружены, комиссия делает отметку об этом в графе 19 «Примечание» Инвентаризационной описи по НФА (ф. 0504087).

2.10. Если ответственные лица обнаружат после инвентаризации ошибки в описях, они должны немедленно (до открытия склада, кладовой, секции и т. п.) заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

Инвентаризационная комиссия осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок в установленном порядке.

3. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов

3.1. Инвентаризация основных средств проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Инвентаризации подлежат основные средства на балансовых счетах 101.00 «Основные средства», на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Основные средства, которые временно отсутствуют (находятся у подрядчика на ремонте, у сотрудников в командировке и т. д.), инвентаризируются по документам и регистрам до момента выбытия.

Перед инвентаризацией комиссия проверяет:

- есть ли инвентарные карточки, книги и описи на основные средства, как они заполнены;
- документы о государственной регистрации объектов;
- документы на основные средства, которые приняли или сдали на хранение и в аренду.

При отсутствии документов комиссия должна обеспечить их получение или оформление. При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации следует внести соответствующие исправления и уточнения.

В ходе инвентаризации комиссия проверяет:

- фактическое наличие объектов основных средств, эксплуатируются ли они по назначению;
- физическое состояние объектов основных средств: рабочее, поломка, износ, порча и т. д.

Данные об эксплуатации и физическом состоянии комиссия указывает в инвентаризационной описи (ф. 0504087). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 11 – в эксплуатации;
- 12 – требуется ремонт;
- 13 – находится на консервации;
- 14 – требуется модернизация;
- 15 – требуется реконструкция;
- 16 – не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 – не введен в эксплуатацию.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 11 – продолжить эксплуатацию;
- 12 – ремонт;
- 13 – консервация;
- 14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 15 – реконструкция;
- 16 – списание;
- 17 – утилизация.

3.2. При инвентаризации нематериальных активов комиссия проверяет:

- есть ли свидетельства, патенты и лицензионные договоры, которые подтверждают исключительные права учреждения на активы;
- учтены ли активы на балансе и нет ли ошибок в учете.

Результаты инвентаризации заносятся в инвентаризационную опись (ф. 0504087).

Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 11 – в эксплуатации;
- 14 – требуется модернизация;
- 16 – не соответствует требованиям эксплуатации;
- 17 – не введен в эксплуатацию.

...

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 11 – продолжить эксплуатацию;
- 14 – модернизация, дооснащение (дооборудование);
- 16 – списание.

3.3. Материальные запасы комиссия проверяет по каждому ответственному лицу и по местам хранения. При инвентаризации материальных запасов, которых нет в учреждении (в пути, отгруженные, не оплачены в срок, на складах других организаций), проверяется обоснованность сумм на соответствующих счетах бухучета.

При инвентаризации ГСМ в описи (ф. 0504087) указываются:

- остатки топлива в баках по каждому транспортному средству;
- топливо, которое хранится в емкостях.

Остаток топлива в баках измеряется такими способами:

- специальными измерителями или мерками;
- путем слива или заправки до полного бака;
- по показаниям бортового компьютера или стрелочного индикатора уровня топлива.

Результаты инвентаризации комиссия отражает в инвентаризационной описи (ф. 0504087). Графы 8 и 9 инвентаризационной описи по НФА комиссия заполняет следующим образом.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

- 51 – в запасе для использования;
- 52 – в запасе для хранения;
- 53 – ненадлежащего качества;
- 54 – поврежден;
- 55 – истек срок хранения.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции:

- 51 – использовать;
- 52 – продолжить хранение;
- 53 – списать;
- 54 – отремонтировать.

3.4. При инвентаризации денежных средств на лицевых и банковских счетах комиссия сверяет остатки на счетах 201.11, 201.21, 201.22, 201.26, 201.27 с выписками из лицевых и банковских счетов.

3.5. Проверку наличных денег в кассе комиссия начинает с операционных касс, в которых ведутся расчеты через контрольно-кассовую технику. Суммы наличных денег должны соответствовать данным книги кассира-операциониста, показателям на кассовой ленте и счетчиках кассового аппарата.

Инвентаризации подлежат:

- наличные деньги;
- бланки строгой отчетности;

- денежные документы;
- ценные бумаги.

Инвентаризация наличных денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности производится путем полного (полистного) пересчета. При проверке бланков строгой отчетности комиссия фиксирует начальные и конечные номера бланков.

В ходе инвентаризации кассы комиссия:

- проверяет кассовую книгу, отчеты кассира, приходные и расходные кассовые ордера, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, доверенности на получение денег, реестр депонированных сумм и другие документы кассовой дисциплины;
- сверяет суммы, оприходованные в кассу, с суммами, списанными с лицевого (расчетного) счета.

3.6. Инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами комиссия проводит с учетом следующих особенностей:

- определяет сроки возникновения задолженности;
- выявляет суммы невыплаченной зарплаты (депонированные суммы), а также переплаты сотрудникам;
- сверяет данные бухучета с суммами в актах сверки с покупателями (заказчиками) и поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также с бюджетом и внебюджетными фондами – по налогам и взносам;
- проверяет обоснованность задолженности по недостачам, хищениям и ущербам.

3.7. При инвентаризации расходов будущих периодов комиссия проверяет:

- суммы расходов из документов, подтверждающих расходы будущих периодов, – счетов, актов, договоров, накладных;
- соответствие периода учета расходов периоду, который установлен в учетной политике;
- правильность сумм, списываемых на расходы текущего года.

3.8. При инвентаризации доходов будущих периодов комиссия проверяет правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов. К доходам будущих периодов относятся:

- доходы от аренды;
- суммы субсидии на финансовое обеспечение государственного задания по соглашению, которое подписано в текущем году на будущий год.

Также проверяется правильность формирования оценки доходов будущих периодов.

При инвентаризации, проводимой перед годовой отчетностью, проверяется обоснованность наличия остатков.

3.9. Инвентаризация драгоценных металлов, драгоценных камней, ювелирных и иных изделий из них проводится в соответствии с разделом III Инструкции, утвержденной приказом Минфина от 09.12.2016 № 231н.

4. Оформление результатов инвентаризации

4.1. Правильно оформленные инвентаризационной комиссией и подписанные всеми ее членами и ответственными лицами инвентаризационные описи (сличительные ведомости), акты о результатах инвентаризации передаются в бухгалтерию для выверки данных фактического наличия имущественно-материальных и других ценностей, финансовых активов и обязательств с данными бухгалтерского учета.

4.2. Выявленные расхождения в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях) обобщаются в ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В этом

случае она будет приложением к акту о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Акт подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии и утверждается руководителем учреждения.

4.3. После завершения инвентаризации выявленные расхождения (неучтенные объекты, недостачи) должны быть отражены в бухгалтерском учете, а при необходимости материалы направлены в судебные органы для предъявления гражданского иска.

4.4. Результаты инвентаризации отражаются в бухгалтерском учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете.

4.5. На суммы выявленных излишков, недостач основных средств, нематериальных активов, материальных запасов инвентаризационная комиссия требует объяснение с ответственного лица по причинам расхождений с данными бухгалтерского учета. Приказом руководителя создается комиссия для проведения внутреннего служебного расследования для выявления виновного лица, допустившего возникновение не сохранности доверенных ему материальных ценностей.

График проведения инвентаризации

Инвентаризация проводится со следующей периодичностью и в сроки.

| № п/п | Наименование объектов инвентаризации | Сроки проведения инвентаризации | Период проведения инвентаризации |
|----------|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы) | Ежегодно на 1 декабря | Год |
| 2 | Финансовые активы (финансовые вложения, денежные средства на счетах, дебиторская задолженность) | Ежегодно на 1 декабря | Год |
| 3 | Ревизия кассы, соблюдение порядка ведения кассовых операций Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности | Ежеквартально на последний день отчетного квартала | Квартал |
| 4 | Обязательства (кредиторская задолженность): – с подотчетными лицами – с организациями и учреждениями | Ежегодно на 1 декабря Ежегодно на 1 декабря | Год Год |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Внезапные инвентаризации всех видов имущества | — | При необходимости в соответствии с приказом руководителя или учредителя |
|---|---|---|---|