



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 декабря 2025 года

№ 91/1-р

О назначении контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьями 266.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 г. № 208, федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235, федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 1095, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», распоряжением местной администрации МО МО Автово от 20 декабря 2024 года № 85-р «Об утверждении плана проверок по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере и за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на 2025 год» в редакции изменений, внесенных распоряжениями местной администрации МО МО Автово от 04 февраля 2025 года № 11-р и от 25 июля 2025 года № 63/1-р, распоряжением местной администрации МО Автово от 04 февраля 2025 года № 7-р «О назначении должностных лиц для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля», в целях реализации плана проверок по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2025 год местная администрация МО МО Автово распоряжается:

1. Назначить проведение плановых контрольных мероприятий в форме камеральных проверок по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Установить дату начала проведения контрольных мероприятий — 03 декабря 2025 года.

3. Установить срок проведения контрольных мероприятий — 14 рабочих дней: с 03 декабря 2025 года по 22 декабря 2025 года включительно.

4. Утвердить перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольных мероприятий, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

5. Сформировать проверочную группу в следующем составе:

руководитель проверочной группы:
заместитель главы местной администрации А.В. Савкин;
члены проверочной группы:
заместитель главы местной администрации И.Б. Плющик;
главный специалист организационно-технического отдела местной администрации
Е.Ю. Володина.

6. Независимые эксперты, специализированные экспертные организации, специалисты иных государственных или муниципальных органов, специалисты учреждений, подведомственных иным государственным или муниципальным органам, а также специалисты учреждений, подведомственных органу контроля, к проведению контрольных мероприятий не привлекаются.

7. Руководителю проверочной группы обеспечить направление объектам контроля копии настоящего распоряжения не позднее чем за 24 часа до даты начала проведения контрольных мероприятий способом, позволяющим подтвердить дату направления и получения.

8. Руководителю проверочной группы обеспечить подготовку и направление объектам контроля запросов о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, в пределах тем и перечня основных вопросов, установленных настоящим распоряжением.

9. Настоящее распоряжение довести под роспись до должностных лиц, включенных в состав проверочной группы.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава местной администрации
МО МО Автово

А.В. Кесаев

глава местной администрации МО МО Автово

_____ А. В. Кесаев

Плановые контрольные мероприятия, назначаемые к проведению в форме камеральных проверок

Основание проведения всех контрольных мероприятий: план проверок по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 2025 год, утвержденный распоряжением местной администрации МО МО Автово от 20 декабря 2024 года № 85-р, в редакции распоряжений местной администрации МО МО Автово от 04 февраля 2025 года № 11-р и от 25 июля 2025 года № 63/1-р.

1. Тема контрольного мероприятия:

Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Объект контроля: Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово; ИНН 7805109162, ОГРН 1027802761920.

Проверяемый период: с 01 января 2025 года по 01 декабря 2025 года включительно.

Метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля: плановая камеральная проверка.

2. Тема контрольного мероприятия:

Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Объект контроля: Муниципальное казенное учреждение «Физкультурно-спортивный клуб «Автово»; ИНН 7805147834, ОГРН 1027802761854.

Проверяемый период: с 01 января 2025 года по 01 декабря 2025 года включительно.

Метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля: плановая камеральная проверка.

3. Тема контрольного мероприятия:

Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения.

Объект контроля: Муниципальное казенное учреждение «Автовский Центр благоустройства и социального развития»; ИНН 7805386021, ОГРН 1057813190863.

Проверяемый период: с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года включительно.

Метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля: плановая камеральная проверка.

4. Тема контрольного мероприятия:

Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Объект контроля: Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово; ИНН 7805386825, ОГРН 1057813277554.

Проверяемый период: с 01 января 2025 года по 01 декабря 2025 года включительно.

Метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля: плановая камеральная проверка.

5. Тема контрольного мероприятия:

Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Объект контроля: Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Автовские ведомости»; ИНН 7805386247, ОГРН 1057813206659.

Проверяемый период: с 01 января 2025 года по 01 декабря 2025 года включительно.

Метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля: плановая камеральная проверка.

глава местной администрации МО МО Автово

_____ А. В. Кесаев

**Перечень основных вопросов,
подлежащих изучению в ходе проведения контрольных мероприятий**

1. По контрольным мероприятиям по теме:

«Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении отдельных закупок для обеспечения муниципальных нужд»:

1.1. Соблюдение объектом контроля требований законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе при исполнении отдельных контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Наличие документов, подтверждающих фактическое исполнение обязательств поставщиками, подрядчиками, исполнителями по отдельным контрактам.

1.3. Соблюдение порядка приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, включая наличие документов о приемке и документов, подтверждающих проведение экспертизы результатов исполнения контракта в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4. Соответствие объема и стоимости оплаченных товаров, работ, услуг объему и стоимости фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

1.5. Правомерность и своевременность оплаты обязательств по отдельным контрактам.

1.6. Выявление фактов оплаты неисполненных либо ненадлежаще исполненных обязательств по контрактам, при наличии таких фактов.

1.7. Применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком, подрядчиком, исполнителем условий контракта, при наличии оснований для применения таких мер.

1.8. Соответствие использования поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг целям осуществления закупки.

2. По контрольному мероприятию по теме:

«Проверка осуществления расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения»:

2.1. Соблюдение объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при осуществлении расходов на обеспечение выполнения функций казенного учреждения.

2.2. Соответствие осуществленных расходов бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, бюджетной смете и целям деятельности казенного учреждения.

2.3. Целевой характер расходов, произведенных за счет средств местного бюджета МО Автово.

2.4. Наличие и надлежащее оформление первичных учетных документов, договоров, контрактов, актов, накладных, счетов, платежных и иных документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.5. Соблюдение требований, установленных местной администрацией МО МО Автово, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также документов, касающихся нормирования в сфере закупок.

2.6. Проверка фактического наличия и использования результатов приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в целях обеспечения выполнения функций казенного учреждения.

2.7. Выявление фактов нецелевого, неправомерного, необоснованного или неэффективного расходования средств местного бюджета, при наличии таких фактов.

