



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

__ декабря 2016 года

№ __-п

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд МО МО Автово

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требованиями к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»

Местная администрация МО МО Автово **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд МО МО Автово (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. В течение 3 дней разместить Порядок в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего Порядка возложить на заместителя главы местной администрации МО МО Автово Русиновича С.А.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Автовские ведомости» и разместить на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Врио главы местной администрации
МО МО Автово**

А.В. Кесаев

Приложение к постановлению местной администрации
МО МО Автово от __ декабря 2016 года № __-п

Врио главы местной администрации МО МО Автово

_____ А.В. Кесаев

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд МО МО Автово

Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» и определяет порядок формирования, утверждения и ведения плана закупок (далее – план закупок) для обеспечения нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово.

В целях настоящего Порядка используются понятия в значении, определенном Федеральным законом.

I. Общие положения. Формирование плана закупок.

1.1. Планы закупок утверждаются муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования МО Автово (далее - муниципальные заказчики), в течение десяти рабочих дней после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования МО Автово, являются:

- местная администрация МО МО Автово;
- муниципальный совет МО МО Автово;
- муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Автовские ведомости»;
- муниципальное казенное учреждение «Физкультурно-спортивный клуб «Автово»;
- муниципальное казенное учреждение «Автовский Центр благоустройства и социального развития».

1.2. Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формируются муниципальными заказчиками на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в сроки, установленные местной администрацией МО МО Автово.

1.3. Муниципальные заказчики:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа - главным распорядителям средств местного бюджета для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств местного бюджета МО Автово планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя.

1.4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

1.5. Планы закупок формируются на срок, на который составляется муниципальный правовой акт представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

1.6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных порядком формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1.7. Формирование и ведение плана закупок осуществляется посредством единой информационной системы в сфере закупок.

1.8. Муниципальные заказчики формируют план закупок с учетом требований к закупаемым товарам, работам и услугам, в том числе предельной цене товаров, работ и услуг, а также нормативных затрат на обеспечение функций (деятельности) органов местного самоуправления МО Автово и подведомственных им учреждений в соответствии со статьей 19 Федерального закона.

1.9. Муниципальные заказчики при формировании, утверждении и ведении планов закупок руководствуются настоящим Порядком, а также Требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1043.

1.10. При формировании планов закупок муниципальные заказчики включают в планы закупок информацию, указанную в пункте 2 статьи 17 Федерального закона.

1.11. Муниципальные казенные учреждения при формировании, утверждении, ведении и внесении изменений в планы закупок также руководствуются порядком согласования планов закупок, предусмотренном пунктом 1.12 настоящего Порядка.

1.12. Муниципальные казенные учреждения:

формируют планы закупок и представляют их на согласование в местную администрацию МО Автово не позднее 1 августа текущего года, если более ранний срок представления планов закупок не установлен местной администрацией, для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

при необходимости корректируют по согласованию с местной администрацией МО Автово планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления местной администрацией МО Автово при составлении проекта решения муниципального совета о бюджете МО Автово на очередной финансовый год и на плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств в течение 10 рабочих дней утверждают сформированные и согласованные с местной

администрацией МО Автово планы закупок и уведомляют об этом местную администрацию МО Автово.

1.13. Срок согласования местной администрацией МО Автово планов закупок, а также уточнений и(или) изменений, вносимых муниципальными казенными учреждениями в планы закупок, не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления в местную администрацию МО Автово вышеуказанных документов.

1.14. Отказ местной администрации МО Автово в согласовании планов закупок муниципальных казенных учреждений, а также уточнений и(или) изменений, вносимых в них, допускается в случае нарушения данными муниципальными казенными учреждениями требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок при планировании ими закупок.

1.15. Муниципальные казенные учреждения в случае получения от местной администрации МО Автово отказа в согласовании планов закупок, а также уточнений и(или) изменений, вносимых в них, не позднее трех рабочих дней с даты поступления отказа в согласовании устраняют допущенные нарушения и повторно направляют в местную администрацию МО Автово планы закупок, а также уточнения и(или) изменения, вносимые в них.

II. Форма плана закупок.

2.1. План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Автово (далее - закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043, в том числе:

полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок;

идентификационный номер налогоплательщика;

код причины постановки на учет;

код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий муниципальное образование МО Автово;

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

таблицу, включающую, в том числе, следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

- цель осуществления закупок в соответствии со статьей 13 Федерального закона. При этом в план закупок включается наименование мероприятия муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) органа местного самоуправления (муниципального органа), не предусмотренной указанными программами;

- наименование объекта и (или) объектов закупок;

- планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

- сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

- сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

- сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со статьей 20 Федерального закона;

- дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

2.2. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупок:

- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

- услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона);

- преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

- услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами.

2.3. В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода).

2.4. При подготовке и утверждении планов муниципальных закупок муниципальные заказчики используют форму плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов, согласно приложению к требованиям к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 (приложение № 1 к настоящему Порядку).

III. Обоснование плана закупок

3.1. Обоснование закупки осуществляется муниципальным заказчиком в соответствии со статьей 18 Федерального закона. Обоснование закупки заключается в установлении соответствия планируемых закупок:

- целям осуществления закупок, определенным в соответствии со статьей 13 Федерального закона;

- законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- решениям муниципального совета МО Автово.

3.2. При формировании плана закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки,

определенной с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов).

3.3. При обосновании закупок заказчик осуществляет:

- обоснование выбора объекта и (или) объектов закупки в сроки, установленные местной администрацией МО Автово для формирования и утверждения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные местной администрацией для формирования и утверждения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.4. Обоснование закупок осуществляется заказчиками в соответствии с установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении планов закупок (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.5. В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 26 и 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, обоснованию подлежит годовой объем указанных закупок.

IV. Внесение изменений в утвержденные планы закупок.

4.1. Муниципальные заказчики ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и Постановления Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043. Внесение изменений муниципальными заказчиками в утвержденные планы закупок осуществляется в случаях, установленных в пункте 8 Требований к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1043. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов) и подведомственных им казенных учреждений;

приведение планов закупок в соответствие с решениями муниципального совета МО Автово о внесении изменений в решение муниципального совета МО Автово о местном бюджете МО Автово на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, решений, поручений Правительства Санкт-Петербурга, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением муниципального совета МО Автово о бюджете;

реализация решения, принятого муниципальным заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.2. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

4.3. Измененный план закупок размещается муниципальным заказчиком, в единой информационной системе закупок в течение трех рабочих дней с даты утверждения изменений в план закупок.

4.4. Муниципальные казенные учреждения вносят изменения в утвержденные планы закупок по согласованию с местной администрацией МО Автово в порядке, установленном в пунктах 1.12 – 1.15 Порядка.