



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» декабря 2020 года

№ 73-п

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги МО Автово

Руководствуясь подпунктом 6 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», местная администрация МО МО Автово постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги МО Автово согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

**Глава местной администрации
МО МО Автово**

А.В. Кесаев

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ АВТОВО

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги МО Автово (далее - Порядок) разработан в целях определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования МО Автово (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1. Общие положения

1.1. Ведение Долговой книги осуществляется местной администрацией МО Автово (далее - администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Администрация несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

1.3. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются распоряжением администрации.

1.4. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств (в том числе гарантий), о дате возникновения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

1.5. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств администрации.

1.6. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства. Информация, связанная с обслуживанием долгового обязательства (размещение, выплата доходов и погашение обязательства), представляется для внесения в Долговую книгу в срок, предусмотренный в соответствующем договоре или соглашении, заключенном с организацией, привлекаемой к обслуживанию долгового обязательства.

1.7. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

1.8. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть представлена органам местного самоуправления в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

2. Порядок регистрации долговых обязательств

2.1. Регистрация долговых обязательств производится на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства, и осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

2.2. Долговая книга состоит из следующих разделов:

1) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет администрации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) муниципальные гарантии администрации;

3) сводная аналитическая информация.

2.3. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.4. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из шести знаков: X-XX/XXX, где:

X - порядковый номер раздела Долговой книги;

XX - две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству;

XXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

2.5. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет администрации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, заполняются сведения по форме согласно 1 к настоящему Порядку.

2.8. По муниципальным гарантиям администрации заполняются сведения по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.9. Ежемесячно на 1-е число каждого месяца на основании сведений первых четырех разделов составляется сводная аналитическая информация по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.10. В пятом разделе Долговой книги также указываются следующие показатели, установленные решением муниципального совета МО Автово о бюджете на соответствующий финансовый год:

1) предельный объем муниципального долга администрации на очередной финансовый год;

2) верхний предел муниципального долга администрации по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям администрации;

3) предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга администрации.

3. Порядок хранения Долговой книги

3.1. Данные Долговой книги хранятся в виде электронных файлов в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, а также на бумажных носителях.

3.2. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение Долговой книги

Приложение № 1
к Порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального образования МО
Автово

**Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО Автово от других бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации**

руб.

N п/п	Дата регистрации	Код регистрации	Нормативные акты	Полное наименование кредитора	Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство	Цель привлечения долгового обязательства
1	2	3	4	5	6	7

Способ обеспечения долгового обязательства	Срок возврата долгового обязательства	Стоимость обслуживания долгового обязательства, % годовых	Дата возникновения долгового обязательства	Сумма долгового обязательства	Погашение долгового обязательства		
					Дата	Сумма	Задолженность по основному долгу
8	9	10	11	12	13	14	15

Обслуживание долгового обязательства					Всего задолженность по долговому обязательству	Примечание
Наименование	Дата уплаты	Начислено	Выплачено	Задолженность по обслуживанию долга нарастающим итогом		
16	17	18	19	20	21	22

Приложение № 2
к Порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального образования МО
Автово

Муниципальные гарантии муниципального образования МО Автово

руб.

N п/п	Дата регистрации	Код регистрации	Нормативный акт		Полное наименование заемщика	Полное наименование кредитора
			представительного органа местного самоуправления	исполнительного органа местного самоуправления		
1	2	3	4	5	6	7

Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство	Способ обеспечения заемщиком муниципальной гарантии	Наименование, дата, номер документа, в обеспечении которого предоставлена гарантия	Направление средств	Дата возникновения долгового обязательства	Срок возврата долгового обязательства	Объем предоставленных гарантий	
						Основной долг	Прочие гарантированные обязательства
8	9	10	11	12	13	14	15

Погашение долгового обязательства				Всего задолженность по долговому обязательству	Примечание
заемщиком		гарантом			
Дата проведения операции	Сумма	Дата проведения операции	Сумма	20	21
16	17	18	19		

Приложение № 3
к Порядку ведения муниципальной долговой книги муниципального образования МО
Автово

Сводная аналитическая информация

Параметры, утвержденные Решением муниципального совета "О бюджете МО Автово на ____ год":

предельный объем муниципального долга МО Автово на ____ год, тыс. руб.

верхний предел муниципального внутреннего долга МО Автово по состоянию на 1 января ____ года, тыс. руб.

в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям МО Автово по состоянию на 1 января ____ года, тыс. руб.

в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям МО Автово по состоянию на 1 января ____ года, тыс. руб.

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга МО Автово, тыс. руб.

