

Проект от 18 августа 2017 года (на 1 листе с приложениями на 5 листах)
Вносит глава МО Автово Г.Б. Трусканов
на рассмотрение муниципального совета МО Автово
к заседанию 22 августа 2017 года

_____ Г.Б. Трусканов

Р Е Ш Е Н И Е № ____

Принято муниципальным советом МО Автово «__» августа 2017 года
Подписано главой МО Автово «__» августа 2017 года

О порядке общественного обсуждения проекта перечня мероприятий по благоустройству «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования муниципальный округ Автово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципальный округ Автово, муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Автово

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта перечня мероприятий по благоустройству «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования муниципальный округ Автово согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Автовские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО Автово

Г.Б. Трусканов

**Порядок
общественного обсуждения проекта перечня мероприятий по благоустройству
«Формирование комфортной городской среды» муниципального образования
муниципальный округ Автово**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта перечня мероприятий по благоустройству «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования муниципальный округ Автово (далее - перечень) разработан в целях вовлечения граждан, организаций в реализацию проектов по благоустройству, направленных на развитие территории муниципального образования, определяет цели и принципы общественного обсуждения проекта перечня, порядок проведения общественного обсуждения проекта перечня, осуществление общественного контроля.

2. Цели и принципы общественного обсуждения проекта перечня

2. Общественные обсуждения проекта перечня организуются и проводятся общественным советом МО Автово (далее – общественный совет), сформированным из представителей политических партий и движений, общественных организаций, жителей муниципального образования МО Автово, иных лиц.

3. Общественные обсуждения перечня проводятся в целях:

1) обеспечения гласности и соблюдения интересов жителей МО при принятии местной администрацией МО решений по вопросам благоустройства территории МО.

2) вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта перечня, включения наиболее посещаемых и востребованных у жителей территорий МО в перечень.

4. Принципами общественного обсуждения проекта перечня являются открытость, доступность информации, в том числе путем публикации отчетов общественного обсуждения и итоговой версии проекта перечня, в том числе проектов благоустройства территории МО с учетом предложений, принятых по результатам общественного обсуждения, в сети «Интернет» на официальном сайте МО (далее - официальный сайт).

5. Предметом общественного обсуждения является проект перечня, содержащий в том числе адресные перечни территорий, подлежащих благоустройству в 20 ____ году.

3. Порядок проведения общественного обсуждения

6. Проект перечня размещается для общественного обсуждения на официальном сайте муниципального образования МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня такого размещения.

7. Председателем общественного совета готовится отчет о ходе общественных обсуждений, который не позднее дня, следующего за днем подготовки, направляется главе МО и главе местной администрации МО.

8. План проведения общественного обсуждения:

1) подача заявок на участие в общественных обсуждениях;

2) регистрация участников;

3) вступительное слово председателя общественного совета и (или) заместителя председателя общественного совета;

4) доклады участников общественных обсуждений;

5) открытая дискуссия и общее обсуждение;

6) подготовка отчета по итогам общественных обсуждений.

9. Общественным советом проводится коллегиальная оценка предложений участников общественных обсуждений (далее - заинтересованные лица), согласно Порядку представления,

рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении территории в перечень, согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

10. В целях повышения открытости и заинтересованности жителей МО в общественном обсуждении проекта перечня местной администрацией МО на официальном сайте размещаются:

- 1) отчет общественных обсуждений (о ходе общественных обсуждений, об итогах общественных обсуждений), подготовленные секретарем общественного совета;
- 2) проект перечня, доработанный по результатам общественных обсуждений;
- 3) количество поступивших предложений о благоустройстве территорий;
- 4) конкретные адреса и виды работ, предлагаемые к благоустройству в 20____ году.

11. Для повышения уровня доступности информации и информирования граждан и других заинтересованных лиц местной администрацией МО может обеспечиваться видеозапись общественных обсуждений.

12. Материалы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, а также видеозапись (в случае проведения видеосъемки в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка) по итогам общественного обсуждения предоставляются главе МО Автово и главе местной администрации МО Автово в течение 7 рабочих дней со дня проведения общественного обсуждения.

Краткая версия отчета и резюме по итогам общественного обсуждения предоставляются главе МО Автово и главе местной администрации МО Автово не позднее дня, следующего за днем проведения общественных обсуждений.

13. Материалы, указанные в пунктах 7, 12 настоящего Порядка, размещаются местной администрацией МО на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

14. Перечень утверждается местной администрацией МО Автово с учетом результатов общественных обсуждений не позднее 31 декабря текущего года.

4. Общественный контроль

15. Общественный контроль за реализацией перечня вправе осуществлять любые заинтересованные физические, юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации.

16. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях направляется для принятия мер главе МО Автово и главе местной администрации МО Автово.

17. Общественный контроль за реализацией перечня осуществляется с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле.

ПОРЯДОК**представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в перечень мероприятий по благоустройству «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования муниципальный округ Автово**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в перечень мероприятий по благоустройству «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования муниципальный округ Автово (далее – МО).

2. Предложение о включении части территории МО в перечень вправе подавать жители МО, собственники и арендаторы нежилых помещений, собственники и арендаторы прилегающих земельных участков и территорий, представители управляющих компаний, ТСЖ, советов многоквартирных домов, старшие по подъездам, отдельные группы пользователей территорией (велосипедисты, спортсмены, владельцы собак, автовладельцы), люди с ограниченными возможностями, школьники и студенты, обучающиеся в учебных заведениях, расположенных на данной либо прилегающей к ней территории, представители различных возрастных и социальных групп: дети, подростки, молодежь, мамы с маленькими детьми, люди среднего возраста, старшее поколение и пожилые люди, представители общественных организаций, экологи, краеведы, градозащитники, архитекторы, биологи, кураторы творческих и культурных проектов, лидеры мнений, городские активисты, и т.п.

4. Предложение о включении части территории в перечень подается в виде заявки на бумажном носителе в канцелярию местной администрации МО Автово (Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27) или в электронном виде (на официальный электронный почтовый адрес МО Автово avtovo.spb@mail.ru) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В случае, если подаются точечные предложения, касающиеся отдельных элементов благоустройства, допускается подача заявки в упрощенной форме (в этом случае заявка должна содержать:

фамилию, имя, отчество полностью, наименование организации (если предложение подается от имени организации);

адрес места жительства (для юридических лиц - местонахождение);

описание предложения по благоустройству с указанием конкретного адреса;

контактные данные заявителя (контактный телефон, адрес электронной почты при наличии);

5. Заявитель прикладывает к заявке (за исключением случаев подачи заявки в упрощенной форме в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка) схему благоустройства территории с указанием границ благоустройства, перечня работ по благоустройству и элементов благоустройства, предлагаемых к размещению. Заявитель также вправе приложить эскизный проект благоустройства, визуальное изображение (фото-, видеоматериалы и т.д.).

6. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в местную администрацию МО Автово в течение 20 календарных дней со дня, следующего за датой размещения проекта перечня на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

7. Заявки регистрируются в день поступления с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления заявки.

8. После завершения приема заявок местная администрация МО рассматривает заявки в течение 10 дней, в том числе осуществляет проверку на соответствие заявки критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка и передает в общественный совет для проведения общественного обсуждения.

УНИФИЦИРОВАННАЯ ФОРМА

заявки о включении в перечень мероприятий по благоустройству «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования муниципальный округ Автово

В местную администрацию муниципального образования
муниципальный округ Автово

от

_____ (указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)
проживающий(ей) по адресу (для юридических лиц - местонахождение):

_____ номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

о включении в перечень мероприятий по благоустройству «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования муниципальный округ Автово

I. Общая характеристика проекта благоустройства территории

1. Направление реализации проекта _____
2. Наименование проекта, адрес или описание местоположения _____

3. Площадь, на которой реализуется проект кв.м _____

4. Цель и задачи проекта _____

5. Инициатор проекта _____

6. Заявитель проекта _____

7. Целевая _____ группа

8. Количество человек, заинтересованных в реализации проекта (в том числе прямо и косвенно заинтересованных) _____

II. Описание проекта

9. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей МО: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для МО, общественная значимость.

10. Мероприятия по реализации проекта: наименование мероприятий (работ), предполагаемых к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности; основные этапы; способы привлечения населения для реализации

проекта (формы и методы работы с местным населением); предполагаемое воздействие на окружающую среду.

11. Ожидаемые результаты проекта: *практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта; результаты, характеризующие решение заявленной проблемы; количественные показатели.*

12. Дальнейшее развитие территории после завершения финансирования мероприятий по благоустройству _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)