



Санкт-Петербург
муниципальное образование муниципальный округ Автово
местная администрация

198152, Россия, Санкт-Петербург, улица Краснопутиловская, дом 27,
телефон/факс: +7 (812) 785-00-47, www.moavtovo.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«2» мая 2017 года

№ 37-п

О Порядке и сроках рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово и муниципальных органах муниципального образования муниципальный округ Автово

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 06.04.2011 № 125-37 «О соотношении должностей, образованных до 11 августа 2006 года в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, муниципальным должностям, должностям муниципальной службы в Санкт-Петербурге исходя из должностных окладов, по которым устанавливается доплата к трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет)», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189 «О мерах по реализации статьи 7 и пункта 10 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189» **местная**

**администрация муниципального образования муниципальный округ
Автово постановляет:**

1. Утвердить Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово и муниципальных органах муниципального образования муниципальный округ Автово согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО Автово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Автовские ведомости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя структурного подразделения бюджетно-финансовый отдел местной администрации МО Автово Колесникову-Саблину Л.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации
МО МО Автово

А.В. Кесаев

Приложение
к постановлению местной администрации
МО МО Автово от 2 мая 2017 года № 37-п

Глава местной администрации
МО МО Автово
_____ А.В. Кесаев

Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово и муниципальных органах муниципального образования муниципальный округ Автово

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189 «О мерах по реализации статьи 7 и пункта 10 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189», и устанавливает процедуру и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж лицам (далее - пенсионное обеспечение), замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово и муниципальных органах муниципального образования муниципальный округ Автово

2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для установления пенсионного обеспечения

2.1. Рассмотрение документов, необходимых для назначения,

перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения в МО Автово осуществляется местной администрацией муниципального образования муниципальный округ Автово (далее – Местная администрация) в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга и настоящим Порядком.

2.2. При обращении в Местную администрацию для назначения пенсионного обеспечения от лица, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Автово и муниципальных органах муниципального образования муниципальный округ Автово (далее - заявитель), принимаются заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку оформления и формам документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение, утвержденным Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30 марта 2017 года № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189» и следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и его копия;
- документ о назначении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет) и его копия;

- трудовая книжка и ее копия;

- документы воинского учета и их копии;

- справка об установлении инвалидности, ее копия и документы, подтверждающие, что факт инвалидности был установлен в период замещения муниципальной должности, и их копии;

- справка о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание получено в период замещения муниципальной должности, и их копии.

При подаче заявления иным способом установление личности и проверка подлинности подписи заявителя осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в Местную администрацию.

Местная администрация проводит проверку документов, представленных заявителем.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте (далее - документы), подаются заявителем или его законным представителем лично или направляются по почте.

При подаче заявления представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены нотариусом или организацией, выдавшей оригиналы документов.

2.3. Датой обращения за назначением пенсионного обеспечения является день приема Местной администрацией заявления и всех документов, подтверждающих право на установление доплаты к пенсии.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

Лицо, ответственное за прием заявлений и документов в Местной администрации, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления и выдает заявителю расписку о принятии заявления и документов.

В случае если заявителем представлены не все документы, подтверждающие право на назначение пенсионного обеспечения, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления предупреждается о необходимости представить недостающие документы посредством телефонной связи и(или) посредством направления смс-сообщения по контактному телефону, указанному заявителем в заявлении. В этом случае датой обращения считается дата представления недостающих документов.

2.4. После поступления документов в местную администрацию глава Местной администрации расписывает поступившие документы, после чего они передаются руководителю бюджетно-финансового отдела Местной администрации (или лицу, его замещающему) для проведения проверки и подготовки проекта решения о назначении пенсионного обеспечения либо об отказе в его назначении.

2.5. Местная администрация в течение тридцати дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов принимает решение о назначении пенсионного обеспечения либо об отказе в его назначении.

Заявитель письменно информируется о принятом решении в течение трех рабочих дней после принятия решения.

2.5.1. В случае принятия решения о назначении пенсионного обеспечения руководитель бюджетно-финансового отдела Местной администрации производит расчет размера пенсионного обеспечения по форме согласно приложению № 2 к Порядку оформления и формам документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение, утвержденным Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30 марта 2017 года № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189».

2.5.2. Решение о назначении пенсионного обеспечения оформляется постановлением Местной администрации о назначении пенсионного обеспечения.

2.5.3. Руководитель бюджетно-финансового отдела Местной администрации в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении пенсионного обеспечения производит формирование личного дела заявителя, в которое подшиваются заявление, представленные заявителем документы, постановление о назначении пенсионного обеспечения или копия

письма об отказе, при необходимости - копии нормативных и информационных документов, подтверждающих право на назначение пенсионного обеспечения (далее - личное дело).

2.5.4. Личное дело (копия личного дела) в срок, определенный пунктом 8 Порядка оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение, утвержденного Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30 марта 2017 года № 132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189», направляется в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – «Городской информационно-расчетный центр») для ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение. Ответственность за своевременное направление личного дела (копии личного дела) в «Городской информационно-расчетный центр» несет руководитель бюджетно-финансового отдела Местной администрации.

2.5.5. В случае принятия решения об отказе в назначении пенсионного обеспечения (отсутствие правовых оснований для назначения пенсионного обеспечения), в том числе по причинам несоответствия представленных документов установленным законодательством требованиям, Местная администрация в течение трех рабочих дней после принятия решения письменно информирует заявителя о причинах отказа. Отказ в назначении пенсионного обеспечения оформляется письмом за подписью главы Местной администрации, в котором указываются причины отказа со ссылками на конкретную норму (конкретные нормы) Закона Санкт-Петербурга, и порядок обжалования данного отказа. Подготовку проекта соответствующего письма осуществляет руководитель бюджетно-финансового отдела Местной администрации (или по его поручению иной сотрудник бюджетно-финансового отдела Местной администрации). Указанный Проект передается на подпись главе Местной администрации не позднее, чем за два рабочих дня до истечения срока рассмотрения документов, представленных заявителем, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5.6. Пенсионное обеспечение выплачивается ежемесячно из средств местного бюджета муниципального образования муниципальный округ Автово путем его перечисления на банковский счет получателя, которому назначено пенсионное обеспечение, в срок до первого числа календарного месяца, следующего за расчетным.