



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
глава муниципального образования

3 декабря 2024 года

№ 34-р

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О внесении изменений в распоряжение главы МО Автово от 26.12.2017 № 38-р «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета»

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь представлением Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга от 12.11.2024 № 2-448/24-14дсп,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести изменения в Учетную политику для целей бюджетного учета, утвержденную распоряжением главы МО Автово от 26.12.2017 № 38-р «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» (в редакции последующих изменений) следующие изменения:

1) Пункт 10.2 Учетной политики изложить в следующей редакции:

«10.2. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируется использование рабочего времени и случаи отклонений от нормального использования рабочего времени (приложение 5).»;

2) В приложении 1 к Учетной политике пункта 25 исключить;

3) Приложение 8 к Учетной политике изложить в следующей редакции:

«Приложение 8
к Учетной политике для целей бюджетного учета

Перечень хозяйственного и производственного инвентаря, который включается в состав основных средств

1. К хозяйственному и производственному инвентарю, который включается в состав основных средств, относятся:

- офисная мебель и предметы интерьера: столы, стулья, стеллажи, полки, и др.;
- осветительные, бытовые и прочие приборы: светильники, весы, часы и др.;
- кухонные бытовые приборы: кулеры, СВЧ-печи, холодильники, кофемашины и кофеварки и др.;
- средства пожаротушения: огнетушители перезаряжаемые, пожарные шкафы;
- канцелярские принадлежности с электрическим приводом;

2. К хозяйственному и производственному инвентарю, биологическим ресурсам, который включается в состав материальных запасов, относится:

- инвентарь для уборки офисных помещений (территорий), рабочих мест: контейнеры, тачки, ведра, лопаты, грабли, швабры, метлы, веники и др.;
- принадлежности для ремонта помещений (например, дрели, молотки, гаечные ключи и т. п.);

- электротовары: удлинители, тройники электрические, переходники электрические и др.;
- инструмент слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, ручной, малярный, строительный и другой, в частности: молотки, отвертки, ножовки по металлу, плоскогубцы;
- канцелярские принадлежности (кроме тех, что указаны в п. 1 настоящего перечня), фоторамки, фотоальбомы;
- туалетные принадлежности: бумажные полотенца, освежители воздуха, мыло и др.;
- средства пожаротушения (кроме тех, что включаются в состав основных средств в соответствии с п. 1 настоящего перечня): багор, штыковая лопата, конусное ведро, пожарный лом, кошма, топор, одноразовый огнетушитель.
- Предметы инвентаря: зеркала
- инвентарь для автомобиля, приобретенный отдельно: чехлы, буксировочный трос и др.;
- компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, микрофоны, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках; флеш-накопители;
- штампы, печати;
- новые зеленые насаждения до момента их приживания (укоренения);
- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- готовая продукция;
- товары для продажи;
- следующие материальные ценности независимо от их стоимости и срока службы:
- постельное белье и постельные принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.) и иной мягкий инвентарь;
- тара для хранения товарно-материальных ценностей;».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после подписания.

Глава МО Автово

И.В. Шмаков