



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«2» мая 2017 года

№ 38-п

О Порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления Санкт-Петербурга, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления МО Автово, муниципальных органах МО Автово согласно приложению

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 06.04.2011 № 125-37 «О соотношении должностей, образованных до 11 августа 2006 года в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, муниципальным должностям, должностям муниципальной службы в Санкт-Петербурге исходя из должностных окладов, по которым устанавливается доплата к трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет)», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190 «О мерах по реализации статьи 6 и пункта 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190» **местная администрация**

**муниципального образования муниципальный округ Автово
постановляет:**

1. Утвердить Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления Санкт-Петербурга, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления МО Автово, муниципальных органах МО Автово согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации МО Автово от 9 января 2013 года № 2-п «Об утверждении Положения о порядке оформления и рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Автовские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя структурного подразделения бюджетно-финансовый отдел местной администрации МО Автово Колесникову-Саблину Л.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации
МО МО Автово

А.В. Кесаев

Приложение
к постановлению местной администрации
МО МО Автово от 2 мая 2017 года № 38-п

Глава местной администрации
МО МО Автово
_____ А.В. Кесаев

Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления Санкт-Петербурга, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления МО Автово, муниципальных органах МО Автово

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 06.04.2011 № 125-37 «О соотнесении должностей, образованных до 11 августа 2006 года в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, муниципальным должностям, должностям муниципальной службы в Санкт-Петербурге исходя из должностных окладов, по которым устанавливается доплата к трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет)», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190 «О мерах по реализации статьи 6 и пункта 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190» и устанавливает процедуру и сроки рассмотрения местной администрацией МО Автово документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж работы в органах местного самоуправления Санкт-Петербурга, муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее - доплата к пенсии) лицам, замещающим муниципальные должности на

постоянной основе в органах местного самоуправления МО Автово, муниципальных органах МО Автово лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления МО МО Автово.

2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для установления доплаты к пенсии

2.1. Рассмотрение документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии в МО МО Автово осуществляется местной администрацией муниципального образования МО Автово (далее – Местная администрация) в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга, Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190» и настоящим Порядком.

2.2. При обращении в Местную администрацию для установления доплаты к пенсии от лица, замещавшего муниципальную должность (далее - заявитель), принимаются заявление по форме согласно приложению № 1 Порядку оформления и формам документов, необходимым для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж, утвержденным Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190», и следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и его копия;
- документ о назначении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет) и его копия;
- трудовая книжка и ее копия;
- документы воинского учета и их копии;
- справка об установлении инвалидности, ее копия и документы, подтверждающие, что факт инвалидности был установлен в период замещения муниципальной должности, и их копии;
- справка о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание получено в период замещения муниципальной должности и их копии.

При подаче заявления иным способом установление личности и проверка подлинности подписи заявителя осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в местную администрацию.

Местная администрация проводит проверку документов, представленных заявителем.

2.3. Датой обращения за установлением доплаты к пенсии является день приема местной администрацией заявления и всех документов, подтверждающих право на установление доплаты к пенсии.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штампе по месту отправления.

Лицо, ответственное за прием заявлений и документов в Местной администрации, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

В случае если заявителем представлены не все документы, подтверждающие право на доплату к пенсии, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления предупреждается о необходимости представить недостающие документы посредством телефонной связи и(или) посредством направления смс-сообщения по контактному телефону, указанному заявителем в заявлении. В этом случае датой обращения считается дата представления недостающих документов.

2.4. Местная администрация в течение тридцати дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов принимает решение о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении.

2.4.1. В случае принятия решения о назначении доплаты к пенсии руководитель бюджетно-финансового отдела Местной администрации производит расчет размера доплаты к пенсии по форме согласно приложению № 2 к Порядку оформления и формам документов, необходимым для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж, утвержденным Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190».

2.4.2. . Решение о назначении доплаты к пенсии оформляется постановлением местной администрации о назначении доплаты к пенсии.

Заявитель письменно информируется о принятом решении в течение трех рабочих дней после принятия решения.

2.4.3. В случае принятия решения об отказе в назначении доплаты к пенсии (отсутствие правовых оснований для назначения доплаты к пенсии), в том числе по причинам несоответствия представленных документов установленным законодательством требованиям, Местная администрация в течение трех рабочих дней после принятия решения письменно информирует заявителя о причинах отказа. Отказ в назначении доплаты к пенсии оформляется письмом за подписью главы Местной администрации, в котором указываются причины отказа со ссылками на конкретную норму (конкретные нормы) Закона Санкт-Петербурга, и порядок обжалования данного отказа. Подготовку проекта соответствующего письма осуществляет руководитель бюджетно-финансового отдела Местной администрации (или по его поручению иной сотрудник бюджетно-финансового отдела Местной администрации). Указанный Проект передается на подпись главе Местной администрации не позднее, чем за два рабочих дня до истечения срока рассмотрения документов, представленных заявителем, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего

Порядка.

2.5. Руководитель бюджетно-финансового отдела Местной администрации в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении доплаты к пенсии производит формирование личного дела заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, постановление о назначении доплаты к пенсии или копия письма об отказе, при необходимости - копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на доплату к пенсии (далее - личное дело).

2.5.4. Личное дело (копия личного дела) в срок, определенный пунктом 8 Порядка оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж, утвержденных Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30 марта 2017 года № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189», направляется в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – «Городской информационно-расчетный центр») для ведения Реестра граждан, которым назначена доплата за стаж. Ответственность за своевременное направление личного дела (копии личного дела) в «Городской информационно-расчетный центр» несет руководитель бюджетно-финансового отдела Местной администрации.

2.5.5. Доплата к пенсии выплачивается ежемесячно из средств местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово путем ее перечисления на банковский счет получателя, которому назначено пенсионное обеспечение, в срок до первого числа календарного месяца, следующего за расчетным.