



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2018 года

№ 6-п

О внесении изменений в постановление местной администрации МО Автово от 20 мая 2014 года № 12-п «Об утверждении Административного регламента местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово»

На основании Протеста Прокуратуры Кировского района Санкт-Петербурга от 27.12.2017 № 263-03-02/2017, местная администрация МО МО Автово **постановляет:**

1. Внести в постановление местной администрации МО Автово от 20 мая 2014 года № 12-п «Об утверждении Административного регламента местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово» следующие изменения:

1) В пункте 2.6 Административного регламента местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово» (далее – Административный регламент) после слов «документ, удостоверяющий личность;» дополнить абзацем следующего содержания:

«согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту);»

2) В абзаце 15 пункта 2.17 Административного регламента слова «заявление может быть оформлено» заменить словами «заявление оформляется»;

3) В абзаце 5 пункта 3.1.2 Административного регламента слова «заявление может быть оформлено» заменить словами «заявление оформляется»;

4) В пункте 5.4 Административного регламента словам «доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя» заменить словами «доверенность, подписанная руководителем заявителя»;

5) В последнем предложении пункта 5.11 Административного регламента слова «может быть представлен» заменить словом «предоставляется»;

6) Административный регламент дополнить приложением № 6 «Согласие на обработку персональных данных» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации МО МО Автово А.В. Савкина.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.

**Глава местной администрации
МО МО Автово**

А.В. Кесаев

Приложение

к постановлению местной администрации МО МО Автово
от 16 февраля 2018 года № 6-п

«О внесении изменений в постановление местной администрации МО Автово от 20 мая 2014 года № 12-п «Об утверждении Административного регламента местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово»

Глава местной администрации МО МО Автово

_____ А.В. Кесаев

«Приложение № 6 к
Административному регламенту местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово по предоставлению муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово
(в редакции изменений, внесенных постановлением МА МО Автово от 16 февраля 2018 года № 6-п)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество) дата и место рождения: _____,
_____ документ,
удостоверяющий личность: _____,

_____,
(вид документа, серия и номер, кем и когда выдан) адрес места жительства: _____

_____ данные представителя субъекта персональных данных: _____

_____ фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных) в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю местной администрации муниципального образования муниципальный округ Автово, адрес места нахождения: Россия, Санкт-Петербург, ул. Краснопутиловская, д. 27, согласие на обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также любые действие (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Цель обработки персональных данных _____

(указать цели обработки персональных данных)

Персональные данные, на обработку которых дается согласие: все персональные данные, соответствующие заявленным целям обработки, в том числе: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, адрес фактического проживания, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, семейное положение, сведения о состоянии здоровья, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, сведения о составе семьи, сведения об имуществе (нужное подчеркнуть).

Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу:

Настоящее согласие действует с момента его подписания мной до момента истечения сроков хранения моих персональных данных. Настоящее согласие может быть мною отозвано путем направления письменного документа, который должен быть направлен мной в адрес местной администрации МО МО Автово по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под подпись представителю местной администрации МО МО Автово. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, местная администрация МО МО Автово обязана прекратить их обработку в течение 1 месяца. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /