



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
муниципальный совет муниципального образования
муниципальный округ Автово

Р Е Ш Е Н И Е № 31

Принято муниципальным советом МО Автово 7 декабря 2017 года
Подписано главой МО Автово 7 декабря 2017 года

Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, а также перечня помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и Порядке их предоставления

Руководствуясь частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 37 статьи 27 Устава муниципального образования муниципальный округ Автово, муниципальный совет МО Автово

РЕШИЛ:

1. Определить на территории МО Автово специально отведенные места для проведения встреч депутатов МО Автово с избирателями согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Определить перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления МО Автово для проведения встреч депутатов МО Автово с избирателями на территории МО Автово согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Определить Порядок предоставления органами местного самоуправления МО Автово помещений для проведения встреч депутатов МО Автово с избирателями на территории МО Автово согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Автовские ведомости» и разместить на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава МО Автово

Г. Б. Трусканов

Приложение 1

к решению муниципального совета МО Автово
от 7 декабря 2017 года № 31
«Об определении специально отведенных мест для
проведения встреч депутатов с избирателями, а также перечня
помещений, предоставляемых органами местного
самоуправления для проведения встреч депутатов с
избирателями, и Порядке их предоставления»

Глава МО Автово _____ Г. Б. Трусканов

**Специально отведенные места для проведения встреч депутатов МО
Автово с избирателями на территории МО Автово**

1. Санкт-Петербург, сквер между домами 12, 16, 18 по улице Васи Алексеева.
2. Санкт-Петербург, сквер между домом 24 по ул. Васи Алексеева, и домом 39 по ул. Зайцева.
3. Санкт-Петербург, детская площадка у дома 11-17 по улице Новостроек.
4. Санкт-Петербург, сквер во дворе дома 57 по проспекту Стачек.
5. Санкт-Петербург, сквер между домом 10 по улице Маринеско и домом 23 по Краснопутиловской улице.
6. Санкт-Петербург, сквер во дворе дома 73 по проспекту Стачек.
7. Санкт-Петербург, детская площадка во дворе дома 18 по улице Червонного Казачества.

«Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, а также перечня помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и Порядке их предоставления»

Глава МО Автово _____ Г. Б. Трусканов

**Перечень помещений, предоставляемых органами
местного самоуправления МО Автово для проведения
встреч депутатов МО Автово с избирателями на территории
МО Автово**

1. Зал заседаний муниципального совета МО Автово, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27.

«Об определении специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями, а также перечня помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и Порядке их предоставления»

Глава МО Автово _____ Г. Б. Трусканов

Порядок предоставления органами местного самоуправления МО Автово помещений для проведения встреч депутатов МО Автово с избирателями на территории МО Автово

1. Помещения для проведения встреч депутатов МО Автово с избирателями на территории МО Автово, определенные приложением 2 к настоящему решению, предоставляются депутатам муниципального совета МО Автово для проведения встреч депутатов с избирателями в следующем порядке.

2. Депутат, планирующий проведение встречи с избирателями в помещении, определенном в приложении 2 к настоящему решению, не ранее, чем за 15 рабочих дней и не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня соответствующей встречи, подает главе муниципального образования муниципальный округ Автово через приемную (канцелярию) письменную заявку на проведение встречи.

3. Заявка регистрируется как входящий документ на имя главы муниципального образования не позднее следующего рабочего дня и передается на рассмотрение главы муниципального образования.

4. В заявке должны быть указаны точные дата, время проведения встречи депутата муниципального совета МО Автово с избирателями, помещение, которое депутат просит ему предоставить для проведения встречи (из числа помещений, указанных в приложении 2 к настоящему решению), предполагаемое число участников встречи (но не более 20), продолжительность встречи (но не более 1 часа), контактный телефон заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии). Заявка должна быть подписана собственноручно подавшим ее депутатом. Подача заявки, предусмотренной настоящим Порядком, через третьих лиц, в том числе одним депутатом муниципального совета МО Автово от имени другого депутата муниципального совета МО Автово, не допускается.

5. Рассмотрение поданной заявки осуществляется главой муниципального образования. Заявка рассматривается (включая подготовку

письменного ответа) в течении 5 рабочих дней со дня регистрации поданной заявки.

6. По результатам рассмотрения поданной заявки глава муниципального образования готовит письменный ответ заявителю.

7. В предоставлении депутату муниципального совета МО Автово помещения для встречи с избирателями может быть отказано в следующих случаях:

1) нарушение срока подачи заявки, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

2) отсутствия в поданной депутатом муниципального совета МО Автово заявке какой-либо информации, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением адреса электронной почты, который указывается только при его наличии);

3) превышение количества предполагаемого числа участников встречи депутата с избирателями, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, указанного в заявке;

4) совпадение планируемой даты и времени и места проведения встречи депутата муниципального совета МО Автово с избирателями, указанных в поданной заявке, с мероприятиями, проводимыми органами местного самоуправления МО Автово и подведомственными органам местного самоуправления муниципальными учреждениями;

5) указание в поданной заявке помещения, не включенного в перечень, определенный приложением 2 к настоящему решению;

6) неоднократное нарушение данным депутатом муниципального совета МО Автово при проведении встречи с избирателями требований настоящего Порядка по числу участников, продолжительности встречи – в течении одного года, предшествующего дате подачи данной заявки;

7) однократное воспрепятствование депутатом муниципального совета МО Автово, участниками встречи депутата муниципального совета МО Автово, присутствию на встрече лица, указанного в пункте 11 настоящего Порядка – в течении одного года, предшествующего дате подачи данной заявки.

8. В случае, если при подаче депутата муниципального совета МО Автово заявки о предоставлении помещения для встречи с избирателями требования настоящего Порядка заявителем нарушены, глава муниципального образования в срок, предусмотренный в пункте 5 настоящего Порядка, направляет заявителю письменный отказ в предоставлении помещения с указанием причины (причин) отказа. Ответ направляется письменно (выдается на руки заявителю), либо направляется по электронной почте на адрес электронной почты, указанный в заявке.

9. В случае совпадения планируемой даты, времени и места проведения встречи депутата муниципального совета МО Автово с избирателями, указанных в поданной заявке, с мероприятиями, проводимыми органами местного самоуправления МО Автово и подведомственными органам местного самоуправления муниципальными учреждениями, глава

муниципального образования обязан предложить депутату муниципального совета МО Автово иную дату (время) проведения встречи с избирателями, отстоящую от даты, указанной в поданной заявке, не более, чем на 3 дня. Соответствующее предложение выдается депутату муниципального совета МО Автово, подавшего заявку, письменно, либо направляется по электронной почте на адрес электронной почты, указанный в заявке, в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка.

10. В случае, если при подаче депутата муниципального совета МО Автово заявки о предоставлении помещения для встречи с избирателями требования настоящего Порядка заявителем соблюдены, глава муниципального образования в срок, предусмотренный в пункте 5 настоящего Порядка, направляет заявителю письменный ответ с указанием, что проведение встречи депутата с избирателями согласовано. При этом в письменном ответе указывается дата, время, место, помещение, продолжительность встречи и максимальное число участников встречи, которые согласованы. Ответ направляется письменно (выдается на руки заявителю), либо направляется по электронной почте на адрес электронной почты, указанный в заявке.

11. В целях обеспечения сохранности помещения, имущества муниципального совета МО Автово, обеспечения требований противопожарной безопасности в помещении, предоставляемом органами местного самоуправления МО Автово для проведения встреч депутатов муниципального совета МО Автово с избирателями, распоряжением главы муниципального образования определяется ответственное лицо (лица), которое может присутствовать при проведении встреч депутатов муниципального совета МО Автово с избирателями.