



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» октября 2017 года

№ 63-п

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово

В соответствии со статьей 55 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации учета источников доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово местная администрация МО МО Автово **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Автовские ведомости» и разместить на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает на следующий день после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Плющик И.Б.

**Глава местной администрации
МО МО Автово**

А.В. Кесаев

**Порядок
формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального
образования муниципальный округ Автово**

1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок устанавливает основные принципы и правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово.

2. Реестр источников доходов бюджета – свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово.

3. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово осуществляется уполномоченным распоряжением местной администрации должностным лицом местной администрации МО Автово (далее – должностное лицо) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово осуществляется в бумажном и электронном форматах.

5. Формирование и ведение реестра источников доходов муниципального образования муниципальный округ Автово осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Данные реестра используются при составлении проекта бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово на очередной финансовый год.

7. Реестр источников доходов муниципального образования муниципальный округ Автово ведется на государственном языке Российской Федерации.

8. Реестр источников доходов муниципального образования муниципальный округ Автово хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**Приложение
к Порядку формирования и ведения реестра
источников доходов бюджета
муниципального образования
муниципальный округ Автово**

**Форма реестра источников доходов
бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово**

Номер реестровой записи	Наименование группы источников доходов бюджета / наименование источника дохода бюджета	Классификация доходов бюджета		Наименование главного администратора доходов местного бюджета	Нормативы распределения в местный бюджет	Прогноз доходов бюджета на 20__ г. (текущий финансовый год)	Кассовые поступления в текущем финансовом году (по состоянию на "__"______ 20__ г.)	Оценка исполнения 20__ г. (текущий финансовый год)	Прогноз доходов бюджета на 20__ г. (очередной финансовый год)
		код	наименование						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Итого					

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__"______ 20__ г.

