Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2016 года №59-п

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд МО МО Автово

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требованиями к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»

Местная администрация МО МО Автово **постановляет**:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд МО МО Автово (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения разместить Порядок в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего Порядка возложить на заместителя главы местной администрации МО МО Автово Русиновича С.А.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Автовские ведомости» и разместить на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы местной администрации
МО МО Автово **А.В. Кесаев**

Приложение к постановлению местной администрации
МО МО Автово от 23 декабря 2016 года № 59-п

Врио главы местной администрации МО МО Автово

_____ А.В. Кесаев

Порядок
формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд МО МО Автово

Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» и определяет порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок (далее – план-график закупок) для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово.

В целях настоящего Порядка используются понятия в значении, определенном Федеральным законом.

I. Общие положения.

1.1. Планы-графики формируются муниципальными заказчиками ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планами закупок и являются основаниями для осуществления закупок.

1.2. При формировании планов-графиков муниципальные заказчики включают в планы-графики информацию, указанную в пункте 3 статьи 21 Федерального закона, а также информацию, указанную в пункте 13 Требований к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 554.

1.3. Планы-графики закупок формируются муниципальными заказчиками ежегодно после внесения проекта решения о бюджете МО Автово на рассмотрение муниципального совета МО Автово на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок, не позднее 10 декабря.

Муниципальные казенные учреждения формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете МО Автово на рассмотрение муниципального совета МО Автово на очередной финансовый год и представляют их на согласование в местную администрацию МО Автово (далее – Администрация) не позднее 15 декабря текущего года, если более ранний срок представления планов-графиков не установлен Администрацией;

1.4. Планы-графики закупок утверждаются муниципальными заказчиками в течение 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальные заказчики утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

\

1.6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения, либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

1.8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципальных заказчиков, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

1.9. Формирование, утверждение и согласование планов-графиков муниципальными казенными учреждениями осуществляется с учетом следующих требований:

срок согласования Администрацией планов-графиков, а также уточнений и(или) изменений, вносимых муниципальными казенными учреждениями в планы-графики, не должен превышать пяти рабочих дней с даты поступления в Администрацию вышеуказанных документов.

Отказ Администрации в согласовании планов-графиков муниципальных казенных учреждений, а также уточнений и(или) изменений, вносимых в них, допускается в случае нарушения данными казенными учреждениями требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок при планировании ими закупок.

Муниципальные казенные учреждения в случае получения от Администрации отказа в согласовании планов-графиков, а также уточнений и(или) изменений, вносимых в них, не позднее трех рабочих дней с даты поступления отказа в согласовании устраняют допущенные нарушения и повторно направляет в Администрацию планы-графики, а также уточнения и(или) изменения, вносимые в них.

II. Внесение изменений в план-график закупок

2.1. Муниципальные заказчики ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

- изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

- изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

- отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

- образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

\

- возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

2.2. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 12 требований к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

III. Форма плана-графика закупок

3.1. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Автово представляет собой единый документ, форма которого включает:

полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования МО Автово;

идентификационный номер налогоплательщика;

код причины постановки на учет;

код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий муниципальное образование;

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

совокупный годовой объем закупок (справочно);

таблица, содержащая в том числе следующую информацию:

идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

наименование объекта закупки (в случае, если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается раздельно по каждому лоту);

начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Федерального закона (в случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг и услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указываются также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги);

размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год, если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно;

описание объекта закупки, которое включает в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта с учетом положений статьи 33 Федерального закона;

единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен);

количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен).

\

периодичность или количество этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (если контрактом предусмотрено его поэтапное исполнение, в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год), если контрактом предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствующей графе плана-графика закупок указывается их периодичность - ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и другая);

размер обеспечения заявки на участие в закупке и размер обеспечения исполнения контракта;

планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - планируемая дата заключения контракта (месяц, год);

планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год);

способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;

информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при наличии таких ограничений);

запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона;

дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

сведения о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона;

дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

дата утверждения плана-графика закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана-графика закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план-график закупок.

3.2. В плане-графике закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктами 4, 26, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона, по каждому коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона), а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов - в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

\

в) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства или социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со статьей 30 Федерального закона, с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

г) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком закупок, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года).

3.3. При формировании и утверждении плана-графика муниципальных закупок для нужд МО Автово муниципальные заказчики используют форму плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 20__ год, определенную Приложением к требованиям к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 (приложение № 1 к настоящему Порядку).

IV. Соответствие информации, включаемой в план-график закупок, показателям плана закупок

Информация в утвержденных заказчиками планах-графиках должна соответствовать информации, содержащейся в утвержденных планах закупок, в том числе в части соответствия включаемых в план-график идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок, а также соответствия включаемой в план-график информации о начальных (максимальных ценах) контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок, информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

V. Обоснование объектов закупок

5.1. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона (Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

5.2. Обоснование закупок осуществляется заказчиками в соответствии с установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 555 формой обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении планов-графиков закупок (приложение № 2 к настоящему Порядку).

VI. Размещение планов-графиков в единой информационной системе закупок.

\

Утвержденный план-график закупок размещается муниципальным заказчиком в единой информационной системе закупок в течение трех рабочих дней с даты его утверждения.

Внесенные в план-график закупок изменения подлежат размещению в единой информационной системе закупок в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика.

Приложение № 1
к Порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд
МО МО Автово, утвержденному постановлением местной администрации МО Автово от 23 декабря 2016 года № 59-п

(форма)

ПЛАН-ГРАФИК
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 20 ___ год

		Коды
Наименование государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия	по ОКПО	
	ИНН	
	КПП	
Организационно-правовая форма	по ОКОПФ	
Наименование публично-правового образования	по ОКТМО	
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты		
Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика *		
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты *	по ОКТМО	
Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения)	изменения	
Совокупный годовой объем закупок (справочно)	тыс. рублей	

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей)	Размер аванса * (процентов)	Планируемые платежи (тыс. рублей)				Единица измерения		Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг					Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Размер обеспечения		Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год)	Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год)	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет)	Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет)	Применение национального режима при осуществлении закупок *	Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг *	Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки *	Информация о банковском сопровождении контрактов *	Обоснование внесения изменений *	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора совместного конкурса или аукциона
		наименование	описание			на текущий финансовый год	на плановый период		последующие годы	код по ОКЕИ	наименование	всего	на текущий финансовый год	на плановый период		последующие годы		заявки	исполнения контракта										
							на первый год	на второй год						на первый год	на второй год														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
	Итого по КБК									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего					X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
в том числе: закупок путем проведения запроса котировок					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

_____ _____ "___" _____ 20___ г.

(ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) (подпись) (дата утверждения)

_____ _____

(ф.и.о. ответственного исполнителя) (подпись)

М.П.

* При наличии.

Приложение № 2
к Порядку формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок
для обеспечения муниципальных нужд МО МО Автово,
утвержденному постановлением местной администрации МО Автово
от 23 декабря 2016 года № 59 -п

ФОРМА[1]

обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения плана-графика закупок) _____ изменения [ ]

№ п/п	Идентификационный код закупки[2]	Наименование объекта закупки	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон), а также обоснование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не предусмотренного частью 1 статьи 22 Федерального закона	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ _____ "___" _____ 20___ г.
(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) (подпись) (дата утверждения)

_____ _____ **М.П.**
(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

[1] Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок прилагается к плану-графику закупок. В случае внесения изменений в план-график закупок изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

[2] Формируется в соответствии со статьей 23 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".