



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

муниципальный совет муниципального образования
муниципальный округ Автово

РЕШЕНИЕ № 24

Принято муниципальным советом МО Автово 22 августа 2017 года
Подписано главой МО Автово 22 августа 2017 года

О порядке общественного обсуждения проекта перечня мероприятий по благоустройству «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования муниципальный округ Автово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципальный округ Автово, муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Автово

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта перечня мероприятий по благоустройству «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования муниципальный округ Автово согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Автовские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО Автово

Г.Б. Трусканов

«О порядке общественного обсуждения проекта перечня мероприятий по благоустройству «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования муниципальный округ Автово»

Глава МО Автово _____ Г. Б. Трусканов

Порядок

общественного обсуждения проекта перечня мероприятий по благоустройству «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования муниципальный округ Автово

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок общественного обсуждения проекта перечня мероприятий по благоустройству «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования муниципальный округ Автово (далее - перечень) разработан в целях вовлечения граждан, организаций в реализацию проектов по благоустройству, направленных на развитие территории муниципального образования, определяет цели и принципы общественного обсуждения проекта перечня, порядок проведения общественного обсуждения проекта перечня, осуществление общественного контроля.

2. Цели и принципы общественного обсуждения проекта перечня

2. Общественные обсуждения проекта перечня организуются и проводятся общественным советом МО Автово (далее – общественный совет) совместно с органами местного самоуправления.

3. Общественные обсуждения перечня проводятся в целях:

1) обеспечения гласности и соблюдения интересов жителей МО при принятии местной администрацией МО решений по вопросам благоустройства территории МО.

2) вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта перечня, включения наиболее посещаемых и востребованных у жителей территорий МО в перечень.

4. Принципами общественного обсуждения проекта перечня являются открытость, доступность информации, в том числе путем публикации отчетов общественного обсуждения и итоговой версии проекта перечня, в том числе проектов благоустройства территории МО с учетом предложений, принятых по результатам общественного обсуждения, в сети «Интернет» на официальном сайте МО (далее - официальный сайт).

5. Предметом общественного обсуждения является проект перечня, содержащий в том числе адресные перечни территорий, подлежащих благоустройству в 20 ____ году.

3. Порядок проведения общественного обсуждения

6. Проект перечня размещается для общественного обсуждения на официальном сайте муниципального образования МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со сроком обсуждения не менее 30 дней со дня такого размещения.

7. Председателем общественного совета готовится отчет о ходе общественных обсуждений, который не позднее дня, следующего за днем подготовки, направляется главе МО и главе местной администрации МО.

8. План проведения общественного обсуждения:

- 1) подача заявок на участие в общественных обсуждениях;
- 2) регистрация участников;
- 3) вступительное слово председателя общественного совета и (или) заместителя председателя общественного совета;
- 4) доклады участников общественных обсуждений;
- 5) открытая дискуссия и общее обсуждение;
- 6) подготовка отчета по итогам общественных обсуждений.

9. Общественным советом проводится коллегиальная оценка предложений участников общественных обсуждений (далее - заинтересованные лица), согласно Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении территории в перечень, согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

10. В целях повышения открытости и заинтересованности жителей МО в общественном обсуждении проекта перечня местной администрацией МО на официальном сайте размещаются:

- 1) отчет общественных обсуждений (о ходе общественных обсуждений, об итогах общественных обсуждений), подготовленные секретарем общественного совета;
- 2) проект перечня, доработанный по результатам общественных обсуждений;
- 3) количество поступивших предложений о благоустройстве территорий;
- 4) конкретные адреса и виды работ, предлагаемы к благоустройству в 20 _____ году.

11. Для повышения уровня доступности информации и информирования граждан и других заинтересованных лиц местной администрацией МО может обеспечиваться фотофиксация либо видеозапись общественных обсуждений.

12. Материалы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, а также фотоматериалы либо видеозапись (в случае проведения фото- и видеосъемки в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка) по итогам общественного обсуждения предоставляются главе МО Автово и главе местной администрации МО Автово в течение 7 рабочих дней со дня проведения общественного обсуждения.

Краткая версия отчета и резюме по итогам общественного обсуждения предоставляются главе МО Автово и главе местной администрации МО Автово не позднее дня, следующего за днем проведения общественных обсуждений.

13. Материалы, указанные в пунктах 7, 12 настоящего Порядка, размещаются местной администрацией МО на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

14. Перечень утверждается местной администрацией МО Автово с учетом результатов общественных обсуждений не позднее 31 декабря текущего года.

4. Общественный контроль

15. Общественный контроль за реализацией перечня вправе осуществлять любые заинтересованные физические, юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации.

16. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях направляется для принятия мер главе МО Автово и главе местной администрации МО Автово.

17. Общественный контроль за реализацией перечня осуществляется с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле.

Приложение № 1
к Порядку
общественного обсуждения
проекта перечня мероприятий по благоустройству
«Формирование комфортной городской среды»
муниципального образования муниципальный округ Автово

ПОРЯДОК
представления, рассмотрения и оценки предложений граждан
и организаций о включении в перечень мероприятий по благоустройству
«Формирование комфортной городской среды» муниципального образования
муниципальный округ Автово

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в перечень мероприятий по благоустройству «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования муниципальный округ Автово (далее – МО).

2. Предложение о включении части территории МО в перечень вправе подавать жители МО, собственники и арендаторы нежилых помещений, собственники и арендаторы прилегающих земельных участков и территорий, представители управляющих компаний, ТСЖ, советов многоквартирных домов, старшие по подъездам, отдельные группы пользователей внутриквартальных территорий (велосипедисты, спортсмены, владельцы собак, автовладельцы), люди с ограниченными возможностями, школьники и студенты, обучающиеся в учебных заведениях, расположенных на данной либо прилегающей к ней территории, представители различных возрастных и социальных групп: дети, подростки, молодежь, мамы с маленькими детьми, люди среднего возраста, старшее поколение и пожилые люди, представители общественных организаций, экологи, краеведы, градозащитники, архитекторы, биологи, кураторы творческих и культурных проектов, лидеры мнений, городские активисты, и т.п.

4. Предложение о включении части внутриквартальной территории в перечень подается в виде заявки на бумажном носителе в канцелярию местной администрации МО Автово (Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27) или в электронном виде (на официальный электронный почтовый адрес МО Автово avtovo.spb@mail.ru) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. В случае, если подаются точечные предложения, касающиеся отдельных элементов благоустройства, допускается подача заявки в упрощенной форме (в этом случае заявка должна содержать:

- фамилию, имя, отчество полностью, наименование организации (если предложение подается от имени организации;
- адрес места жительства (для юридических лиц - местонахождение);
- описание предложения по благоустройству с указанием конкретного адреса;
- контактные данные заявителя (контактный телефон, адрес электронной почты при наличии);

5. Заявитель прикладывает к заявке (за исключением случаев подачи заявки в упрощенной форме в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка) схему

благоустройства внутриквартальной территории с указанием границ благоустройства, перечня работ по благоустройству и элементов благоустройства, предлагаемых к размещению. Заявитель также вправе приложить эскизный проект благоустройства, визуальное изображение (фото-, видеоматериалы и т.д.).

6. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в местную администрацию МО Автово в течение 20 календарных дней со дня, следующего за датой размещения проекта перечня на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

7. Заявки регистрируются в день поступления с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления заявки.

8. После завершения приема заявок местная администрация МО рассматривает заявки в течение 10 дней, в том числе осуществляет проверку на соответствие заявки критериям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка и передает в общественный совет для проведения общественного обсуждения.

Приложение № 2
к Порядку
общественного обсуждения
проекта перечня мероприятий по благоустройству
«Формирование комфортной городской среды»
муниципального образования муниципальный округ Автово

УНИФИЦИРОВАННАЯ ФОРМА

заявки о включении в перечень мероприятий по благоустройству «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования муниципальный округ Автово

В местную администрацию муниципального образования
муниципальный округ Автово

от

_____ (указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)
проживающий(ей) по адресу (для юридических лиц - местонахождение):

_____ номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

о включении в перечень мероприятий по благоустройству «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования муниципальный округ Автово

I. Общая характеристика проекта благоустройства территории

1. Направление реализации проекта _____
2. Наименование проекта, адрес или описание местоположения _____

3. Площадь, на которой реализуется проект _____ кв.м

4. Цель и задачи проекта _____

5. Инициатор проекта _____

6. Заявитель проекта _____

7. Целевая _____ группа

8. Количество человек, заинтересованных в реализации проекта (в том числе прямо и косвенно заинтересованных) _____

II. Описание проекта

9. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей МО: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для МО, общественная значимость.

10. Мероприятия по реализации проекта: *наименование мероприятий (работ), предполагаемых к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности; основные этапы; способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением); предполагаемое воздействие на окружающую среду.*

11. Ожидаемые результаты проекта: *практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта; результаты, характеризующие решение заявленной проблемы; количественные показатели.*

12. Дальнейшее развитие территории после завершения финансирования мероприятий по благоустройству _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)