



Санкт-Петербург  
муниципальное образование муниципальный округ Автово  
**местная администрация**

---

---

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,  
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, [www.moavtovo.ru](http://www.moavtovo.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 декабря 2017 года

№ 94-п

**Об утверждении Положения «О порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями муниципального образования муниципальный округ Автово»**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципальный округ Автово, Положением о бюджетном процессе муниципального образования муниципальный округ Автово от 23.11.2017 года № 30

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями МО МО Автово, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации  
МО МО Автово

А.В.Кесаев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О порядке осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов, являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями МО МО Автово**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета (далее - главные администраторы доходов местного бюджета), являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями МО МО Автово (далее – порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок регулирует вопросы взаимодействия главного администратора доходов бюджета с Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее- Комитет финансов), организующим исполнение бюджета города Санкт-Петербурга.

3. Главный администратор доходов бюджета:

1) формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) формирует и представляет в Комитет финансов в сроки, установленные соответственно муниципальными правовыми актами муниципального образования МО Автово и Комитетом финансов, информацию по утвержденным формам, в том числе:

- прогноз поступления доходов бюджета;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета;

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана бюджета.

3) формирует и представляет в Комитет финансов бюджетную отчетность, главного администратора по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативным актом Комитета финансов;

4) в случае отсутствия подведомственных администраторов осуществляет полномочия главного администратора и администратора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (начиная с бюджета на 2018 год в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2016 № 409-ФЗ);

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и органов местного самоуправления МО МО Автово.

4. Главный администратор доходов бюджета в месячный срок со дня принятия решения о бюджете муниципального образования утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов порядок осуществления и наделяет их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

- закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

- наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета бюджетными полномочиями в том числе:

- по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по предоставлению соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства по Санкт-Петербургу;

- определения порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

- определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета;

- определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета;

- определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

- определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании ими с плательщика платежей в бюджет пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определения перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

- определение порядка, форм и сроков предоставления администраторами главному администратору сведений о бюджетной отчетности, необходимой для осуществления полномочий главного администратора;

- иных положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов, доводит эту информацию до Комитета финансов по согласованной с ним формой.