



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 апреля 2016 года

№ 19-п

**Об утверждении Требований к порядку разработки
и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
нужд муниципального образования муниципальный округ Автово,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

Руководствуясь пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга», местная администрация МО МО Автово **постановляет:**

Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования муниципальный округ Автово, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

**Глава местной администрации
МО МО Автово**

С.А. Русинович

Глава местной администрации МО МО Автово

_____ С.А. Русинович

**Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
муниципального образования муниципальный округ Автово,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, порядок обеспечения исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования муниципальный округ Автово (далее - правовые акты о нормировании в сфере закупок):

1.1.1. Правовых актов местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово, утверждающих:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе предельные цены товаров, работ, услуг, закупаемых органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово, подведомственными им муниципальными казенными учреждениями (далее - казенные учреждения) (далее - Правила определения требований к товарам, работам, услугам);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово и подведомственных им казенных учреждений (далее - Правила определения нормативных затрат).

1.1.2. Правовых актов иных органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово, утверждающих:

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово, подведомственными им казенными учреждениями (далее - Требования к товарам, работам, услугам);

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1. Правовой акт местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово, утверждающий Правила определения требований к товарам, работам, услугам, должен содержать перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) которых устанавливают органы местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово.

2.2. Правовой акт местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово, утверждающий Правила определения нормативных затрат, должен содержать:

2.2.1. Формулы расчета нормативных затрат и порядок их применения.

2.2.2. Порядок расчета нормативных затрат, не предусматривающий применение формул.

2.2.3. Случаи определения порядка расчета нормативных затрат органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово.

2.3. Правовые акты иных органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово, утверждающие Требования к товарам, работам, услугам, должны содержать:

наименования органа местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово, казенного учреждения, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, а также показатели, характеризующие их потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.4. Правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово, утверждающие Требования к товарам, работам, услугам, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово, одним или несколькими казенными учреждениями.

2.5. Правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово, утверждающие нормативные затраты, должны содержать:

значения нормативных затрат;

порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета, в случаях, определенных в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящих Требований.

2.6. Правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово, утверждающие нормативные затраты, могут устанавливать нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово и(или) одного или нескольких казенных учреждений.

3. Требования к правовой форме, порядку и срокам утверждения, размещения в единой информационной системе в сфере закупок правовых актов о нормировании в сфере закупок

3.1. Проекты правовых актов местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово, утверждающих Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Правила определения нормативных затрат разрабатываются в форме постановлений местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово.

3.2. Внесение изменений в Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Правила определения нормативных затрат производится до 1 мая года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования муниципальный округ Автово.

3.3. Правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово, утверждающие Требования к товарам, работам, услугам и нормативные затраты на период действия решения муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Автово о местном бюджете, принимаются ежегодно до 1 июля текущего финансового года.

3.4. Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Автово размещает правовые акты, утверждающие Правила определения требований к товарам, работам, услугам и Правила определения нормативных затрат, в единой информационной системе в сфере закупок не позднее тридцати дней после их подписания.

3.5. Иные органы местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово самостоятельно размещают правовые акты, утверждающие

Требования к товарам, работам, услугам и нормативные затраты, в единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после их подписания.

4. Требование об обязательном обсуждении правовых актов о нормировании в сфере закупок в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения

4.1. Орган местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово, являющийся разработчиком проекта правового акта о нормировании в сфере закупок (далее - разработчик проекта), размещает указанный проект для проведения обсуждения в целях общественного контроля (далее - обсуждение) на официальном сайте разработчика проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4.2. Порядок организации обсуждения, а также должностные лица, организующие обсуждение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок, определяются разработчиком проекта.

4.3. При размещении проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок на официальном сайте указываются даты начала и окончания приема предложений по результатам проведения обсуждения (далее - предложения). Срок проведения обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок составляет 14 календарных дней со дня их размещения на официальном сайте.

4.4. После окончания установленного срока обсуждения проект правового акта о нормировании в сфере закупок удаляется с официального сайта.

4.5. Предложения, поступившие разработчику проекта, в том числе в электронном виде, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке и сроки, установленные разработчиком проекта с учетом положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.6. По результатам рассмотрения предложения:
составляется справка, в которой указываются причины учета или отклонения предложения;

в случае необходимости вносятся изменения в проект правового акта о нормировании в сфере закупок;

лицу, направившему предложение, направляется мотивированный ответ.

4.7. Не подлежат рассмотрению предложения, направленные разработчику проекта после даты окончания приема предложений.

4.8. В случае, указанном в пункте 4.7 настоящих Требований, разработчик проекта возвращает предложение лицу, направившему предложение, с указанием причин не позднее 30 дней после регистрации предложения.

4.9. Копии предложений и справки по результатам рассмотрения предложений прилагаются к проекту правового акта о нормировании в сфере закупок.

4.10. Непоступление предложений разработчику проекта в срок, отведенный для проведения обсуждения, не является препятствием для принятия правового акта о нормировании в сфере закупок.

5. Случаи внесения изменений в правовые акты о нормировании в сфере закупок

В целях совершенствования правового регулирования и правоприменительной практики в области нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования муниципальный округ Автово, а также в случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых были сформированы Правила определения требований к товарам, работам, услугам, Правила определения нормативных затрат, нормативные затраты и Требования к товарам, работам, услугам, в правовые акты о нормировании в сфере закупок могут быть внесены изменения в порядке, установленном для их принятия.

6. Требования к обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово и подведомственными им казенными учреждениями положений правовых актов, утверждающих Требования к товарам, работам, услугам (и (или) нормативные затраты).