

Документы, необходимые для выдачи заключения о возможности быть кандидатом в опекуны, попечители, приемные родители несовершеннолетнего гражданина и установления опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами

1. Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем (заполняется в отделе опеки и попечительства).
2. Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном, с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги);
3. Выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение (Форма 7, Форма 9 и правоустанавливающие документы на жилое помещение (договоры, свидетельства о праве собственности, ордера, договоры социального найма)), и копия финансового лицевого счета с места жительства;
4. Справка органов внутренних дел, подтверждающая, что гражданин, выразивший желание стать опекуном, не имел или не имеет судимости, не подвергался и не подвергается уголовному преследованию (за исключением граждан, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; и не имеет неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления (выдается по личному заявлению гражданина в ИЦ ГУВД по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по адресу: Санкт-Петербург, Литейный пр., д. 4; часы приема: пн, чт 15.00-17.00, вт, ср 10.00-13.00, 15.00-17.00);
5. Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в [порядке](#), устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
6. Копия свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);
7. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;
8. Копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в порядке, установленном [пунктом 4 статьи 127](#) Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);
9. Автобиография;
10. Копия пенсионного удостоверения, справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение.
11. Медицинские заключения на лиц, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание быть опекуном, о том, что они не страдают заболеваниями, представляющими

ми опасность для окружающих (перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»);

12. Паспорт кандидата в опекуны (попечители) (+копия).

К заявлению об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним лицом, целесообразно дополнительно представить следующие документы:

13. Характеристика кандидата в опекуны (попечители) – из ЖЭС, с места работы.

14. ИНН кандидата в опекуны (попечители).

15. Справка о регистрации ребенка (Форма 9).

16. Характеристика жилого помещения ребенка (Форма 7).

17. Правоустанавливающие документы (+копии) на жилое помещение ребенка (договоры, свидетельства о праве собственности, ордера, договоры социального найма).

18. Свидетельство о рождении ребенка (+копия).

19. Свидетельство об установлении отцовства (+копия).

20. Свидетельство о заключении (расторжении) брака между родителями (+копия).

21. Документы, подтверждающие правовые основания для передачи ребенка под опеку (попечительство):

- свидетельство о смерти родителей;

- копия решения суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах, признании недееспособным и. т. д.);

- справка по Форме № 25 или справка из отдела соц. защиты (если мать-одиночка);

- согласие родителей на установление опеки (попечительства);

- другие основания.

22. Заявление (согласие) ребенка на опеку (попечительство) старше 10 лет.

23. Копия паспорта ребенка, достигшего 14 лет.

24. Справка из детского учреждения, которое посещает ребенок, и характеристика на ребенка с указанием, кроме всего прочего, того, кто из родителей и родственников приводит/забирает ребенка, как участвует в жизни учреждения, посещает родительские собрания; несет необходимые расходы, связанные с обучением, на содержание учреждения; кто поддерживает контакт со школой/классным руководителем/воспитателем; интересовались ли родители ребенка его успеваемостью.

25. Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

26. Полис обязательного медицинского страхования ребенка (+копия).

27. Пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (+копии).

28. Справка установленного образца об инвалидности ребенка, индивидуальная программа его реабилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы, при наличии у ребенка инвалидности (+копии).

29. Иные необходимые документы.

Примечание:

В случае, если гражданином не были представлены документы, предусмотренные п. 3, п.4, п. 10 настоящего перечня, данные документы могут быть запрошены местной администрацией МО МО Автово при представлении гражданином, выразившим желание быть опекуном, заявления о согласии на обработку его персональных данных и выписки из приказа о назначении или копии заявления о приеме на работу, либо копии заявления о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя. Запросы на документы, предусмотренные п. 3, п. 4, п. 10 настоящего перечня направляются местной администрацией.

цией МО МО Автово в течение 3 дней с момента представления гражданином документов, предусмотренных п.п. 1, 2, 5, 6, 7 и 9 настоящего перечня.

Документы, предусмотренные п. 2 – п. 4, принимаются местной администрацией МО МО Автово в течение года со дня их выдачи, документ, предусмотренный п. 5, – в течение шести месяцев со дня его выдачи.