

Приложение к решению муниципального совета  
муниципального образования муниципальный  
округ Автово от 12 марта 2012 года № 7  
«О принятии Устава муниципального образования  
муниципальный округ Автово в новой редакции»

Глава муниципального образования  
муниципальный округ Автово

Г. Б. Трусканов

# **УСТАВ**

**муниципального образования**

**муниципальный округ Автово**  
(новая редакция)

## Глава 1. Общие положения

### Статья 1. Наименование и статус муниципального образования

1. Полное наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, расположенного в границе муниципального округа Автово, - муниципальное образование муниципальный округ Автово (далее также - муниципальное образование).

2. Сокращенные наименования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, расположенного в границе муниципального округа Автово, – МО Автово, МО МО Автово. Сокращенные наименования МО Автово и МО МО Автово равнозначны.

3. Муниципальное образование – часть территории города федерального значения Санкт-Петербурга, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные органы местного самоуправления.

### Статья 2. Термины и понятия

Термины и понятия, используемые в настоящем Уставе, значение которых не определено настоящим Уставом, используются в значениях, определенных федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.

### Статья 3. Границы и состав территории муниципального образования

1. Муниципальное образование располагается в границах Кировского района Санкт-Петербурга.

2. Граница муниципального образования (граница муниципального округа Автово) проходит:

от пересечения проспекта Стачек и северной стороны полосы отвода подъездной железнодорожной ветки Новый порт - Дача Долгорукова по северной стороне полосы отвода этой железнодорожной ветки до Балтийского направления железной дороги, далее на восток 350 м по северной стороне полосы отвода подъездной железнодорожной ветки Новый порт - Дача Долгорукова до пересечения с продолжением западной стороны Кубинской улицы, далее на юг по продолжению западной стороны Кубинской улицы, далее по восточной стороне полосы отвода Варшавского направления железной дороги, далее на юг по восточной стороне полосы отвода Балтийского направления железной дороги до Краснопутиловской улицы, далее по оси Краснопутиловской улицы на северо-запад до пересечения с западной стороной полосы отвода Балтийского направления железной дороги, далее на юг по западной стороне полосы отвода Балтийского направления железной дороги до примыкания железнодорожной ветки на железнодорожную станцию Нарвская, далее на северо-запад по западной стороне полосы отвода железнодорожной ветки на железнодорожную станцию Нарвская до пересечения с рекой Красненькой, далее на запад по оси реки Красненькой до Красненького кладбища, далее по восточной и южной границам Красненького кладбища до реки Красненькой, далее на запад по оси реки Красненькой до проезда вдоль Красненького кладбища и далее на север по оси указанного проезда до дороги в Угольную гавань, далее по оси дороги в Угольную гавань до проспекта Маршала Жукова, далее по оси проспекта Маршала Жукова до реки Красненькой, далее на запад по оси реки Красненькой до берега Финского залива, далее граница идет по урезу воды берега Финского залива, по акватории Морского порта, включая острова: Северной и Южной дамбы Морского канала, Кривая Дамба, до границы между территориями Кировского завода и завода «Северная Верфь», далее по границе между

территориями Кировского завода и завода «Северная Верфь» до Корабельной улицы, далее по оси Корабельной улицы до Кронштадтской улицы, далее по оси Кронштадтской улицы до проспекта Стачек, далее по оси проспекта Стачек до пересечения с северной стороной полосы отвода подъездной железнодорожной ветки Новый порт - Дача Долгорукова.

3. В состав территории муниципального образования входят земли, находящиеся в границе муниципального образования, независимо от форм собственности и целевого назначения.

#### **Статья 4. Население муниципального образования**

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

#### **Статья 5. Изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования**

1. Преобразованием муниципального образования является объединение муниципального образования с другим (другими) муниципальным образованием (муниципальными образованиями), разделение муниципального образования.

2. Изменение границ муниципального образования осуществляется путем внесения изменений в закон Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования, выраженного муниципальным советом муниципального образования (далее также – муниципальный совет), по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти. Инициатива населения муниципального образования об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга об изменении границ муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга.

3. Преобразование муниципального образования осуществляется законом Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ). Инициатива населения муниципального образования о преобразовании муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга о преобразовании муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4. При изменении границ между Санкт-Петербургом и иным (иными) субъектом (субъектами) Российской Федерации требования [статей 12](#) и [13](#) Федерального закона № 131-ФЗ не применяются. В этом случае изменение границ муниципального

образования, преобразование муниципального образования, его упразднение, связанные с изменением границ между субъектами Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном законами Санкт-Петербурга.

## **Статья 6. Официальные символы, памятные даты муниципального образования, звание «Почетный житель муниципального образования», печатное средство массовой информации муниципального образования**

1. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального совета.

4. Решениями муниципального совета могут устанавливаться памятные даты муниципального образования.

5. Решением муниципального совета может быть учреждено звание «Почетный житель муниципального образования» (далее – почетное звание). Присвоение жителю муниципального образования почетного звания производится решением муниципального совета. Условия и порядок присвоения почетного звания устанавливаются решениями муниципального совета.

6. Печатным средством массовой информации муниципального образования является периодическое печатное издание – газета «Автовские ведомости», зарегистрированная Территориальным управлением по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций (свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № 2 - 4861 от 28 ноября 2000 г.).

## **Глава 2. Вопросы местного значения**

### **Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования**

К вопросам местного значения муниципального образования (далее – вопросы местного значения) относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет) и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение почетного звания;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области

защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21) осуществление защиты прав потребителей;

22) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

23) содержание муниципальной информационной службы;

24) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

- 26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
- 27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;
- 28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;
- 29) участие в организации и финансировании:
  - проведения оплачиваемых общественных работ;
  - временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
  - ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- 30) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;
- 31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
- 32) формирование и размещение муниципального заказа;
- 33) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 34) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местного бюджета;
- 35) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 36) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 37) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 38) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
- 39) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;
- 40) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:
  - текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
  - устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;
  - организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
  - установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
  - установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
  - создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;
  - обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
  - оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
  - выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
  - участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных

свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

41) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования;

42) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

43) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

44) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

45) участие в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

46) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

### **Глава 3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями**

#### **Статья 8. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями**

1. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга – законами Санкт-Петербурга.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из бюджета Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из бюджета Санкт-Петербурга. При этом органы местного самоуправления муниципального образования имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга в случае, если в органе местного самоуправления муниципального образования, осуществляющем отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга, работает муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга и оплата труда которого не осуществляется за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из бюджета Санкт-Петербурга.

4. Дополнительное использование органами местного самоуправления муниципального образования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга производится исключительно в целях финансирования следующих расходов:

расходов по оплате труда муниципального служащего, указанного в пункте 3 настоящей статьи;

расходов по осуществлению муниципальному служащему, указанному в пункте 3 настоящей статьи, других выплат в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором;

иных необходимых расходов, связанных с исполнением муниципальным служащим, указанным в пункте 3 настоящей статьи, своих обязанностей по должности муниципальной службы, в том числе расходов по обеспечению организационно-технических условий, необходимых для исполнения этим муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Дополнительное использование органами местного самоуправления муниципального образования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга производится только при наличии в местном бюджете денежных средств, предусмотренных на финансирование расходов, указанных в пункте 4 настоящей статьи, и при наличии положительного заключения главы местной администрации муниципального образования и положительного заключения ревизионной комиссии муниципального образования.

Под положительным заключением для целей настоящего пункта понимается заключение, которым одобрено дополнительное использование органами местного самоуправления муниципального образования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7. Органы местного самоуправления муниципального образования участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, в случае принятия муниципальным советом решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на



осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе устанавливать за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящим пунктом, не является обязанностью муниципального образования, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

## **Глава 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

### **Статья 9. Право граждан на осуществление местного самоуправления на территории муниципального образования**

1. Граждане Российской Федерации, указанные в статье 4 настоящего Устава, осуществляют местное самоуправление на территории муниципального образования посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления муниципального образования.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления на территории муниципального образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления муниципального образования.

4. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления муниципального образования и к должностным лицам местного самоуправления муниципального образования.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, если иное не предусмотрено законом.

6. Непосредственное осуществление населением муниципального образования местного самоуправления в муниципальном образовании и участие населения в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании основываются на принципах законности, добровольности.

## **Статья 10. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится по вопросам местного значения по решению муниципального совета, принимаемому им по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой муниципальным советом и главой местной администрации муниципального образования.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок назначения, подготовки и проведения местного референдума, принятия решений на местном референдуме определяются в соответствии с федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

## **Статья 11. Муниципальные выборы**

1. В муниципальном образовании проводятся муниципальные выборы в целях избрания депутатов муниципального совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов депутатов муниципального совета принимает муниципальный совет не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов депутатов муниципального совета подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов депутатов муниципального совета сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. Если муниципальный совет не назначит выборы депутатов муниципального совета в сроки, предусмотренные пунктом 2 настоящей статьи, выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования не позднее чем за 70 дней до дня голосования. Решение избирательной комиссии муниципального образования о назначении выборов депутатов муниципального совета публикуется не позднее чем через семь дней со дня истечения установленного пунктом 2 настоящей статьи срока официального опубликования решения о назначении выборов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального совета или депутатов муниципального совета, влекущего за собой неправомочность муниципального совета, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

5. Гарантии избирательных прав граждан при проведении в муниципальном образовании муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов в муниципальном образовании определяются в соответствии с федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

## **Статья 12. Голосование по отзыву депутата муниципального совета, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования**

1. Голосование по отзыву депутата муниципального совета проводится по инициативе населения муниципального образования в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Основанием для отзыва депутата муниципального совета могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанного лица в случае их подтверждения в судебном порядке.
3. Основаниями для отзыва депутата муниципального совета могут являться:
  - 1) неоднократный в период с 1 января по 31 декабря пропуск без уважительных причин заседаний муниципального совета действующего созыва;
  - 2) неоднократный в период с 1 января по 31 декабря пропуск без уважительных причин заседаний комиссии (комиссий) муниципального совета действующего созыва, в состав которой (которых) входит данный депутат;
  - 3) неоднократное в период с 1 января по 31 декабря в течение срока полномочий муниципального совета действующего созыва нарушение депутатом муниципального совета настоящего Устава;
  - 4) неоднократное в период с 1 января по 31 декабря в течение срока полномочий муниципального совета действующего созыва нарушение депутатом муниципального совета решений местного референдума муниципального образования;
  - 5) неоднократное в период с 1 января по 31 декабря в течение срока полномочий муниципального совета действующего созыва нарушение депутатом муниципального совета решений муниципального совета.
4. Депутату муниципального совета обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в печатном средстве массовой информации муниципального образования.
5. Депутат муниципального совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе муниципального образования.
6. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения муниципального образования при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
7. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.
8. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается муниципальным советом и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.
9. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения муниципального образования на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.
10. Итоги голосования по отзыву депутата муниципального совета, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации муниципального образования, а также обнародованию способами (либо одним из способов), указанными в пункте 15 статьи 39 настоящего Устава.

### **Статья 13. Правотворческая инициатива граждан**

1. Под правотворческой инициативой граждан (далее – правотворческая инициатива) понимается право граждан, указанных в статье 4 настоящего Устава, вносить в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального совета.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом муниципального совета и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. В случае отсутствия нормативного правового акта муниципального совета, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления муниципального образования или должностным лицом местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления муниципального образования, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 14. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории муниципального образования, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются муниципальным советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в муниципальном образовании непосредственно населением муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления местной администрацией муниципального образования. Порядок регистрации устава

территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами муниципального совета.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с законом и уставом территориального общественного самоуправления;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления муниципального образования устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного

бюджета определяются нормативными правовыми актами муниципального совета.

### **Статья 15. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования муниципальным советом, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, муниципального совета или главы муниципального образования. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального образования или муниципального совета, назначаются муниципальным советом, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в устав муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе муниципального образования вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами муниципального совета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

### **Статья 16. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения муниципального образования, муниципального совета, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе муниципального совета или главы муниципального образования, назначается соответственно муниципальным советом или главой муниципального образования.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения муниципального образования, назначается муниципальным советом.

5. Для реализации инициативы населения муниципального образования о проведении собрания граждан создается инициативная группа жителей муниципального образования численностью не менее 10 человек.

Инициативная группа жителей муниципального образования должна направить в муниципальный совет письменное обращение, содержащее предложение о проведении собрания граждан (далее – обращение инициативной группы).

В обращении инициативной группы должны быть указаны цели проведения собрания граждан, место, время проведения и примерное количество его участников.

Обращение инициативной группы подлежит рассмотрению на ближайшем

заседании муниципального совета. По результатам рассмотрения обращения инициативной группы муниципальный совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан. Инициативная группа жителей муниципального образования, направившая в муниципальный совет обращение инициативной группы, официально в письменной форме извещается главой муниципального образования о дате, времени и месте рассмотрения муниципальным советом обращения инициативной группы, о принятом муниципальным советом решении о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

6. В назначении собрания граждан может быть отказано в одном из следующих случаев:

а) цель (цели) проведения собрания граждан, указанная (указанные) в обращении инициативной группы, не соответствует (не соответствуют) целям проведения собрания граждан, указанным в пункте 1 настоящей статьи;

б) нарушен установленный настоящим Уставом порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

9. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

11. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, нормативными правовыми актами муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации муниципального образования в течение 20 дней после дня установления итогов собрания граждан, а также обнародованию в этот же срок способами (либо одним из способов), указанными в пункте 15 статьи 39 настоящего Устава.

### **Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации муниципального

образования в течение 20 дней после дня установления итогов конференции граждан (собрания делегатов), а также обнародованию в этот же срок способами (либо одним из способов), указанными в пункте 15 статьи 39 настоящего Устава.

### **Статья 18. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения муниципального образования и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) муниципального совета или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами муниципального совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается муниципальным советом. В нормативном правовом акте муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения путем опубликования информации о предстоящем проведении опроса граждан в печатном средстве массовой информации муниципального образования, а также путем обнародования указанной в настоящем пункте информации способами (либо одним из способов), указанными в пункте 15 статьи 39 настоящего Устава.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

### **Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования.

2. Рассмотрение обращений граждан осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного



самоуправления муниципального образования в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 20. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Наряду с предусмотренными статьями 10 - 19 настоящего Устава формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления в муниципальном образовании и участия населения в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Санкт-Петербурга.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны содействовать населению муниципального образования в непосредственном осуществлении населением муниципального образования местного самоуправления и участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

## **Глава 5. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления, муниципальный орган, муниципальная служба**

#### **Статья 21. Органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальный орган муниципального образования**

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют муниципальный совет, глава муниципального образования (глава муниципального округа), местная администрация муниципального образования (далее также – местная администрация), ревизионная комиссия муниципального образования (далее также – ревизионная комиссия).

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления муниципального образования, а также иные вопросы организации и деятельности указанных в пункте 1 настоящей статьи органов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования не входят в систему органов государственной власти.

Муниципальный орган муниципального образования, которым является избирательная комиссия муниципального образования (далее также – избирательная комиссия), не входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

6. Место нахождения органов местного самоуправления муниципального образования и муниципального органа муниципального образования: Российская Федерация, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27.

## **Статья 22. Муниципальный совет**

1. Муниципальный совет – представительный орган муниципального образования, избираемый непосредственно населением муниципального образования, наделенный собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Полное наименование муниципального совета – муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Автово.

Сокращенные наименования муниципального совета – муниципальный совет МО Автово, муниципальный совет МО МО Автово. Сокращенные наименования муниципального совета МО Автово и муниципальный совет МО МО Автово равнозначны.

Муниципальный совет имеет круглую печать, в обязательном порядке содержащую следующие слова: «Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Автово».

3. Срок, на который избирается муниципальный совет, а также срок полномочий муниципального совета составляют пять лет.

4. Муниципальный совет обладает правами юридического лица.

5. Муниципальный совет состоит из 20 депутатов.

Выборы депутатов муниципального совета проводятся по четырем многомандатным (пятимандатным) избирательным округам (число депутатских мандатов, подлежащих распределению в одном избирательном округе, составляет пять), образуемым на территории муниципального образования, на основе мажоритарной избирательной системы, при которой избранным считается кандидат в депутаты, набравший установленное Законом Санкт-Петербурга от 29 октября 2008 года № 681-118 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» большинство голосов.

6. Расходы на обеспечение деятельности муниципального совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение муниципальным советом или отдельными депутатами (группами депутатов) муниципального совета в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности муниципального совета и депутатов муниципального совета.

## **Статья 23. Полномочия муниципального совета**

1. В исключительной компетенции муниципального совета находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги

муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям муниципального совета также относятся:

1) утверждение муниципальных социальных программ и муниципальных целевых программ;

2) установление за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, относящихся к населению муниципального образования;

3) вынесение оценки деятельности местной администрации в связи с осуществлением муниципальным советом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации финансового контроля;

4) установление порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) муниципального совета и главы муниципального образования;

5) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга установление лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, размера должностного оклада, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления.

Муниципальный совет осуществляет также иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

3. Муниципальный совет заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования о результатах его деятельности, а также ежегодные отчеты главы местной администрации о результатах его деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом.

## **Статья 24. Организация деятельности муниципального совета**

1. Муниципальный совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной пунктом 5 статьи 22 настоящего Устава численности депутатов муниципального совета.

2. Вновь избранный муниципальный совет собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания муниципального совета в правомочном составе.

На первом заседании вновь избранного муниципального совета председательствует депутат муниципального совета, который по возрасту является старейшим из присутствующих на данном заседании депутатов муниципального совета.

3. Основной формой работы муниципального совета являются заседания.

Заседания муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание муниципального совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов муниципального совета.

Заседания муниципального совета являются открытыми. Муниципальный совет может проводить закрытые заседания, закрытые рассмотрения отдельных вопросов повестки дня заседания, если это не противоречит федеральному законодательству и законодательству Санкт-Петербурга.

4. Порядок подготовки и проведения заседаний муниципального совета определяется решениями муниципального совета.

### **Статья 25. Комиссии муниципального совета**

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выносимых на заседания муниципального совета, проведения их правовой, финансовой, экономической и иной экспертизы, для подготовки заключений по кандидатурам, избираемым, назначаемым, утверждаемым муниципальным советом, для содействия реализации решений муниципального совета и контроля за их исполнением, для организации контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, для обеспечения порядка подготовки и проведения заседаний муниципального совета из состава депутатов муниципального совета решением (решениями) муниципального совета могут формироваться постоянные комиссии муниципального совета (далее – Комиссии, в единственном числе также – Комиссия).

Членами Комиссий могут быть только депутаты муниципального совета.

Глава муниципального образования не может быть членом ни одной Комиссии.

2. Количество, наименования, число членов, персональный состав членов Комиссий, вопросы, отнесенные к компетенции Комиссий, определяются решениями муниципального совета.

Порядок организации деятельности Комиссий (порядок подготовки и проведения заседаний, порядок обсуждения и принятия решений и т.п.) устанавливается решениями муниципального совета в соответствии с настоящим Уставом.

3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, избираемый муниципальным советом из состава членов Комиссии.

Заместители главы муниципального образования не могут быть председателями ни одной Комиссии.

Депутат муниципального совета не может быть председателем двух и более Комиссий.

4. Основной формой работы Комиссий являются заседания.

Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа членов Комиссии.

Заседания Комиссий являются открытыми. Комиссия может проводить закрытые заседания, закрытые рассмотрения отдельных вопросов повестки дня заседания, если это не противоречит федеральному законодательству и законодательству Санкт-Петербурга.

5. Комиссии по вопросам, отнесенным к их компетенции, принимают решения. Решения Комиссий носят рекомендательный характер.

6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

7. Комиссии подконтрольны и подотчетны муниципальному совету.

8. Организацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель.

9. Полномочия Комиссии прекращаются:

1) со дня прекращения полномочий муниципального совета, принявшего решение о ее формировании;

2) со дня (с момента) вступления в силу решения муниципального совета о ее упразднении.

10. Депутат муниципального совета, являющийся председателем Комиссии и осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, замещает в муниципальном совете следующую должность, относящуюся к иной выборной муниципальной должности в соответствии с приложением 1 к Закону Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 года № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» (далее - Закон Санкт-Петербурга № 348-54): председатель постоянной комиссии муниципального совета.

### **Статья 26. Досрочное прекращение полномочий муниципального совета**

1. Полномочия муниципального совета могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ. Полномочия муниципального совета также прекращаются:

- 1) в случае принятия муниципальным советом решения о самороспуске;
- 2) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов муниципального совета, в том числе в связи со сложением депутатами муниципального совета своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

2. С инициативой о самороспуске муниципального совета может выступить группа депутатов муниципального совета численностью не менее семи депутатов муниципального совета путем подачи в муниципальный совет содержащего указанную инициативу письменного заявления, подписанного всеми депутатами этой группы, с приложением к нему подготовленного в соответствии с правовыми актами муниципального совета проекта решения муниципального совета о самороспуске.

Указанное в настоящем пункте заявление с прилагающимся к нему проектом решения муниципального совета о самороспуске должно быть рассмотрено на заседании муниципального совета не позднее чем через 30 дней после дня его поступления в муниципальный совет, по результатам его рассмотрения муниципальным советом может быть принято решение о самороспуске.

### **Статья 27. Статус депутата муниципального совета, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования**

1. Депутаты муниципального совета избираются населением муниципального образования, обладающим активным избирательным правом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на срок полномочий муниципального совета.

Выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования (далее – выборное должностное лицо) – должностное лицо местного самоуправления, избираемое муниципальным советом из своего состава и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Полномочия депутата муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы (со дня первого заседания) муниципального совета нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица начинаются со дня его вступления в

должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного выборного должностного лица.

Избрание выборного должностного лица оформляется решением муниципального совета, которое вступает в силу на следующий день после дня его принятия.

Выборное должностное лицо вступает в должность со дня вступления в силу решения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

3. Выборное должностное лицо может осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

Возможность осуществления выборным должностным лицом своих полномочий на постоянной основе определяется решением муниципального совета.

На постоянной основе в муниципальном совете могут работать не более двух депутатов муниципального совета.

Персональный состав депутатов муниципального совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, определяется решением (решениями) муниципального совета.

4. Выборное должностное лицо не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Депутат муниципального совета не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования.

5. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат муниципального совета, выборное должностное лицо не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо (в том числе глава муниципального образования) должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами.

7. Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве

защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

8. Депутату муниципального совета, выборному должностному лицу обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

9. Гарантии прав депутатов муниципального совета, выборных должностных лиц при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов муниципального совета, выборных должностных лиц, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

10. Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, выборного должностного лица, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом муниципального совета, выборным должностным лицом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

11. Депутат муниципального совета вправе вносить на рассмотрение муниципального совета обращение для признания его депутатским запросом.

Депутат или группа депутатов муниципального совета вправе обращаться с депутатским запросом в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 17 сентября 2008 года № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 537-94).

12. Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо при осуществлении полномочий в муниципальном совете вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений муниципальным советом, в том числе в установленном порядке:

избирать и быть избранным на муниципальные должности, в Комиссии;

вносить вопросы на рассмотрение муниципального совета;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания муниципального совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании муниципального совета, ведению заседаний муниципального совета, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях муниципального совета, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами муниципального образования.

13. По вопросам своей деятельности депутат муниципального совета, выборное должностное лицо на территории муниципального образования пользуются правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

14. Депутату муниципального совета, выборному должностному лицу обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами.

Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, представляется депутату муниципального совета, выборному должностному лицу в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

15. Депутат муниципального совета имеет удостоверение об избрании депутатом муниципального совета, подтверждающее личность и полномочия, которые он осуществляет в течение срока своих полномочий (далее – удостоверение).

Удостоверение выдается депутату муниципального совета избирательной комиссией, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.

Депутат муниципального совета пользуется своим удостоверением в течение всего срока своих полномочий.

16. Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо имеют нагрудные знаки, которыми они пользуются в течение срока своих полномочий.

Нагрудный знак депутата муниципального совета, нагрудный знак выборного должностного лица (далее также – нагрудные знаки) являются отличительными знаками и символами статуса соответственно депутата муниципального совета, выборного должностного лица.

Выдача нагрудных знаков осуществляется главой муниципального образования.

Изготовление нагрудных знаков обеспечивается аппаратом муниципального совета.

Нагрудные знаки изготавливаются из штамповочной латуни и представляют собой рельефное стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации, прикрепленного к древку, размером 23 мм × 14 мм, длина древка – 20 мм.

Нагрудные знаки имеют винтовое крепление.

Поверхность лицевой стороны нагрудного знака покрыта эмалью трех цветов: верхняя треть – белой, средняя треть – синей, нижняя треть и стилизованное изображение Малого герба Санкт-Петербурга – красной, по краям средней трети – рельефные бортики.

На лицевой стороне нагрудного знака депутата муниципального совета в верхней трети нагрудного знака расположено слово «ДЕПУТАТ», в средней трети – слово «МУНИЦИПАЛЬНОГО», в нижней трети – слово «СОВЕТА».

На лицевой стороне нагрудного знака главы муниципального образования в верхней трети нагрудного знака расположено слово «ГЛАВА», в средней трети – слово «МУНИЦИПАЛЬНОГО», в нижней трети – слово «ОБРАЗОВАНИЯ».

На лицевой стороне нагрудных знаков в левой верхней части помещено накладное рельефное стилизованное изображение Малого герба Санкт-Петербурга размером 5 мм × 6 мм.

Древко, указанное в настоящем пункте, слова, расположенные на нагрудных знаках, края и рельефные бортики нагрудных знаков, а также якоря и скипетр на указанном в настоящем пункте стилизованном изображении Малого герба Санкт-Петербурга покрыты эмалью под цвет золота.

Нагрудные знаки крепятся к одежде и носятся на левой стороне груди.

Ношение нагрудного знака является правом депутата муниципального совета, выборного должностного лица.



Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо обязаны обеспечить сохранность своего нагрудного знака.

В случае утраты (порчи) нагрудного знака депутату муниципального совета, выборному должностному лицу выдается новый нагрудный знак, при этом соответствующим депутатом муниципального совета, выборным должностным лицом возмещаются в местный бюджет расходы по изготовлению нового нагрудного знака. Испорченный нагрудный знак сдается депутатом муниципального совета, выборным должностным лицом в аппарат муниципального совета.

Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо в день прекращения своих полномочий сдают свой нагрудный знак в аппарат муниципального совета.

17. Личное дело депутата муниципального совета, выборного должностного лица, замещающих в установленном порядке муниципальную должность в муниципальном совете (далее - личное дело), включает в себя документы, отражающие сведения о замещении им соответствующей должности.

Ведение личного дела осуществляется в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо должны быть ознакомлены со всеми сведениями, вносимыми в их личные дела, до их внесения.

18. Осуществляющим свои полномочия на постоянной основе депутату муниципального совета, выборному должностному лицу присваиваются классные чины в порядке, установленном решением муниципального совета в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 537-94.

19. Депутату муниципального совета, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание в размере, установленном решениями муниципального совета в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 348-54 и Законом Санкт-Петербурга от 23 июня 2005 года № 347-40 «О расчетной единице» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 347-40).

20. Срок полномочий депутата муниципального совета, выборного должностного лица, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в стаж муниципальной службы.

Порядок исчисления стажа (общей продолжительности работы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет депутата муниципального совета, выборного должностного лица, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, определяется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 537-94.

21. В случае роспуска муниципального совета (досрочного прекращения полномочий выборного должностного лица) депутату муниципального совета, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные для высвобождаемых работников законодательством Российской Федерации о труде.

22. Депутату муниципального совета, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением ими своего мандата (далее - денежная компенсация).

Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается нормативным правовым актом муниципального совета и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга № 347-40).

23. Депутату муниципального совета, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания

в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 537-94, а также отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, установленном федеральными законами.

24. Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, могут быть включены в состав официальных делегаций Санкт-Петербурга.

25. Депутату муниципального совета, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, может предоставляться служебный автотранспорт в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

26. Депутату муниципального совета, выборному должностному лицу гарантируется медицинское обслуживание в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

27. Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо подлежат страхованию в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

28. Пенсионное обеспечение депутата муниципального совета, выборного должностного лица осуществляется в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

29. Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо для содействия в осуществлении своих полномочий вправе в соответствии с настоящим Уставом иметь помощника (помощников), действующего (действующих) на общественных началах (далее – помощник (помощники), и(или) советника (советников), действующего (действующих) на общественных началах (далее – советник (советники).

Если иное не установлено федеральным законодательством, муниципальный совет обязан назначить гражданина помощником, советником по письменному представлению депутата муниципального совета, выборного должностного лица и при наличии письменного согласия данного гражданина в течение тридцати дней после дня поступления в муниципальный совет указанных представления и согласия.

Гражданин назначается помощником, советником на срок, согласованный гражданином и соответствующим депутатом муниципального совета, выборным должностным лицом, но не превышающий срок полномочий данного депутата муниципального совета, выборного должностного лица.

Помощникам, советникам выдаются главой муниципального образования удостоверения, подтверждающие полномочия соответствующего помощника, советника.

Полномочия помощника, советника прекращаются досрочно в случае:  
смерти;

подачи помощником, советником в муниципальный совет письменного извещения (заявления) о прекращении своих полномочий по собственному желанию;

признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

досрочного прекращения полномочий соответствующего депутата муниципального совета, выборного должностного лица;

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

принятия муниципальным советом решения о досрочном прекращении полномочий помощника, советника в связи с поступлением в муниципальный совет письменного представления соответствующего депутата муниципального совета, выборного должностного лица, содержащего просьбу о принятии муниципальным советом указанного решения;

принятия муниципальным советом большинством в две трети голосов от установленной пунктом 5 статьи 22 настоящего Устава численности депутатов муниципального совета решения о досрочном прекращении полномочий помощника, советника.

30. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата муниципального совета, выборного должностного лица, установленных настоящим Уставом, осуществляется за счет средств местного бюджета.

31. С главой муниципального образования муниципальным советом заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовой договор с главой муниципального образования от имени муниципального совета заключает не являющийся главой муниципального образования депутат муниципального совета, который решением муниципального совета уполномочен на заключение от имени муниципального совета трудового договора с главой муниципального образования.

32. Полномочия депутата муниципального совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 8) отзыва избирателями;

- 9) досрочного прекращения полномочий муниципального совета;

- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

33. Полномочия депутата муниципального совета, выборного должностного лица, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

34. В целях досрочного прекращения своих полномочия в связи с отставкой по собственному желанию депутат муниципального совета должен подать в муниципальный совет в письменной форме подписанное им заявление, содержащее просьбу досрочно прекратить его полномочия депутата муниципального совета в связи с отставкой по собственному желанию (далее – заявление об отставке).

Заявление об отставке является основанием для принятия решения муниципального совета о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета, подавшего заявление об отставке, в связи с отставкой по собственному желанию (далее – решение об отставке).

Заявление об отставке должно быть рассмотрено на заседании муниципального совета, и в срок, установленный пунктом 35 настоящей статьи, должно быть принято решение об отставке.

До начала депутатами муниципального совета на заседании муниципального совета голосования по вопросу принятия муниципальным советом решения об отставке депутат муниципального совета, подавший в муниципальный совет заявление об отставке, имеет право отозвать это заявление, и в этом случае досрочное прекращение полномочий данного депутата в связи с отставкой по собственному желанию не производится, решение об отставке в отношении данного депутата не принимается.

Решение об отставке вступает в силу с момента его принятия.

В случае если муниципальный совет не принял решение об отставке в установленный срок, а депутат муниципального совета в этот же срок не отозвал поданное им в муниципальный совет заявление об отставке, полномочия данного депутата прекращаются досрочно в связи с отставкой по собственному желанию в двадцать четыре часа по московскому времени последнего дня срока принятия муниципальным советом в отношении данного депутата решения об отставке.

35. Решение муниципального совета о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями муниципального совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

36. Информация о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации муниципального образования в течение 20 дней после дня досрочного прекращения полномочий депутата муниципального совета, а также обнародованию в этот же срок способами (либо одним из способов), указанными в пункте 15 статьи 39 настоящего Устава.

## **Статья 28. Аппарат муниципального совета**

1. Аппарат муниципального совета является структурным подразделением муниципального совета, в котором могут работать муниципальные служащие и (или) лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности муниципального совета, не замещающие должности муниципальной службы и не являющиеся муниципальными служащими.

2. Аппаратом муниципального совета руководит глава муниципального образования на принципах единоначалия.

3. Структура аппарата муниципального совета утверждается решением муниципального совета по представлению главы муниципального образования.

## **Статья 29. Глава муниципального образования**

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя муниципального совета.

Глава муниципального образования имеет круглую печать, в обязательном порядке содержащую слова «Глава муниципального образования муниципальный округ Автово» и фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) главы муниципального образования на русском языке.

2. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и муниципальному совету.

3. Глава муниципального образования избирается муниципальным советом из своего состава на срок полномочий муниципального совета, принявшего решение о его избрании.

4. Глава муниципального образования избирается на заседании муниципального совета тайным голосованием.

5. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от установленной пунктом 5 статьи 22 настоящего Устава численности депутатов муниципального совета.

Если ни один кандидат на должность главы муниципального образования не набрал установленного абзацем первым настоящего пункта числа голосов, полномочия главы муниципального образования до его избрания временно исполняет депутат муниципального совета, набравший наибольшее число голосов, и в этом случае данный депутат является временно исполняющим обязанности главы муниципального образования. При этом повторное голосование по избранию главы муниципального образования должно проводиться не реже чем один раз в семь дней, пока глава муниципального образования не будет избран.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальный орган муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны незамедлительно представлять главе муниципального образования по его требованию необходимые для осуществления им и(или) муниципальным советом своих полномочий информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции указанных органов и должностных лиц.

7. Глава муниципального образования, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, замещает в муниципальном совете следующую муниципальную должность, указанную в приложении 1 к Закону Санкт-Петербурга № 348-54: глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.

### **Статья 30. Полномочия главы муниципального образования**

1. Глава муниципального образования:

1) осуществляет организацию деятельности муниципального совета, председательствует на заседаниях муниципального совета;

2) утверждает штатное расписание аппарата муниципального совета и формирует штат аппарата муниципального совета;

3) в соответствии с федеральными законами, решениями муниципального совета определяет размер и условия оплаты труда работников аппарата муниципального совета, не замещающих в муниципальном совете должности муниципальной службы;

4) представляет муниципальное образование и без доверенности действует от его имени в отношениях с органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти, государственными органами, гражданами, должностными лицами, организациями и иными лицами (в том числе выступает без доверенности в суде), выдает доверенности на право представительства от имени муниципального образования (в том числе доверенности с правом передоверия), от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

5) без доверенности действует от имени муниципального совета в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными органами, муниципальными органами, должностными лицами, гражданами, организациями и иными лицами (в том числе выступает без доверенности в суде), выдает доверенности на право представительства от имени муниципального совета (в том числе доверенности с правом передоверия), от имени муниципального совета приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

6) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые муниципальным советом;

7) организует официальное опубликование принятых муниципальным советом решений, подлежащих официальному опубликованию;

8) организует контроль за исполнением решений муниципального совета;

9) вправе требовать созыва внеочередного заседания муниципального совета;

10) издает в пределах своих полномочий правовые акты и организует официальное опубликование (обнародование) изданных им правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию);

11) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и законами Санкт-Петербурга;

12) организует работу аппарата муниципального совета; применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам аппарата муниципального совета; привлекает к материальной ответственности работников аппарата муниципального совета в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками аппарата муниципального совета в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; определяет трудовые (должностные) обязанности и режим рабочего времени работников аппарата муниципального совета; утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников аппарата муниципального совета и издает в отношении работников аппарата муниципального совета иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями;

13) от своего имени осуществляет распространение (в том числе путем обнародования (опубликования) в средствах массовой информации) отчетов о результатах своей деятельности;

14) от имени муниципального совета осуществляет распространение (в том числе путем обнародования (опубликования) в средствах массовой информации) отчетов о результатах деятельности муниципального совета;

15) от своего имени и (или) от имени муниципального совета осуществляет распространение (в том числе путем обнародования (опубликования) в средствах массовой информации) поздравлений;

16) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, решениями муниципального совета.

2. Глава муниципального образования представляет муниципальному совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

3. Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74<sup>1</sup> Федерального закона № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской

Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

4. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования в связи с отставкой по собственному желанию осуществляется по правилам, установленным пунктами 34 и 35 статьи 27 настоящего Устава.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, полномочия главы муниципального образования временно исполняет один из заместителей главы муниципального образования, назначенный решением муниципального совета временно исполняющим обязанности главы муниципального образования, а если у главы муниципального образования фактически только один заместитель, то данный заместитель в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования является временно исполняющим обязанности главы муниципального образования и временно исполняет полномочия главы муниципального образования до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

В период пребывания главы муниципального образования в отпуске, в командировке, а также в период его временной нетрудоспособности его полномочия временно исполняет заместитель главы муниципального образования (один из заместителей главы муниципального образования), назначенный постановлением главы муниципального образования временно исполняющим обязанности главы муниципального образования.

6. Информация о досрочном прекращении полномочий главы муниципального образования подлежит опубликованию и обнародованию по правилам, установленным пунктом 36 статьи 27 настоящего Устава.

### **Статья 31. Заместитель (заместители) главы муниципального образования**

1. Заместитель (заместители) главы муниципального образования избирается (избираются) муниципальным советом из своего состава на срок полномочий муниципального совета, принявшего решение (решения) о его (их) избрании.

2. Количество заместителей главы муниципального образования определяется решением муниципального совета.

3. Заместитель (заместители) главы муниципального образования избирается (избираются) на заседании (заседаниях) муниципального совета тайным голосованием.

4. Избранным на должность заместителя главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от установленной пунктом 5 статьи 22 настоящего Устава численности депутатов муниципального совета.

Если ни один кандидат на должность заместителя главы муниципального образования не набрал установленного абзацем первым настоящего пункта числа

голосов, повторное голосование по избранию заместителя главы муниципального образования должно проводиться не реже чем один раз в три месяца, пока заместитель главы муниципального образования не будет избран.

5. Заместитель (заместители) главы муниципального образования подконтролен (подконтрольны) и подотчетен (подотчетны) муниципальному совету.

6. Полномочия заместителя (заместителей) главы муниципального образования устанавливаются настоящим Уставом и решениями муниципального совета.

7. Полномочия заместителя главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) отставки по собственному желанию;
- 2) досрочного прекращения его полномочий депутата муниципального совета;
- 3) принятия муниципальным советом решения об освобождении его от должности заместителя главы муниципального образования.

8. Досрочное прекращение полномочий заместителя главы муниципального образования в связи с отставкой по собственному желанию осуществляется по правилам, установленным пунктами 34 и 35 статьи 27 настоящего Устава.

Увольнение из муниципального совета заместителя главы муниципального образования, замещающего в муниципальном совете муниципальную должность, указанную в пункте 10 настоящей статьи, в случае досрочного прекращения его полномочий в связи с отставкой по собственному желанию осуществляется в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 77 и статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Информация о досрочном прекращении полномочий заместителя главы муниципального образования подлежит опубликованию и обнародованию по правилам, установленным пунктом 36 статьи 27 настоящего Устава.

10. Депутат муниципального совета, являющийся заместителем главы муниципального образования и осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, замещает в муниципальном совете следующую муниципальную должность, указанную в приложении 1 к Закону Санкт-Петербурга № 348-54: заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

## **Статья 32. Местная администрация**

1. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, обладающий правами юридического лица, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Полное наименование местной администрации – местная администрация муниципального образования муниципальный округ Автово.

Сокращенные наименования местной администрации – местная администрация МО Автово, местная администрация МО МО Автово. Сокращенные наименования местная администрация МО Автово и местная администрация МО МО Автово равнозначны.

Местная администрация имеет круглую печать, в обязательном порядке содержащую следующие слова: «Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Автово».

3. Местной администрацией руководит глава местной администрации на принципах единоначалия.

4. Структура местной администрации утверждается решением муниципального совета по представлению главы местной администрации. В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.



### **Статья 33. Полномочия местной администрации**

Местная администрация:

- 1) обеспечивает составление проекта местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение муниципального совета;
- 2) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение муниципального совета;
- 3) разрабатывает проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) обеспечивает выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, представляет отчеты об их исполнении на утверждение муниципального совета;
- 5) организует в пределах ведения сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 6) содействует в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства (в том числе согласовывает закрытие ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий), законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
- 7) разрабатывает проекты муниципальных социальных программ и проекты муниципальных целевых программ;
- 8) реализует муниципальные социальные программы, муниципальные целевые программы;
- 9) разрабатывает проекты долгосрочных целевых программ;
- 10) утверждает и реализует долгосрочные целевые программы;
- 11) вносит в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложения по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;
- 12) определяет прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;
- 13) выдает религиозным группам подтверждения существования на территории муниципального образования;
- 14) организует информирование, консультирование и содействие жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
- 15) осуществляет регистрацию трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также регистрацию фактов прекращения указанных договоров;
- 16) осуществляет защиту прав потребителей;
- 17) участвует в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
- 18) организует учет зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
- 19) согласовывает адресный перечень территорий, предназначенных для организации выгула собак на территории муниципального образования;
- 20) устанавливает порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) местной администрации;
- 21) в случаях, предусмотренных решениями муниципального совета, исполняет решения муниципального совета, принятые в пределах его компетенции;
- 22) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные для осуществления органам местного самоуправления муниципального образования

федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, если иное не установлено федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

23) осуществляет полномочия по вопросам местного значения, не отнесенные федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Уставом к компетенции других органов местного самоуправления муниципального образования;

24) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

### **Статья 34. Глава местной администрации**

1. Главой местной администрации является лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы (до дня первого заседания) муниципального совета нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливаются решением (решениями) муниципального совета в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга. Условия контракта для главы местной администрации утверждаются решением муниципального совета в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Санкт-Петербурга в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются муниципальным советом, а одна треть - Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга.

Лицо назначается на должность главы местной администрации муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой местной администрации заключается главой муниципального образования.

3. Глава местной администрации:

1) подконтролен и подотчетен муниципальному совету;

2) представляет муниципальному совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

4. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено

международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования.

5. Глава местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

6. Полномочия главы местной администрации прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
- 13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации;
- 14) нарушения главой местной администрации срока издания муниципального правового акта местной администрации, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования;
- 15) расторжения контракта в соответствии с пунктами 1, 3, 4 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 16) расторжения контракта с применением дополнительных оснований для прекращения трудового договора с руководителем организации, установленных статьей 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Порядок досрочного прекращения полномочий главы местной администрации в случае отставки по собственному желанию определяется по правилам, установленным статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Во всех случаях прекращения полномочий главы местной администрации, до начала исполнения должностных обязанностей вновь назначенным главой местной администрации полномочия главы местной администрации временно исполняет лицо,

соответствующее квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должности главы местной администрации, и назначенное решением муниципального совета временно исполняющим обязанности главы местной администрации.

В период пребывания главы местной администрации в отпуске, в командировке, а также в период его временной нетрудоспособности его полномочия временно исполняет заместитель главы местной администрации (один из заместителей главы местной администрации), назначенный распоряжением главы местной администрации временно исполняющим обязанности главы местной администрации, либо иное лицо, замещающее в местной администрации главную или ведущую должность муниципальной службы и назначенное распоряжением главы местной администрации временно исполняющим обязанности главы местной администрации.

9. Информация о досрочном прекращении полномочий главы местной администрации подлежит опубликованию и обнародованию по правилам, установленным пунктом 36 статьи 27 настоящего Устава.

10. Глава местной администрации:

1) организует работу местной администрации;

2) утверждает штатное расписание местной администрации и формирует штат местной администрации;

3) в соответствии с федеральными законами, решениями муниципального совета определяет размер и условия оплаты труда работников местной администрации, не замещающих в местной администрации должности муниципальной службы;

4) от имени муниципального образования приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

5) без доверенности действует от имени местной администрации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными органами, муниципальными органами, должностными лицами, гражданами, организациями и иными лицами (в том числе выступает без доверенности в суде), выдает доверенности на право представительства от имени местной администрации (в том числе доверенности с правом передоверия), от имени местной администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

6) применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам местной администрации; привлекает к материальной ответственности работников местной администрации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками местной администрации в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; определяет трудовые (должностные) обязанности и режим рабочего времени работников местной администрации; утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников местной администрации и издает в отношении работников местной администрации иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями;

7) издает в пределах своих полномочий правовые акты; организует официальное опубликование (обнародование) нормативных правовых актов местной администрации;

8) от своего имени и (или) от имени местной администрации осуществляет распространение (в том числе путем обнародования (опубликования) в средствах массовой информации) отчетов о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом;

9) от своего имени и (или) от имени местной администрации осуществляет распространение (в том числе путем обнародования (опубликования) в средствах массовой информации) поздравлений;

10) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального совета.

11. Главе местной администрации обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления им своих полномочий, в том числе для беспрепятственной реализации им своих прав. Главе местной администрации предоставляются гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

Органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальный орган муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны незамедлительно представлять главе местной администрации по его требованию необходимые для осуществления им и(или) местной администрацией своих полномочий информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции указанных органов и должностных лиц.

### **Статья 35. Ревизионная комиссия**

1. Ревизионная комиссия – контрольно-счетный орган муниципального образования, является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется муниципальным советом.

2. Полное наименование ревизионной комиссии – ревизионная комиссия муниципального образования муниципальный округ Автово.

Сокращенные наименования ревизионной комиссии – ревизионная комиссия МО Автово, ревизионная комиссия МО МО Автово. Сокращенные наименования ревизионная комиссия МО Автово и ревизионная комиссия МО МО Автово равнозначны.

3. Ревизионная комиссия подотчетна муниципальному совету.

4. Состав ревизионной комиссии устанавливается нормативным правовым актом муниципального совета в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ).

В составе ревизионной комиссии (помимо председателя и аппарата ревизионной комиссии) нормативным правовым актом муниципального совета может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя ревизионной комиссии, а также должности аудиторов ревизионной комиссии.

5. Организация и деятельность ревизионной комиссии определяются законом Санкт-Петербурга.

6. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов ревизионной комиссии устанавливается нормативным правовым актом муниципального совета и не должен быть менее чем установленный пунктом 3 статьи 22 настоящего Устава срок полномочий муниципального совета.

7. Права, обязанности и ответственность работников ревизионной комиссии определяются Федеральным законом № 6-ФЗ, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Председатель, заместитель председателя и аудиторы ревизионной комиссии назначаются на должность муниципальным советом.

9. Предложения о кандидатурах на должность председателя ревизионной комиссии вносятся в муниципальный совет:

1) главой муниципального образования;

2) депутатами муниципального совета – не менее одной трети от установленного пунктом 5 статьи 22 настоящего Устава числа депутатов муниципального совета.

10. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов ревизионной комиссии вносятся в муниципальный совет в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального совета.

11. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов ревизионной комиссии устанавливается нормативным правовым актом или регламентом муниципального совета.

12. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным к кандидатурам на указанные должности Федеральным законом № 6-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним нормативным правовым актом муниципального совета.

13. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора ревизионной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

14. Председатель, заместитель председателя и аудиторы ревизионной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

15. Председатель, заместитель председателя и аудиторы ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального совета.

16. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Санкт-Петербурга.

Должностные лица ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные лица ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

Председатель, заместитель председателя и аудиторы ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях муниципального совета и заседаниях Комиссий.

Обязательность исполнения требований должностных лиц ревизионной комиссии и обязательность представления информации по запросам ревизионной комиссии определяются в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ.

17. Ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов муниципального образования (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ муниципального образования;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в муниципальный совет и главе муниципального образования;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами муниципального совета.

18. Председатель ревизионной комиссии:

- 1) руководит деятельностью ревизионной комиссии и осуществляет организацию работы ревизионной комиссии;
- 2) без доверенности действует от имени ревизионной комиссии в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными органами, муниципальными органами, должностными лицами, гражданами, организациями и иными лицами (в том числе выступает без доверенности в суде), выдает доверенности на право представительства от имени ревизионной комиссии (в том числе доверенности с правом передоверия), от имени ревизионной комиссии приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;
- 3) организует официальное опубликование принятых ревизионной комиссией решений, подлежащих официальному опубликованию;
- 4) организует контроль за исполнением решений ревизионной комиссии;
- 5) издает в пределах своих полномочий правовые акты и организует официальное опубликование (обнародование) изданных им правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию);
- 6) организует работу аппарата ревизионной комиссии; применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам аппарата ревизионной комиссии; привлекает к материальной ответственности работников аппарата ревизионной комиссии в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федерации, иными федеральными законами; заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками аппарата ревизионной комиссии в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; определяет трудовые (должностные) обязанности и режим рабочего времени работников аппарата ревизионной комиссии; утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников аппарата ревизионной комиссии и издает в отношении работников аппарата ревизионной комиссии иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями;

7) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

### **Статья 36. Избирательная комиссия**

1. Избирательная комиссия организует подготовку и проведение в муниципальном образовании муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Полное наименование избирательной комиссии – избирательная комиссия муниципального образования муниципальный округ Автово.

Сокращенное наименование избирательной комиссии – ИКМО Автово.

Избирательная комиссия имеет круглую печать, в обязательном порядке содержащую следующие слова: «Избирательная комиссия муниципального образования муниципальный округ Автово».

3. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

4. Избирательная комиссия формируется муниципальным советом в количестве 12 членов с правом решающего голоса в порядке, определенном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

5. Избирательная комиссия осуществляет полномочия, определенные федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

6. Организация деятельности избирательной комиссии осуществляется в порядке, определенном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

7. От имени избирательной комиссии в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными органами, муниципальными органами, должностными лицами, гражданами, организациями и иными лицами без доверенности действует (в том числе выступает без доверенности в суде), выдает доверенности на право представительства от имени избирательной комиссии (в том числе доверенности с правом передоверия) председатель избирательной комиссии.

8. Председателю избирательной комиссии обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления им своих полномочий, в том числе для беспрепятственной реализации им своих прав.

### **Статья 37. Муниципальная служба**

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления муниципального образования, аппарате избирательной комиссии, которые образуются в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления муниципального образования, избирательной комиссии или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления



муниципального образования (за исключением должностей муниципальной службы в местной администрации), аппарате избирательной комиссии устанавливаются решениями муниципального совета в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утверждаемым законом Санкт-Петербурга (далее – реестр должностей муниципальной службы).

Должности муниципальной службы в местной администрации устанавливаются распоряжениями местной администрации в соответствии с реестром должностей муниципальной службы и структурой местной администрации.

При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления муниципального образования, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы.

В штатных расписаниях органов местного самоуправления муниципального образования допускается уточнение наименований должностей муниципальной службы, указанных в реестре должностей муниципальной службы, путем присоединения к ним через дефис наименований, указывающих на их специализацию.

В штатных расписаниях органов местного самоуправления муниципального образования могут предусматриваться двойные наименования должностей муниципальной службы. В этом случае статус лиц, замещающих указанные должности муниципальной службы, определяется по первому наименованию должности.

3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, избирательной комиссии, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

4. Правовое регулирование муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, в части, не определенной настоящим Уставом, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

## **Глава 6. Муниципальные правовые акты**

### **Статья 38. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты) входят:

- 1) настоящий Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты муниципального совета;
- 3) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Муниципальный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает

решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

4. Ревизионная комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, настоящим Уставом, принимает решения.

5. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями муниципального совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального совета. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

6. Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального совета, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

7. Иные должностные лица местного самоуправления муниципального образования издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

### **Статья 39. Подготовка, принятие, официальное опубликование (обнародование), вступление в силу, отмена, обязательность исполнения муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами муниципального совета, главой муниципального образования, главой местной администрации, председателем ревизионной комиссии, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Кировского района Санкт-Петербурга.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

2. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются

большинством в две трети голосов от установленной пунктом 5 статьи 22 настоящего Устава численности депутатов муниципального совета и после подписания главой муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления муниципального образования, полномочия органов местного самоуправления муниципального образования (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования), вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав муниципального образования указанных изменений и дополнений.

3. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления муниципального образования или должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Нормативные правовые акты муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение муниципального совета только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

5. Решения муниципального совета принимаются большинством голосов от установленной пунктом 5 статьи 22 настоящего Устава численности депутатов муниципального совета, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ, настоящим Уставом.

6. Решение, принятое муниципальным советом, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней и подлежит подписанию главой муниципального образования и обнародованию в течение 10 дней после дня его поступления главе муниципального образования.

7. Устав муниципального образования, решения муниципального совета подписываются главой муниципального образования и заверяются круглой печатью муниципального совета.

Постановления и распоряжения главы муниципального образования подписываются главой муниципального образования и заверяются круглой печатью главы муниципального образования.

Постановления и распоряжения местной администрации подписываются главой местной администрации и заверяются круглой печатью местной администрации.

Решения ревизионной комиссии, распоряжения и приказы председателя ревизионной комиссии подписываются председателем ревизионной комиссии и заверяются круглой печатью ревизионной комиссии.

8. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их принятия (издания), за исключением случаев, когда в принятом (изданном) муниципальном правовом акте установлен иной порядок вступления его в силу, а также за исключением случаев, установленных федеральными законами, настоящим Уставом.

9. Решение муниципального совета об изменении структуры органов местного самоуправления муниципального образования вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий муниципального совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

10. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания выборного должностного лица применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

11. Решение муниципального совета о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением муниципального совета о местном бюджете.

12. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования), если этими муниципальными правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу.

Иной порядок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не может предусматривать вступление в силу муниципальных правовых актов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ранее чем на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования).

13. Муниципальные правовые акты, подлежащие опубликованию (обнародованию) в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней после дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом.

Решение муниципального совета о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, опубликованию (обнародованию) не подлежат, если иное не установлено федеральными законами.

14. Официальным опубликованием муниципального правового акта является первая публикация его полного текста на русском языке одним из следующих способов:  
путем публикации в периодическом печатном издании, указанном в пункте 6 статьи 6 настоящего Устава;

путем публикации в ином периодическом печатном издании, определенном публикуемым муниципальным правовым актом в качестве источника официального опубликования данного муниципального правового акта;

путем публикации в виде отдельного издания, не являющегося периодическим печатным изданием и определенного публикуемым муниципальным правовым актом в качестве источника официального опубликования данного муниципального правового акта.

15. Обнародованием муниципального правового акта является размещение его полного текста на русском языке на стенде (стендах) в помещении муниципального совета и (или) в помещении местной администрации, доступ в которые обеспечен неопределенному кругу лиц.

Обнародованием муниципального правового акта является также размещение его полного текста на русском языке на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и (или) на официальном сайте (официальных сайтах)

органов местного самоуправления муниципального образования, созданном (созданных) в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

16. Муниципальные правовые акты, имеющие нормативный характер, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат направлению и включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 26 ноября 2008 года № 752-138 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга».

17. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления муниципального образования или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления муниципального образования или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

18. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления муниципального образования, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

## **Глава 7. Экономическая основа местного самоуправления**

### **Статья 40. Экономическая основа местного самоуправления в муниципальном образовании**

Экономическую основу местного самоуправления в муниципальном образовании составляют находящееся в собственности муниципального образования имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

### **Статья 41. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) указанное в пункте 2 статьи 37 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 420-79) имущество, предназначенное для решения установленных Законом Санкт-Петербурга № 420-79 в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами;

3) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

4) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального совета.

2. В случаях возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит реперофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

#### **Статья 42. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования (далее – муниципальное имущество), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений, созданных муниципальным образованием (далее также – предприятия и учреждения), осуществляет местная администрация.

Определение целей, условий и порядка деятельности предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей предприятий и учреждений осуществляются муниципальными правовыми актами местной администрации, издаваемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

Отчеты о деятельности предприятий и учреждений (далее – отчеты о деятельности, в единственном числе также – отчет о деятельности) представляются в письменной форме руководителями предприятий и учреждений в местную администрацию по требованию главы местной администрации в течение семи дней со дня поступления от главы местной администрации руководителю предприятия, учреждения такого требования. Отчет о деятельности заслушивается главой местной администрации в течение семи дней со дня поступления ему данного отчета. Отчет о деятельности заслушивается главой местной администрации с участием руководителя предприятия, учреждения, представившего данный отчет. При заслушивании главой местной администрации отчета о деятельности могут присутствовать иные лица, приглашенные главой местной администрации для заслушивания отчета о

деятельности. В ходе заслушивания отчета о деятельности глава местной администрации, а с его разрешения – также иные лица, присутствующие при заслушивании отчета о деятельности, вправе задавать руководителю предприятия, учреждения, представившего данный отчет, вопросы, связанные с деятельностью соответствующего предприятия, учреждения, и незамедлительно получать от данного руководителя ответы на эти вопросы.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений, созданных муниципальным образованием, и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

### **Статья 43. Местный бюджет**

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления муниципального образования иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.

В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Санкт-Петербурга.

4. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями муниципального совета.

5. В решении муниципального совета о местном бюджете (далее – решение о местном бюджете) должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Местная администрация вносит на рассмотрение муниципального совета проект решения о местном бюджете в сроки, установленные решением муниципального совета, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета в муниципальный совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется решением муниципального совета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения, определенный решением муниципального совета, должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

10. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в муниципальный совет и ревизионную комиссию.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением муниципального совета.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается муниципальным советом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета муниципальный совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

Решением муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета, а также утверждаются иные показатели в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Муниципальный совет осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссий, рабочих групп муниципального совета в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

Формы и порядок осуществления финансового контроля органами (должностными лицами) местной администрации устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, муниципальными правовыми актами.

Ревизионная комиссия осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов муниципального образования, бюджетных инвестиций муниципального образования и муниципальных гарантий муниципального образования условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств муниципального образования.



#### **Статья 44. Муниципальный заказ**

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее также – заказы, в единственном числе - заказ) для муниципальных нужд муниципального образования (далее – муниципальные нужды) осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 94-ФЗ).

2. Муниципальный заказ для муниципальных нужд (далее – муниципальный заказ) оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Муниципальный заказ формируется ежегодно.

5. Формирование муниципального заказа осуществляется после утверждения местного бюджета на соответствующий финансовый год каждым муниципальным заказчиком самостоятельно в пределах лимитов бюджетных ассигнований, подлежащих доведению до соответствующего муниципального заказчика согласно решению о местном бюджете.

6. Муниципальный заказчик формирует муниципальный заказ путем определения потребностей муниципального образования в товарах, работах, услугах на соответствующий финансовый год с учетом принятых (утвержденных) органами местного самоуправления муниципального образования планов и программ развития муниципального образования, муниципальных социальных программ, долгосрочных целевых программ, иных документов, определяющих потребности муниципального образования в товарах, работах, услугах.

7. Муниципальный заказчик в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ вправе привлечь юридическое лицо (далее – специализированная организация) для осуществления функций по размещению муниципального заказа путем проведения торгов в форме конкурса на право заключить муниципальный контракт или аукциона на право заключить муниципальный контракт. Объем функций по размещению муниципального заказа, передаваемых специализированной организации, определяется муниципальным контрактом, заключенным между муниципальным заказчиком и специализированной организацией, с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом № 94-ФЗ.

8. Муниципальный заказчик вправе утверждать типовые формы документов, используемых при размещении муниципального заказа. Утвержденные муниципальным заказчиком типовые формы документов обязательны для применения при осуществлении размещения муниципального заказа, если иное не установлено федеральным законодательством.

9. Местная администрация осуществляет ведение в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ реестра муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования по итогам размещения заказов.

10. Исполнение муниципального заказа обеспечивается муниципальными заказчиками и местной администрацией, если иное не установлено федеральным законодательством.

## **Глава 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

### **Статья 45. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования**

Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 46. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования, депутатов муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед населением муниципального образования**

Основания наступления ответственности органов местного самоуправления муниципального образования, депутатов муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед населением муниципального образования и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

### **Статья 47. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Ответственность муниципального совета перед государством наступает в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ.

Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством наступает в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ.

### **Статья 48. Удаление главы муниципального образования в отставку**

Муниципальный совет вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов муниципального совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, установленным статьей 74<sup>1</sup> Федерального закона № 131-ФЗ.

**Статья 49. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования**

Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных статьей 75 Федерального закона № 131-ФЗ.

В порядке и случаях, установленных федеральными законами, отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться федеральными органами государственной власти.

**Статья 50. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

## **Глава 9. Заключительные и переходные положения**

**Статья 51. Вступление в силу настоящего Устава**

1. Настоящий Устав после подписания его главой муниципального образования подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

2. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации.

3. Настоящий Устав вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

**Статья 52. О порядке применения пункта 3 статьи 42 настоящего Устава**

Пункт 3 статьи 42 настоящего Устава применяется также в отношении муниципальных предприятий и учреждений, созданных органами местного самоуправления муниципального образования до дня вступления в силу настоящего Устава.

**Статья 53. Соотношение некоторых наименований**

Установить равнозначность следующих наименований, содержащихся (содержавшихся) в Уставе муниципального образования муниципальный округ Автово, принятом Постановлением Муниципального Совета муниципального образования Автово от 8 декабря 2005 года № 60 (далее – Устав 2005 года), Уставе муниципального образования муниципальный округ Автово, принятом Решением Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Автово от 16 ноября 2006 года № 73 «О принятии новой редакции Устава МО МО Автово» (далее – Устав 2006 года), Уставе муниципального образования муниципальный округ Автово, принятом Решением Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Автово от 3 апреля 2008 года № 16 «О принятии новой редакции Устава МО МО



муниципальный округ Автово», содержащееся в настоящем Уставе, равнозначно наименованию «Избирательная комиссия муниципального образования муниципальный округ Автово», содержащемуся (содержащемуся) в Уставе 2005 года, Уставе 2006 года, Уставе 2008 года, иных муниципальных правовых актах, принятых (изданных) до дня вступления в силу Устава 2011 года;

11) наименование «председатель избирательной комиссии», содержащееся в настоящем Уставе, равнозначно наименованию «Председатель Избирательной комиссии», содержащемуся (содержащемуся) в Уставе 2005 года, Уставе 2006 года, Уставе 2008 года, иных муниципальных правовых актах, принятых (изданных) до дня вступления в силу Устава 2011 года.

#### **Статья 54. Признание утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов**

Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

1) Устав муниципального образования муниципальный округ Автово, принятый решением муниципального совета от 6 июня 2011 года № 25 «О принятии Устава муниципального образования муниципальный округ Автово в новой редакции»;

2) решение муниципального совета от 6 июня 2011 года № 25 «О принятии Устава муниципального образования муниципальный округ Автово в новой редакции».