



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
муниципальный совет муниципального образования
муниципальный округ Автово

Р Е Ш Е Н И Е № 21

Принято муниципальным советом МО Автово 22 августа 2017 года
Подписано главой МО Автово 22 августа 2017 года

Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Автово

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования муниципальный округ Автово согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Автовские ведомости» и разместить на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Г.Б.Трусканов

Приложение
к решению муниципального совета
от 22 августа 2017 года № 21

«Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Автово»

Глава МО Автово _____ Г.Б. Трусканов

Положение
о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ
Автово

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования муниципальный округ Автово (далее — Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, регулирующими отношения собственности, Уставом муниципального образования муниципальный округ Автово (далее – Устав МО Автово), и распространяется на отношения, возникающие при управлении и распоряжении объектами муниципальной собственности.

Термины, используемые в настоящем Положении

"Муниципальное имущество" - имущество, принадлежащее муниципальному образованию муниципальный округ Автово (далее – МО Автово) на праве собственности.

"Управление имуществом" - организованный процесс принятия и исполнения решений в области учёта муниципального имущества, контроля и регулирования имущественных отношений, осуществляемых органами местного самоуправления МО Автово.

"Распоряжение имуществом" - действия уполномоченных органов местного самоуправления МО Автово по определению и изменению юридического статуса муниципального имущества, в том числе передача его юридическим и физическим лицам в собственность (или иное вещное право), безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду, залог.

"Пользование имуществом" - действия уполномоченных органов местного самоуправления МО Автово по употреблению, применению, использованию муниципального имущества в соответствии с его предназначением.

"Казна муниципального образования" - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закреплённое за муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.2. Муниципальной собственностью МО Автово является имущество, принадлежащее на праве собственности МО Автово, (далее – муниципальное имущество).

1.3. Муниципальное имущество должно использоваться для решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий и для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, работников муниципальных предприятий и учреждений.

1.4. Муниципальное имущество может быть передано в пользование физическим и юридическим лицам, отчуждено другим способом, либо с ним могут быть совершены иные сделки в соответствии с действующим законодательством.

2. Объекты муниципальной собственности

2.1. В собственности МО Автово может находиться имущество, определенное пунктами 1, 2 статьи 37 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

2.2. В случае возникновения у МО Автово права собственности на имущество, не соответствующее требованиям к видам имущества, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Органы, осуществляющие управление и распоряжение муниципальной собственностью

3.1. Субъектом права муниципальной собственности является МО Автово. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества от имени МО Автово в пределах установленной законодательством компетенции осуществляет:

- муниципальный совет МО Автово (далее — муниципальный совет);
- местная администрация МО Автово (далее – местная администрация).

3.2. Муниципальный совет и местная администрация от имени МО Автово самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.3. К полномочиям муниципального совета по осуществлению права собственности относятся:

а) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

б) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

в) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами и действующим законодательством;

г) контроль за управлением и распоряжением муниципальным имуществом:

— заслушивание информации местной администрации МО Автово об использовании имущества;

— заслушивание отчетов руководителей муниципальных предприятий и учреждений об их деятельности;

д) принятие решений о передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

е) осуществление иных полномочий в области управления муниципальной собственностью в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО Автово и иными нормативными правовыми актами.

3.4. К полномочиям местной администрации по осуществлению права собственности относятся:

– управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами;

– осуществление учета объектов муниципальной собственности и ведение реестра муниципального имущества;

в) принятие решений о приобретении имущества в муниципальную собственность, в том числе в соответствии с местным бюджетом на соответствующий финансовый год и отчуждение имущества, находящегося в муниципальной собственности в установленном порядке;

г) передача муниципального имущества в оперативное управление муниципальных учреждений, в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальных унитарных предприятий;

д) управление и распоряжение имуществом, находящимся в казне муниципального образования;

е) проведение анализа эффективности использования муниципального имущества;

ж) осуществление контроля за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества:

— представление муниципальному совету отчета об использовании муниципального имущества;

— истребование от руководителей муниципальных предприятий и учреждений отчетов об использовании муниципального имущества;

— проведение проверки эффективности и (или) целевого использования муниципального имущества муниципальными предприятиями, учреждениями и иными лицами, которым муниципальное имущество предоставлено в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

— контроль поступления в бюджет МО Автово арендных платежей за использование муниципального имущества, переданного в аренду физическим и юридическим лицам;

з) представление и защита интересов МО Автово в суде, в органах управления хозяйственных обществ при решении имущественных вопросов, в

том числе при ликвидации, банкротстве (несостоятельности) муниципальных предприятий;

и) осуществление иных полномочий в области управления муниципальной собственностью в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом МО Автово, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

4. Порядок управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями

4.1. Муниципальное унитарное предприятие.

4.1.1. Учредителем муниципального унитарного предприятия (далее - предприятие) от имени МО Автово выступает местная администрация. Муниципальное предприятие может быть создано в случаях, предусмотренных законодательством о государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

Решение об учреждении унитарного предприятия должно определять: цели и предмет деятельности унитарного предприятия;

состав имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

Уставный фонд предприятия может формироваться за счёт денег, ценных бумаг, иных вещей, имущественных и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.1.2. Уставы предприятий утверждаются главой местной администрации.

4.1.3. Уставы предприятий подлежат государственной регистрации.

4.1.4. Ликвидация предприятий осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной местной администрацией.

4.2. Имущество муниципального унитарного предприятия.

4.2.1. Всё имущество предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления. Права муниципального унитарного предприятия на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.2.2. Имущество муниципального унитарного предприятия формируется за счёт: имущества, закреплённого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества; доходов муниципального унитарного предприятия от его деятельности; иных не противоречащих законодательству источников.

4.2.3. Состав муниципального имущества, передаваемого в уставный фонд предприятия, определяется местной администрацией. Закрепление муниципального имущества за предприятиями осуществляется местной администрацией в соответствии с целями и задачами, установленными уставом предприятия

4.2.4. Стоимость имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством.

4.2.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

4.2.6. Состав муниципального имущества, подлежащего списанию, определяется предприятием самостоятельно.

4.3. Муниципальное учреждение

4.3.1. В МО Автово могут создаваться муниципальные учреждения любого типа, предусмотренные действующим законодательством (автономные, бюджетные или казенные).

4.3.2. Муниципальное учреждение (далее - учреждение) создаётся местной администрацией для исполнения функций некоммерческого характера.

Учредителем учреждения от имени МО Автово выступает местная администрация.

4.3.3. Устав учреждений утверждается местной администрацией.

4.3.4. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется местной администрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Финансирование содержания и деятельности учреждения осуществляется полностью или частично за счёт средств местного бюджета, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Учреждениям, за исключением учреждений, выполняющих функции органов местного самоуправления в соответствии с их уставами может быть предоставлено право осуществлять хозяйственную деятельность, если она служит достижению уставных целей и соответствует им.

4.4. Имущество муниципального учреждения:

4.4.1. Всё имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.4.2. Состав имущества создаваемого учреждения определяется местной администрацией. Закрепление муниципального имущества за учреждениями осуществляется местной администрацией в соответствии с целями и задачами, установленными уставом учреждения.

4.4.3. Имущество учреждения формируется за счёт:

– имущества и финансовых средств местного бюджета, передаваемых учреждению в установленном порядке;

– имущества, приобретённого учреждением по гражданско-правовым сделкам; доходов от разрешённых учреждению видов хозяйственной деятельности; иных поступлений.

4.4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных по смете без согласия собственника. Состав муниципального имущества, подлежащего списанию, определяется учреждением самостоятельно.

4.4.5. Если, в соответствии с Уставом, учреждению предоставлено право осуществлять хозяйственную деятельность, то доходы, полученные от такой

деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.4.6. Собственник вправе изъять у учреждения излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, и распорядиться им в установленном порядке.

4.5. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления.

4.5.1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом, в отношении которого местной администрацией принято решение о закреплении за предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества, а по объектам недвижимого имущества - с момента регистрации этого права.

4.5.2. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретённое предприятием или учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятий или учреждений в порядке, установленном законодательством.

4.5.3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

4.6. Управление предприятием и учреждением осуществляют их руководители, назначаемые и освобождаемые от должности местной администрацией.

4.6.1. Права, обязанности и условия деятельности руководителя, а также взаимная ответственность сторон определяется в контракте, заключаемом с руководителем. Представителем нанимателя для руководителей муниципальных предприятий и учреждений является глава местной администрации МО Автово.

4.7. Контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений.

4.7.1. Предприятия и учреждения:

– осуществляют оперативный учёт результатов своей деятельности, ведут бухгалтерский и статистический учёт и отчётность в установленном законодательством порядке, сроках и объёме;

– представляют ежегодные отчеты о своей деятельности по установленной форме;

– представляют уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации;

– за искажение представляемых данных несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7.2. Ревизии и проверки деятельности предприятий и учреждений проводятся в установленном порядке.

5. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

5.1. Муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Федерации, в целях поддержки социально-значимых для МО Автово видов деятельности.

5.2. Ссудодателем муниципального имущества выступает муниципальный совет и (или) местная администрация, действующие от имени МО Автово, в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.3. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование по результатам проведения торгов (в форме конкурса или аукциона) или без проведения торгов в случаях предусмотренных статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» с условием его целевого использования. Использование ссудополучателем муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, в иных целях возможно только по разрешению ссудодателя.

6. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества

6.1. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества осуществляется по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. От имени МО Автово стороной по договору о безвозмездной передаче муниципального имущества или договору дарения выступает муниципальный совет и (или) местная администрация.

7. Отчуждение муниципального имущества

7.1. Порядок отчуждения движимого и недвижимого муниципального имущества в собственность физических и юридических лиц регулируется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО Автово, определяющими порядок и условия приватизации муниципального имущества, порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества, порядок планирования приватизации муниципального имущества.

7.2. Средства, полученные от продажи, в том числе приватизации, муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет МО Автово.

8. Учет муниципального имущества

8.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, ведется Реестр муниципального имущества (далее — Реестр).

8.2. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным муниципальным советом МО Автово органом местного самоуправления в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

8.3. Объектами учета в Реестре является муниципальное имущество, определенное пунктом 2 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, а также решением муниципального совета МО Автово «О Реестре муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ Автово».

8.4. Ответственность за достоверность, полноту и сохранение информационной базы Реестра возлагается на орган местного самоуправления, уполномоченный муниципальным советом МО Автово.

9. Заключительные положения

9.1. Должностные лица органов местного самоуправления МО Автово, руководители муниципальных предприятий и учреждений, юридические и физические лица, имеющие в пользовании муниципальное имущество МО Автово, за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Порядок заключения договоров в отношении муниципального имущества:

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закреплённого на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Иные вопросы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и правовыми актами органов местного самоуправления МО Автово.