



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» апреля 2017 года

№ 35-п

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования МО Автово и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

Местная администрация МО МО Автово **постановляет:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования муниципального округа Автово согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств муниципального образования муниципальный округ Автово согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера местной администрации МО Автово И.Б. Плющик.

**Глава местной администрации
МО МО Автово**

А.В. Кесаев

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования
муниципального округа МО Автово

Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Автово.

I. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации сводная бюджетная роспись – это документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи, внесения в нее изменений в соответствии с действующим законодательством.

Ответственным за составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета МО Автово в целом является бюджетно-финансовый отдел местной администрации МО Автово.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется финансовым органом муниципального образования МО Автово - местной администрацией МО МО Автово на очередной финансовый год.

1.3. Сводная бюджетная роспись составляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Финансовый орган отвечает за своевременность составления сводной бюджетной росписи и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до подведомственных получателей бюджетных средств.

1.5. Главный распорядитель средств бюджета при подготовке документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись отвечает:

за правильность и достоверность представляемых в местную администрацию МО Автово документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

за соблюдение действующего законодательства, в том числе недопустимость уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований;

за соответствие заключаемых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг утвержденным бюджетным ассигнованиям;

за эффективное использование бюджетных средств;

за сокращение и недопущение возникновения кредиторской задолженности получателей бюджетных средств и осуществление контроля за целевым использованием средств на погашение кредиторской задолженности.

1.6. Бюджетно-финансовый отдел местной администрации МО Автово осуществляет контроль за соответствием представленных главным распорядителем средств бюджета документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись требованиям действующего бюджетного законодательства и настоящего Порядка.

1.7. Главный бухгалтер местной администрации МО Автово осуществляет контроль за соответствием сводной бюджетной росписи в целом утвержденному бюджету муниципального образования МО Автово на очередной финансовый год и внесением изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

1.9. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

1.10. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение муниципального совета МО Автово о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением муниципального совета МО Автово о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении муниципального совета МО Автово о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением муниципального совета МО Автово о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением муниципального совета МО Автово о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением муниципального совета МО Автово о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым (в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением муниципального совета МО Автово о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств) и десятым (в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату

заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации) настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением муниципального совета МО Автово о бюджете.

Муниципальными правовыми актами муниципального совета МО Автово, регулируемыми бюджетные правоотношения (за исключением решения муниципального совета МО Автово о местном бюджете), в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете.

1.11. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение муниципального совета МО Автово о бюджете не допускается.

1.12. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.

II. Порядок составления сводной бюджетной росписи

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетом на очередной финансовый год.

2.2. Сводная бюджетная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов бюджета МО Автово на очередной финансовый год с детализацией по главным распорядителям средств бюджета, разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом в течение 10 дней после утверждения решения о бюджете. Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

2.4. В случае принятия решения муниципального совета МО Автово о внесении изменений в решение муниципального совета МО Автово о бюджете МО Автово на текущий финансовый год при необходимости утверждаются соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

III. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись

3.1. Основанием для внесения изменений в бюджетную роспись в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством, для финансового органа являются:

федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы и распоряжения Министерства финансов Российской Федерации;

закон Санкт-Петербурга о бюджете на очередной финансовый год и плановый период уведомления по расчетам между бюджетами;

платежные документы на перечисление средств бюджета Санкт-Петербурга;

соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключенные с органами исполнительной власти Санкт-Петербурга;

обращения главных распорядителей средств бюджета.

3.2. Основанием для отказа главному распорядителю средств бюджета вносить изменения в сводную бюджетную роспись являются:

перераспределение бюджетных ассигнований, не соответствующее действующему бюджетному законодательству;

направление средств на целевые статьи расходов, не предусмотренные утвержденным бюджетом МО Автово, за случаев, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Порядка.

отсутствие необходимых расчетов, обоснований; несоблюдение сроков представления полного комплекта документов, указанных в настоящем Порядке;

иные причины в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случаях, предусмотренных в пункте 3.2. настоящего Порядка, местная администрация МО Автово отказывает главному распорядителю средств бюджета в разрешении на внесение изменений в сводную бюджетную роспись. Об этом бюджетно-финансовый отдел местной администрации сообщает главному распорядителю средств бюджета МО Автово в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

3.4. Рассмотрение обращений главного распорядителя средств бюджета о внесении изменений в сводную бюджетную роспись производится на основании следующих документов:

обращения главного распорядителя средств бюджета о внесении изменений в сводную бюджетную роспись на имя главы местной администрации МО Автово;

справки-уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Местная администрация МО Автово вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения.

3.5. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов бюджетно-финансовый отдел местной администрации МО Автово осуществляет проверку правильности и обоснованности представленных главным распорядителем средств бюджета документов на изменение бюджетных ассигнований и готовит служебную записку с изложением предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись на имя главы местной администрации МО Автово.

Проверка правильности и обоснованности представленных главным распорядителем средств бюджета документов осуществляется по следующим параметрам:

соответствие действующему бюджетному законодательству и утвержденному бюджету МО Автово на очередной финансовый год;

наличие достаточного остатка бюджетных ассигнований с учетом произведенного финансирования расходов и принятых и неисполненных денежных обязательств.

3.6. По итогам проведенной проверки бюджетно-финансовым отделом местной администрации МО Автово готовится служебная записка о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в сводную бюджетную роспись. В случае планируемого решения об отказе во внесении изменений в сводную бюджетную роспись, в служебной записке отражается краткое обоснование необходимости отклонения предложенных изменений. Служебная записка подписывается руководителем бюджетно-финансового отдела (лицом, исполняющим его обязанности), и согласовывается с главным бухгалтером местной администрации МО Автово.

3.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в связи с выделением средств из резервного фонда местной администрации МО Автово производится с учетом требований Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово, предусмотренного в составе бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово, установленного постановлением Местной администрации МО Автово от 6 марта 2008 года № 12-п.

3.7. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись используются коды и наименования целевых статей расходов, предусмотренные решением муниципального совета МО Автово о бюджете МО Автово на очередной финансовый год соответствующему главному распорядителю средств бюджета.

3.8. Новые целевые статьи расходов, не предусмотренные в утвержденном бюджете МО Автово на очередной финансовый год и плановый период, могут быть включены в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством в следующих случаях:

при выделении средств из резервного фонда местной администрации МО Автово;

при утверждении нового перечня мероприятий по вопросам местного значения МО Автово;

при необходимости увеличения бюджетных ассигнований по расходным обязательствам, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга;

при образовании на счетах по учету средств бюджета МО Автово на начало финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Санкт-Петербурга и государственных внебюджетных фондов;

при выделении средств из бюджета Санкт-Петербурга и государственных внебюджетных фондов;

при изменении типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий (при их наличии).

3.9. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись принимается главой местной администрации в виде разрешительной резолюции на служебной записке бюджетно-финансового отдела, заверенной личной подписью, с проставлением даты. Указанное решение является основанием для подготовки соответствующего постановления местной администрации.

3.10. Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся на основании постановления местной администрации.

3.11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись влечет за собой одновременное изменение лимитов бюджетных обязательств.

3.12. При уменьшении утвержденных бюджетных назначений в сводной бюджетной росписи финансовый орган контролирует лимиты бюджетных обязательств по принятым и не исполненным бюджетным обязательствам с учетом оплаченных денежных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов.

3.13. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

3.14. Бюджетно-финансовый отдел местной администрации МО Автово осуществляет контроль за соответствием представленных главным распорядителем бюджетных средств документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись требованиям действующего бюджетного законодательства и настоящего Порядка.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АВТОВО
НА _____ ГОД

N	Наименование	Раздел и подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
	РАСХОДЫ				
	Наименование главного распорядителя бюджетных средств				
	Расходы бюджета всего, В том числе:				

СПРАВКА-УВЕДОМЛЕНИЕ от " _ " _____ г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ
МО АВТОВО НА _____ ГОД

Бюджетная классификация				Сумма изменений (тыс. руб.); (+;-) на текущий финансовый год	Приложение
Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ		
Итого					

Руководитель
главного распорядителя
средств бюджета _____ (ФИО руководителя)

Главный бухгалтер _____ (ФИО главного бухгалтера)

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств муниципального образования муниципальный округ Автово

1. Общие положения. Порядок составления бюджетных росписей.

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств разработан в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного Кодекса в целях организации исполнения местного бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи, внесения изменений в нее в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

1.3. При составлении бюджетной росписи главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета производит распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в детализации кодов классификации операций сектора государственного управления по подведомственным получателям бюджетных средств.

1.4. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета при составлении и ведении бюджетной росписи отвечает:

за соответствие бюджетной росписи бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год;

за своевременность составления бюджетной росписи и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях до подведомственных получателей бюджетных средств;

1.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета МО Автово не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.6. В случае принятия решения муниципального совета МО Автово о внесении изменений в решение муниципального совета МО Автово о бюджете МО Автово на текущий финансовый год после утверждения соответствующих изменений в сводной бюджетной росписи формируются соответствующие изменения в бюджетные росписи.

Составление и утверждение изменений в бюджетные росписи осуществляется в порядке, устанавливаемом пунктами 1.1. – 1.6. настоящего Порядка.

2. Порядок внесения изменений в бюджетные росписи

2.1. Изменения в бюджетные росписи вносятся главными распорядителями средств бюджета при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и в иных случаях на основании мотивированных обращений подведомственных получателей бюджетных средств.

2.2. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, не допускается без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

2.3. Предложения по изменению бюджетных ассигнований в сводную бюджетную роспись формируются главными распорядителями средств бюджета в случаях и в пределах, установленных бюджетным законодательством, и в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, установленным местной администрацией МО Автово.

2.4. При уменьшении бюджетных ассигнований в бюджетной росписи главный распорядитель средств бюджета контролирует достаточность бюджетных ассигнований по принятым и неисполненным бюджетным обязательствам с учетом оплаченных денежных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов для предотвращения невозможности исполнения принятых бюджетных обязательств.

2.5. На основании внесенных изменений в сводную бюджетную роспись главный распорядитель средств бюджета в течение 5 дней вносит соответствующие изменения в бюджетную роспись.

2.6. В случае перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств без изменения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и кодам классификации операций сектора государственного управления, утвержденных в сводной бюджетной росписи, главный распорядитель средств бюджета вправе вносить изменения в бюджетную роспись без согласования с местной администрацией МО Автово.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения бюджетной росписи
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств муниципального образования
муниципальный округ Автово

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
АВТОВО НА _____ ГОД**

Наименование	Код раздела и подраздел	Код целевой статьи	Код вида расходов	Классификация операций сектора государственного управления	Сумма (тыс. руб.)
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств (код главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)					
Расходы бюджета – всего в том числе:					
Итого:					

Приложение 2
к Порядку
составления и ведения бюджетной росписи
главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств муниципального образования
муниципальный округ Автово

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ ПОЛУЧАТЕЛЯМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
СРЕДСТВ ОТ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ,
И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

Главный распорядитель средств бюджета _____
 Получатель бюджетных средств _____
 Лицевой счет _____
 Раздел и подраздел _____
 Целевая статья _____
 Вид расходов _____

(руб.)

Код доходов	Наименование вида доходного источника	Сумма на год
		год
	ИТОГО	
Код источника финансирования дефицита бюджета	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	
	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	
	ВСЕГО	