



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**  
**муниципальный совет муниципального образования**  
**муниципальный округ Автово**

---

---

## **Р Е Ш Е Н И Е № 23**

Принято муниципальным советом МО Автово 22 августа 2017 года  
Подписано главой МО Автово 22 августа 2017 года

### **Об общественном совете муниципального образования муниципальный округ Автово**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципальный округ Автово, муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Автово

#### **РЕШИЛ:**

1. Создать Общественный совет муниципального образования муниципальный округ Автово (далее также – Совет).
2. Утвердить Положение о Совете согласно приложению к настоящему решению.
3. Объявить прием предложений о включении в состав Совета.
4. Установить, что прием предложений осуществляется по рабочим дням с 11-00 до 15-00 по адресу Санкт-Петербург, Краснопутиловская ул., д. 27, помещение муниципального совета МО Автово, помощником главы МО Автово Л.А. Леньковой.
5. Установить сроки приема предложений о включении в состав Совета: в течение 14 дней со дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Автовские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Настоящее решение вступает на следующий день после его официального опубликования (обнародования).

**Глава МО Автово**

**Г.Б. Трусканов**

Приложение  
к решению муниципального совета  
муниципального образования МО Автово  
от 22 августа 2017 года № 23  
«Об общественном совете муниципального образования  
муниципальный округ Автово»

Глава МО Автово \_\_\_\_\_ Г. Б. Трусканов

**Положение  
об Общественном совете муниципального образования  
муниципальный округ Автово**

1.1. Общественный совет муниципального образования муниципальный округ Автово (далее - Совет) является коллегиальным совещательным и консультативным органом, содействующим согласованному взаимодействию органов местного самоуправления, советов многоквартирных домов, общественных объединений, учреждений, организаций, предприятий и граждан, осуществляющих свою деятельность в интересах жителей МО Автово.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования муниципальный округ Автово, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о Совете, состав Совета, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решениями муниципального совета МО Автово.

1.5. Совет не является юридическим лицом.

1.6. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

1.7. Совет может иметь эмблему и бланки со своим наименованием, которые утверждаются Советом.

1.8. Общий количественный состав Совета составляет пять человек.

## **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Совет создается в целях:

2.1.1. Привлечения общественности к участию в социальном и экономическом развитии муниципального образования.

2.1.2. Выработки и реализации механизмов и форм гражданского участия в процессе формирования и осуществления социальной политики муниципального образования.

2.1.3. Консолидации интересов общественных и иных организаций, профессиональных союзов, общественных деятелей, широких слоёв

общественности для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с органами государственной власти и органами местного самоуправления, по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни населения.

2.1.4. Рассмотрение и оценка предложений граждан, проживающих на территории МО и организаций, осуществляющих деятельность на территории МО (далее – заинтересованные лица) о включении в перечень мероприятий по благоустройству территорий МО (далее – перечень мероприятий), подведение итогов общественного обсуждения проекта соответствующего перечня мероприятий, контроля за его реализацией, а также рассмотрение и оценка предложений по выбору территории МО, подлежащей благоустройству

## **2.2. Основными задачами Совета являются:**

2.2.1. Выработка и осуществление согласованных, целенаправленных совместных действий органов местного самоуправления муниципального образования, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций по реализации программ развития муниципального образования.

2.2.2. Содействие дальнейшему укреплению гражданского общества, созданию новых общественных институтов, организации их взаимодействия.

2.2.3. Рассмотрение и разработка рекомендаций органам местного самоуправления МО Автово по вопросам благоустройства и социального развития муниципального образования.

2.2.4. Проведение мониторинговых исследований и анализа состояния и тенденций общественных процессов.

2.2.5. Анализ и общественная оценка проектов правовых актов органов местного самоуправления в социальной сфере по вопросам поддержки и развития общественных институтов в муниципальном образовании, защите конституционных прав, свобод и законных интересов населения, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.2.6. Организация и проведение конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития муниципального образования.

2.2.8. Укрепление и развитие взаимодействия со средствами массовой информации, содействие развитию социальной рекламы и формированию социально ориентированного информационного пространства.

2.2.9. Воспитание гражданственности и патриотизма, духовных и нравственных начал, толерантности, милосердия и гуманизма у жителей муниципального образования муниципальный округ.

2.2.10. Информационное взаимодействие с организациями и гражданами по вопросам реализации муниципальной политики Санкт-Петербурга на территории муниципального образования муниципальный округ.

2.2.11. Привлечение к работе Общественного совета жителей муниципального образования, в том числе, через советы многоквартирных домов и товарищества собственников жилья.

2.2.12. Осуществление взаимодействия с заинтересованными лицами по вопросам контроля и координации за ходом выполнения перечня мероприятий, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках соответствующего

перечня мероприятий; предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации перечня мероприятий; организация и проведение общественного обсуждения перечня мероприятий (его проекта); вовлечение заинтересованных лиц в процесс общественного обсуждения перечня мероприятий (его проекта);

### **3. Функции Совета**

3.1. Координация взаимодействия общественных объединений, широких слоев общественности, действующих в интересах жителей муниципального образования, оказание содействия их работе.

3.2. Оказание содействия в формировании, становлении и развитии общественных институтов и гражданских инициатив.

3.3. Организация и проведение мероприятий по консолидации потенциала общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций муниципального образования.

3.4. Организация взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций по наиболее важным вопросам экономического, социального и общественного развития муниципального образования.

3.5. Организация и обеспечение выполнения функций общественного контроля и общественной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления, подготовка практических рекомендаций для органов местного самоуправления.

3.6. Изучение и обобщение общественного мнения по наиболее важным для жителей муниципального образования вопросам.

3.7. Обеспечение взаимодействия с Общественным советом администрации Кировского района Санкт-Петербурга, общественными советами других муниципальных образований Санкт-Петербурга.

3.8. Содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций.

3.9. Организация и проведение общественных обсуждений перечня мероприятий (его проекта);

3.10. Осуществление контроля и координации за ходом выполнения перечня мероприятий, в том числе реализацией его конкретных мероприятий;

3.11. Оценка поступивших предложений по благоустройству территорий МО;

3.12. Участие в формировании адресного перечня территорий МО, которые были отобраны для проведения мероприятий по благоустройству;

3.13. Направление заинтересованным лицам способом, позволяющим подтвердить их получение, уведомлений о включении территории в перечень мероприятий (его проект) или об отказе во включении территории в перечень мероприятий (его проект) с указанием причин отказа;

3.14. Рассмотрение сводной информации по результатам общественных обсуждений, принятие решения о выборе территории, подлежащей благоустройству в 20\_\_\_\_ году, определение перечня мероприятий по ее благоустройству;

3.15. Подготовка предложений по внесению изменений в перечень мероприятий;

3.16. Обсуждение и утверждение дизайн-проектов благоустройства территорий, включенных в перечень мероприятий;

3.17. Обсуждение отчетов о реализации перечня мероприятий;

3.18. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности заинтересованных лиц о реализации перечня мероприятий, в том числе путем размещения протоколов и иных материалов по итогам работы Совета на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

#### **4. Полномочия Совета**

4.1. Совет обладает следующими полномочиями:

4.1.1. Принимать решения рекомендательного характера по вопросам общественного и социально-экономического развития муниципального образования.

4.1.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, организаций, граждан информацию, необходимую для работы Совета.

4.1.3. Вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального образования МО Автово по созданию благоприятных условий для развития общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, рекомендации, аналитические и информационные материалы, проекты распорядительных документов по вопросам, находящимся в компетенции Совета.

4.1.4. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию.

4.1.5. Организовывать и проводить общественные слушания по наиболее важным и острым социальным вопросам и проблемам в муниципальном образовании.

4.1.6. Делегировать своих членов (представителей) для участия в совещаниях, заседаниях муниципального совета, публичных слушаниях, иных мероприятиях при рассмотрении муниципальных программ, программ развития, перечней мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования в целях обеспечения гражданского участия в формировании и реализации социальной политики в муниципальном образовании.

4.1.7. Осуществлять общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления с привлечением специалистов.

4.1.8. Разрабатывать и представлять органам местного самоуправления МО Автово предложения по вопросам благоустройства и социального развития муниципального образования, а также по вопросам совершенствования деятельности местной администрации и муниципальных казенных учреждений.

4.1.9. Разрабатывать и вносить главе муниципального образования предложения по общественно-политическим, социально-экономическим аспектам и по вопросам культурной политики развития муниципального образования для их последующего рассмотрения.

#### **5. Состав Совета**

5.1. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, проживающий на территории субъекта Российской Федерации - города Санкт-Петербурга и рекомендованный для участия в работе Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Членом Совета не могут быть:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- лица, замещающие должности государственной гражданской службы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- объединения, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») внесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

- представители общественных объединений, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

- иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

- лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда.

5.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.4. Члены Совета обладают равными правами на участие в деятельности Совета.

5.5. Член Совета вправе:

- свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета;

- получать документы, содержащие информацию о работе Совета;

- вносить предложения по вопросам повестки дня, принимать участие в подготовке заседаний Совета;

- в случае несогласия с решением Совета заявить о своем особом мнении;

- участвовать в реализации решений Совета.

5.6. Член Совета не вправе использовать деятельность в Совете в интересах политических партий, иных общественных объединений, некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

5.7. Члены Совета должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Совета. Для этого секретарь Комиссии

не позднее чем за 1 рабочий дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Совета о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс - уведомления) или путем вручения письменного уведомления (в том числе - нарочно).

## **6. Органы Совета**

6.1. Органами управления Совета являются Общее собрание членов Совета, Президиум Совета, Председатель Совета. В состав органов управления также входят заместитель Председателя Совета, Секретарь Совета.

6.2. Высшим органом управления Совета является Общее собрание членов Совета, которое проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.3. Члены Совета на первом заседании избирают председателя Совета по согласованию с муниципальным советом. Заместитель Председателя Совета и секретарь Совета назначаются решением Общего собрания членов Совета по представлению Председателя Совета из числа членов Совета.

### **6.4. Председатель Совета:**

- утверждает план работы Совета по согласованию с Главой муниципального образования;

- подписывает решения Совета;

- осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

- осуществляет общее руководство Советом;

- распределяет обязанности между членами Совета;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;

- представляет Совет во взаимодействии с органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления;

- в случае необходимости передает полномочия председателя Совета заместителю председателя Совета или иному уполномоченному из числа членов Совета;

- в случае необходимости направляет предложения Главе Муниципального образования о внесении изменений в состав Совета;

- обладает правом созыва внеочередного заседания Совета.

### **6.5. Секретарь Совета по поручению Председателя Совета:**

- уведомляет членов Общественного совета и иных заинтересованных лиц о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;

- обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Совета и ведет делопроизводство;

- готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;

- ведет, оформляет протоколы заседаний Совета и иные документы и материалы.

6.7. Совет вправе образовывать комиссии и рабочие группы Совета.

6.8. В состав комиссий и рабочих групп Совета могут входить члены Совета, представители общественных объединений и иные граждане, не являющиеся членами Совета.

## **7. Формирование Совета**

7.1. Состав Совета формируется из кандидатур, предложенных органами местного самоуправления, депутатами муниципального совета муниципального образования Автово, представителями общественных организаций, объединений, движений и иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в интересах жителей муниципального образования, а также жителей, принимающих активное участие в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

7.2. Информация о составе Совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования.

7.5. Совет формируется на срок полномочий муниципального совета муниципального образования Автово.

7.6. Срок полномочий членов Совета истекает одновременно с истечением срока полномочий депутатов муниципального совета.

## **8. Прекращение полномочий члена Совета**

8.1. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

8.1.1. истечения срока его полномочий;

8.1.2. подачи им заявления о выходе из состава Совета;

8.1.3. неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;

8.1.4. вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

8.1.5. признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

8.1.6. грубого нарушения им этических норм поведения - по решению не менее половины членов Совета, принятому на заседании Совета;

8.1.7. неоднократных (три и более раз в течение календарного года) пропусков заседаний Совета без уважительных причин.

8.1.8. смерти члена Совета.

8.1.9. принятия соответствующего решения муниципальным советом МО Автово.

8.2. Решение о досрочном прекращении полномочий отдельного (-ных) члена (-ов) Совета принимается Общим собранием членов Совета по представлению Председателя (заместителя Председателя) Совета.

## **9. Порядок деятельности Совета**

9.1. Первое заседание Совета проводится не позднее чем через 1 (один) месяц после утверждения состава Совета

9.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, на которых обсуждаются наиболее значимые и актуальные вопросы общественной и социально-экономической жизни муниципального образования.

9.3. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Совета.

9.4. Повестка дня заседания Совета формируется председателем Совета с учетом поступивших предложений органов местного самоуправления МО Автово и членов Совета.



9.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов, но представляющих не менее 1/2 от общего числа членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета подписываются Председателем Совета в течение трех дней после проведения заседания Совета.

9.6. Совет может создавать комиссии по направлениям деятельности Совета и рабочие группы из числа членов Совета для рассмотрения отдельных вопросов. Персональный состав соответствующих комиссий и рабочих групп определяется Советом.

9.7. Заседания комиссий и рабочих групп Совета проводятся по мере необходимости.

9.8. Количество рабочих групп и комиссий, порядок их формирования и работы определяются регламентом Совета.

9.9. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета.

9.10. Организационную и материально-техническую поддержку деятельности Совета осуществляет муниципальный совет МО Автово.

9.11. В состав рабочих групп наряду с членами Совета могут быть включены представители общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, муниципальных органов, коммерческих организаций, специалисты, независимые эксперты.

9.12. Деятельность Совета осуществляется на принципах открытости и гласности. Общественность муниципального образования оперативно информируется о деятельности Совета через газету «Автовские ведомости», а также посредством размещения информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.13. В работе Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса Глава, заместители главы муниципального образования, депутаты муниципального совета, глава местной администрации муниципального образования, руководители структурных подразделений и сотрудники местной администрации, директор и сотрудники муниципальных казенных учреждений МО Автово.

9.14. При рассмотрении Советом предложений, поступивших в порядке пункта 2.1.4 настоящего Положения, не подлежат рассмотрению предложения заинтересованных лиц:

- а) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (наименование организации);
- б) неподдающиеся прочтению;
- в) экстремистской направленности;
- г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- д) поступившие по истечении установленного срока.

## **10. Особенности деятельности Совета при обсуждении Перечня.**

**10.1.** Не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта Перечня, Советом оформляется итоговый прокол проведения общественного обсуждения проекта Перечня (далее - Итоговый протокол) по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

10.2. Итоговый протокол подписывается членами Общественного совета, принявшими участие в заседании. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта Перечня.

10.3. Итоговый протокол в течение 1 рабочего дня после его подписания направляется главе муниципального образования, в местную администрацию МО, а также размещается на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4. Местная администрация МО дорабатывает проект Перечня с учетом предложений, содержащихся в итоговом протоколе в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

10.5. Перечень утверждается местной администрацией МО с учетом результатов общественных обсуждений не позднее 31 декабря текущего года и размещается на официальном сайте МО не позднее одного рабочего дня после ее утверждения.

Приложение  
к Положению  
об Общественном совете муниципального образования  
муниципальный округ Автово

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ**

результатов общественного обсуждения проекта перечня мероприятий по  
благоустройству «Формирование комфортной городской среды» муниципального  
образования муниципальный округ Автово на 20 \_\_\_\_ год.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 года

В период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в Общественную комиссию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ \_\_\_\_\_ в целях реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» поступили и рассмотрены следующие предложения к проекту перечня мероприятий по благоустройству «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ \_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_\_ год:

№ п/п	ФИО (наименование) лица, внесшего предложение	Содержание предложения	Информация о принятии/ отклонении предложения	Причины отклонения предложения	Рекомендации по изменению проекта муниципальной программы
1.					
2.					
3.					
...					

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

... \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)